Anexa la PHCL nr. 34 din 30.06.2026

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

Nr. ..... din .... 202..

Camera Notarilor Publici .....

Nr. ..... din .... 202..

Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul ... .

Nr. ..... din .... 202..

PROTOCOL DE COLABORARE
în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială

Prezentul Protocol de colaborare, denumit în continuare *Protocolul*, stabilește cadrul general de cooperare între părțile semnatare și are ca scop realizarea schimbului de informații, prin mijloace electronice, între Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, Camera Notarilor Publici ....., notarii publici și comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, având în vedere:

1. art. 243 alin. (7^2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Codul administrativ*, referitoare la atribuția secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau persoanei/persoanelor prevăzute la art. 243 alin. (5) din Codul administrativ, de a comunica sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu;

2. art. 69 coroborat cu art. 159 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

3. art. 4 din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026, prin care se stabilește încheierea de protocoale între *comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, Uniunea Națională a Notarilor Publici și, respectiv, camerele notarilor publici în vederea realizării schimbului de informații între aceste entități,*

4. art. 53 alin. (3) și (4) din Legea notarilor publici și activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completări, cu privire la rolul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România de reglementare a activității notariale prin care se asigură punerea în aplicare a legislației în domeniul notarial și realizarea cadrului juridic subsidiar specific,

Părțile semnatare, prevăzute în antet, respectiv:

1. Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, denumită în continuare *Uniunea*, cu sediul în municipiul București, str. General H. M. BERTHELOT, nr. 41, sectorul 1, având adresa de poștă electronică: secretariat@unnpr.ro, reprezentată legal de ***Laura BADIU*** în calitate de președinte, prin împuternicit ....., în calitate de președinte al Camerei Notarilor Publici ..... în baza Hotărârii Consiliului Uniunii nr. ...../2026;

2. Camera Notarilor Publici ....., cu sediul în ....., reprezentată prin ....., în calitate de președinte al Colegiului director, denumită în continuare *Camera*;

3. Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul ... . reprezentată de ..... în calitate de ....., potrivit art. 154 alin. (6) din Codul administrativ,

între părțile de mai sus se încheie prezentul protocol.

Art. 1. – Prezentul *Protocol* se încheie pentru a stabili cadrul general de cooperare între *părțile prevăzute în antet, respectiv la pct. 1 – 3 din preambul*, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege privind schimbul de informații, dar și de înscrisuri cu privire la dezbaterea cauzelor succesorale și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesorale, care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul.

Art. 2. – (1) *Uniunea* asigură aplicarea unitară a prevederilor prezentului protocol, precum și suportul informatic pentru realizarea în mod securizat a schimbului de informații și înscrisuri între *Cameră*, *notarii publici* și *comuna/orașul/municipiul/sectorul ....*, după caz.

(2) Schimbul de informații și înscrisuri prevăzute la alin. (1) se face prin intermediul platformei informatice de interoperabilitate dezvoltată de *Uniune*. Până la operaționalizarea platformei schimbul de date și informații se realizează prin intermediul adreselor de poștă electronică profesionale ale *Camelor* și *notarilor publici*, puse la dispoziție de *Uniune*.

(3) *Uniunea* și respectiv *Camerele*, pun la dispoziția *comunei/orașului/municipiului/sectorului ....*, după caz, datele de contact ale *Camerei, sau după caz, ale sediilor județene ale acestora cu precizarea județului pentru care se ține Registrul de evidență a procedurilor succesorale*, ale tuturor *notarilor publici* în funcție la nivel național și forma de organizare a acestora, inclusiv adresele de poștă electronică profesionale prin care se realizează schimbul de informații, în format electronic, având conținutul prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul protocol.

(4) Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul ..., după caz, pune la dispoziția *Uniunii*, prin intermediul *Camerei* lista actualizată a departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor, a datelor de contact și a adreselor oficiale de poștă electronică, potrivit prevederilor art. 96 alin. (5) din Codul

administrativ, prin care se realizează schimbul de informații, în formatul prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul protocol. Lista cu datele de contact ale *comunei/orașului/municipiului/sectorului ....*, după caz, se comunică tuturor notarilor publici de către Uniune.

Art. 3. – **(1)** Sesizarea privind deschiderea procedurii succesorale, denumită în continuare *SDPS*, împreună cu înscrisurile emise de *comuna/orașul/municipiul/sectorul ....*, după caz, în condițiile art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026, se transmit Camerei sau, după caz, sediului județean al acesteia prin poștă electronică, în vederea înregistrării în *Registrul de evidență a procedurilor succesorale*.

(2) SDPS și înscrisurile anexate se transmit de *comuna/orașul/municipiul/sectorul .....*, după caz, către Cameră sau, după caz, sediului județean al acesteia prin adresa de poștă electronică în format scanat și semnat cu semnătură electronică calificată, pentru documentele originale emise pe suport de hârtie. În situația în care aceștia nu dețin de o semnătură electronică calificată, înscrisurile scanate vor fi însoțite și de o adresă de înaintare a acestora care va fi scanată împreună cu înscrisurile care se transmit.

(3) După primirea SDPS și a înscrisurilor Camera sau, după caz, sediul județean al acesteia verifică dacă aceasta este emisă cu respectarea art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului nr. 407/2026 și, în caz afirmativ, confirmă prin adresa de poștă electronică primirea acesteia și transmite numărul de înregistrare al SDPS. În cazul în care sesizarea sau înscrisurile sunt incomplete acestea se returnează prin adresa de poștă electronică, după caz, cu precizarea datelor și a informațiilor care trebuie completate.

(4) Pentru obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabilii care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile în raza *comunei/orașului/municipiului/sectorul .....*, după caz, unde este înregistrat fiscal bunul sau a altor înscrisuri necesare, notarul public transmite cererea de furnizare a acestora semnată electronic cu semnătură calificată prin intermediul adresei de poștă electronică profesională, către *comuna/orașul/municipiul/sectorul ....*, după caz, sau prin intermediul aplicațiilor informatice puse la dispoziție de *comuna/orașul/municipiul/sectorul .....* În cerere se vor menționa datele de identificare ale contribuabilului și , după caz, ale clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport și/sau a altor bunuri mobile, precum și mențiuni cu privire la actul sau procedura solicitată de contribuabil.

(5) După primirea cererii, *comuna/orașul/municipiul/sectorul ....*, după caz, comunică *notarului public* prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice certificatul de atestare fiscală sau înscrisurile solicitate.

(6) În situația în care contribuabilul înregistrează obligații de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul, *comuna/orașul/municipiul/sectorul .....*, după caz, comunică

notarului public cuantumul acestora și modalitatea de achitare. *Notarul public* poate achita în numele contribuabilului obligațiile de plată. După achitarea obligațiilor de plată *comuna/orașul/municipiul/sectorul ....,* după caz, comunică, prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice, notarului public certificatul de atestare fiscală.

Art. 4. – Părțile semnatare se informează reciproc, periodic, cu privire la informațiile din anexele nr. 1 și nr. 2.

Prezentul protocol intră în vigoare azi, ..., (data semnării acestuia) și a fost întocmit în trei exemplare originale, identic egale din punct de vedere juridic.

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

✍ .....

Camera Notarilor Publici .....

✍ .....

Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul ... .

✍ .....

Anexa nr.1

Datele de contact ale Camerei Notarilor Publici
și ale tuturor notarilor publici în funcție, la nivel național,
precum și forma de organizare a acestora

Camera Notarilor Publici ....., date de identificare ..... date de contact ....., adresă de poștă electronică ....., pentru transmiterea sesizărilor pentru județul/județele .....

Sediul județean al Camerei Notarilor Publici ..... date de identificare ..... date de contact ....., adresă de poștă electronică ....., pentru transmiterea sesizărilor privind deschiderea procedurilor succesorale pentru județul/județele .....

1. Birou Notarial Individual/Societate Profesională Notarială ....., în care își desfășoară activitatea notarul public/notarii publici ..... date de identificare ..... date de contact ....., adresă de poștă electronică;

.....

Prezenta anexa și actualizările ulterioare ale acesteia se transmite *comunei/oraşului/municipiului/sectorului* ...., după caz, de către *Camera Notarilor Publici*, în format electronic.

Anexa nr. 2

Datele de contact ale comunei/orașului/municipiului/sectorul ...., după caz, și ale departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor

Comuna/orașul/municipiul/sectorul ...., după caz, ... date de identificare .....,
departamentul/compartimentul/serviciul/responsabilul ..... date de contact ..... , adresa oficială de poștă electronică .....;

Prezenta anexa și actualizările ulterioare ale acesteia se transmite *Camerei Notarilor Publici* de către *comuna/orașul/municipiul/sectorul ....*, după caz, în format electronic.