

**FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI - Instrucțiuni către ofertanți**  
**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: COMUNA JIJILA		
Adresa: Strada Principală nr. 77		
Localitate: Jijila	Cod postal:827110	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie d-nei: Barangă Tudorița	Telefon: 0240/550002	
E-mail: prmrjijila@yahoo.co	Fax: -	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.comunajijila.ro Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obținute la: <p style="text-align: center;"><b>Punctul de contact mentionat anterior</b></p>
Caietul de sarcini, documentația de atribuire si/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <b>Punctul de contact mentionat anterior</b>
Ofertele sau solicitarile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <b>Punctul de contact menționat anterior</b>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : cu cel puțin 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor e-mail: <a href="mailto:achizitii_jijila@yahoo.com">achizitii_jijila@yahoo.com</a> Se va menționa pe solicitarea de clarificare: Denumirea achiziției, numele persoanei de contact indicată în secțiunea I a fișei de date, numele ofertantului. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucratoare

de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic și cel târziu cu 1 zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, ora limită: 16:15.

Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin email: achizitii\_jijila@yahoo.com

Răspunsul consolidat la solicitările de clarificări va fi publicat pe site-ul www.comunajijila.ro

## **I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> <b>Servicii publice generale</b>
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____

Autoritatea contractanta acționează în numele altor autorități contractante

**da**  Beneficiarul direct al serviciilor este Școala Gimnazială Jijila

## **SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractanta/entitatea contractantă</b>		
Furnizare și livrare pachete alimentare pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Jijila, comuna Jijila, județul Tulcea		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
a) Lucrari	b) Produse	c) Servicii

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>■</b>
<input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de <input type="checkbox"/> cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	<b>Categoria serviciilor</b> <b>Servicii cuprinse în Anexa 2 la</b> <b>Legea 98/2016, privind</b> <b>achizițiile publice – servicii de</b> catering pentru școli
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	<b>Locul principal de prestare</b> <b>Comuna Jijila, județul Tulcea</b> <b>Cod NUTS RO225</b>

### II.1.3) Procedura implică

Un contract de achizitii publice

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)

Încheierea unui acord-cadru

### II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (după caz) NU ESTE CAZUL

### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Serviciile achiziționate constau în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui număr estimat de 353 pachete alimentare pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Jijila

Durata contractului : cu începere de la data semnării contractului de achiziție și a ordinului de începere a furnizării serviciilor și până la sfârșitul anului 2026, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de week-end și a sărbătorilor legale.

Cantitatea maximă estimată este de 60.716 pachete.

Valoarea estimată a unui pachet alimentar este de: 14.86 lei fără TVA/porție și include serviciile de pregătire, preparare, transport și distribuție. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:valoare materii prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al

deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor

**Pachetul va fi compus dintr-un suport alimentar tip masă caldă și un fruct.**

Valoarea totală estimată fără TVA a contractului este de: 902.239,76 lei

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

	Vocabular principal	
Obiect principal	55524000-9	Servicii de catering pentru școli

**II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)** nu

**II.1.8) Împărțire în loturi** NU

un singur lot       unul sau mai multe loturi       toate loturile

**II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)**

NU

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul**

Servicii de catering în vederea furnizării unui pachet alimentar pentru 353 preșcolari și elevi ai Școlii Gimnaziale Jijila

Număr maxim de pachete alimentare 60.716 ( 353 beneficiari x 172 zile cu activitate didactică)

Valoarea estimată fără TVA (*numai in cifre*): 902.239,76 lei

Moneda: RON

**II.2.2) Optiuni (*dupa caz*)**

nu este cazul

**Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric**

**Daca da**, descrierea acestor opțiuni:

Numarul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ sau interval: între □□□ si □□□

*Daca se cunoaste, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: □□ sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)*

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 7 luni de la data emiterii ordinului de incepere a serviciilor

Durata contractului se poate prelungi cu acordul ambelor părți contractante, prin act adițional, dacă va exista sursa de finanțare.

### II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1. Ajustarea prețului contractului **da**

II.4.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua sau de a mări valoarea totală contractului în situația în care se modifică numărul beneficiarilor printr-o împrejurare care nu poate fi prevăzută la momentul inițierii procedurii de achiziție. Modificarea valorii contractului nu va afecta prețul unitar al pachetului alimentar, acesta va rămâne neschimbat (14,86 lei fără TVA, respectiv 16,50 lei cu TVA) pe toată perioada de valabilitate a contractului.

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

##### III.1.1.a) Garanție de participare **DA**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **9.000,00** lei .

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se poate constitui și prin virament bancar în contul **RO47TREZ6425006XXX000051**, deschis la trezoreria orașului Măcin, județul Tulcea;

Garanția de participare va avea o perioadă de valabilitate cel puțin egală cu perioada de

valabilitate a ofertei, respectiv 9 luni

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a căruia ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării raportului procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului legal prevăzut pentru contestații, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Garanția de participare trebuie să aibă perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertelor.

**Oferta care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare va fi respinsă de către autoritatea contractantă.**

Reținerea garanției, se va face în condițiile art. 37 alin 1 din HG nr 395/2016

În situația în care un ofertant se înscrie la procedură împreună cu un asociat/terț susținător se constituie o singură garanție de participare în cuantum de 9.000,00 lei de către lider în numele asocierii.

### **III.1.1.b) Garanție de bună execuție**

Garanția de bună execuție se va constitui *în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA*. trebuie să fie irevocabilă și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, în contul **RO47TREZ6425006XXX000051**, deschis la trezoreria orașului Măcin, județul Tulcea, în condițiile art.154 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună

execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

### **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Conform art. 5 din HG 1171/2025, privind implementarea PNMS în anul 2026, finanțarea se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în funcție de numărul de beneficiari și de limita valorii zilnice

**Sursa de finanțare: Buget de stat**

### **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (*dupa caz*)**

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*dupa caz*)** NU  
ESTE CAZUL

### **III.1.5. Legislația aplicabilă**

- Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice
- Legea 101/2016, privind remediiile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- OUG 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- OUG 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice

- Notificarea ANAP cu privire la achiziția serviciilor sociale și a altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin OUG nr 114/2020
- OME 3840/2024 privind aprobarea listei unitatilor de învățământ preuniversitar incluse în PNMS în anul 2024
- HG 1171/2025, privind instituirea programului Național Masă Sănătoasă în anul 2026
- Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.7.111/422//29 dec 2025 pt modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național Masă Sănătoasă în anul 2025
  
- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 541/2025 din 17 februarie 2025, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar;

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.2.1)a. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>
<p><b>Cerința nr 1</b></p> <p><b>Formularul A</b> -Scrisoare de înaintare în original + copie legalizata CI/BI reprezentant legal ofertant + <b>GARANȚIA DE PARTICIPARE – DOVADA</b></p> <p><b>Formularul B</b> – Împuternicire (daca este</p>	<p>Se va depune <b>Formularul A</b> însoțit de copie legalizată carte de identitate /buletin de identitate reprezentant legal ofertant +dovada constituirii garanției de participare</p>

cazul)	
<p><b>Cerința nr 2</b></p> <p>Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016</p>	<p>Completarea și depunerea <b>Formularelor 3,4,5</b></p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-cazierul judiciar al <b>operatorului economic și al membrilor organului de administrare</b>, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv</li> <li>- Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF privind plata taxelor la bugetul de stat valabil la data depunerii – original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiune ”conform cu originalul”</li> <li>- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale original sau copie legalizata sau copie lizibilă cu mențiune ”conform cu originalul” valabil la data depunerii</li> </ul>
<p><b>NOTĂ :</b></p> <p>-Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art 164,165 si 167 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului</p> <p>-În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea 98/2016 vor fi demonstrate de fiecare asociat, sub sancțiunea excluderii din procedură în situația lipsei unuia dintre documentele solicitate.</p>	
<p><b>Cerința nr 3</b></p> <p>Declarație privind neîncadrarea în situațiile</p>	<p><i>Operatorul economic trebuie să completeze și sa depuna <b>Formularul nr 2</b></i></p>

prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016

*1. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt :*

Costică Deacu –Primar, Ciobanu Viorel – Viceprimar, Iutele Paula – Secretar general al comunei Jijila, Deacu Alexandrina – Administrator public, Angheluță Lăcrămioara –consilier local, Banea Marian – consilier local, Banea Stelian – consilier local, Burduf Mariana – consilier local, Costică Chirnoagă – consilier local , Chirnoagă Mădălin-consilier local, Cloșcă Valentina – consilier local, Crăciun Băluță – consilier local, Dudu Nicu –consilier local, Sandu Vasile – consilier local, Sima Ion – consilier local, Tacea Stelian Georgian, Sima Elena Daniela – consilier local, Țandără Costică – consilier local, Barangă Tudorița – Consilier Achiziții publice, Sima Nicoleta- membru în comisia de evaluare a ofertelor, Alecu Liliana-membru în comisia de evaluare a ofertelor , Bejenaru Valerica – membru supleant în comisia de evaluare a ofertelor, Enache Viorel – membru supleant în comisia de evaluare a ofertelor

În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 vor fi demonstrate de fiecare asociat, sub sancțiunea excluderii din procedură în situația lipsei unuia dintre documentele solicitate

**Cerința nr 4**

Operatorul economic trebuie să completeze

<p>Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă</p>	<p><b>Formularul nr. 6</b> care va fi depus în original</p>
<p><b>Cerința nr 5</b> Contract/acord cu un medic /specialist nutriționist care va aviza pachete alimentare furnizate și distribuite pentru beneficiarii cu probleme de sănătate dovedite și care necesită un regim alimentar special Nutriționistul va aviza și fisele tehnice ale variantelor de meniu pentru a garanta respectarea normelor nutriționale.</p>	<p>Se va prezenta contractul cu medicul/specialistul nutriționist, în copie conform cu originalul valabil la data depunerii ofertei. În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerința va fi îndeplinită de fiecare asociat, sub sancțiunea excluderii din procedură.</p>
<p><b>Cerința nr 6</b> <i>Ofertantul își va da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal . În acest sens va depune formularul F7</i></p>	
<p><b>III.2.1.b) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p><b>Cerința 7</b></p>	<p>Modalitate de îndeplinire</p>
<p>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul ONRC. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și / sau terți susținători.</p>	<p>Se va depune certificatul constatator emis recent de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice /fizice străine , documente echivalente emise în țara de rezidență , traduse în limba română din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate prestarea de servicii similare celor care fac obiectul contractului. (copie conform cu originalul) Din certificatul constatator trebuie sa reiasă <b>starea la zi</b> a firmei și sa cuprindă următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- denumirea (firma);</li> <li>- număr de ordine în registrul comerțului;</li> <li>- codul unic de înregistrare;</li> <li>- identificator unic la nivel european;</li> <li>- formă juridică;</li> <li>- durată de funcționare;</li> <li>- starea firmei;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activitate principală;</li> <li>- capital social;</li> <li>- administratori;</li> <li>- asociați/acționari;</li> <li>- activitate secundară;</li> <li>- activități autorizate;</li> <li>- directori/reprezentanți pentru sucursale/subunități/sedii secundare;</li> <li>- cenzori;</li> <li>- informații (5 indicatori) din situațiile financiare anuale disponibile;</li> <li>- alte informații după caz.</li> </ul> <p>În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerința va fi îndeplinită de fiecare asociat, sub sancțiunea excluderii din procedură.</p>
<p><b>Cerința nr 8</b></p> <p>Autorizarea / înregistrarea sanitar-veterinară a unităților din care se livrează pachetele alimentare</p>	<p>Se va prezenta, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, avizul/autorizația sanitară a unității din care se vor livra pachetele alimentare</p> <p>Se va prezenta Notificarea DSP pentru activitati de catering conform OMS nr 1030/2009, pe lângă autorizația DSVSA.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerința va fi îndeplinită de fiecare asociat, sub sancțiunea excluderii din procedură.</p> <p>În situația în care se constată lipsa Autorizarea / înregistrarea sanitar-veterinară a unităților din care se livrează pachetele alimentare al ofertantului sau asociatului sau terțului susținător autoritatea contractantă îl va exclude din procedură.</p>
<p><b>Cerința nr. 9</b></p> <p>Autorizarea / înregistrarea sanitar- veterinară a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare către toate unitățile școlare</p>	<p>Se va prezenta, în copie certificată conformă cu originalul, avizul /autorizația sanitară a mijloacelor autospeciale (cel puțin două) cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare către unitățile școlare În cazul</p>

	depunerii unei oferte în asociere, cerința va fi îndeplinită de fiecare asociat/subcontractant/terț susținător, sub sancțiunea excluderii din procedură. Se va prezenta și modalitatea de acces la mijloacelor auto( proprietate/chirie/comodat)
<i>Notă: Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți și / sau de către terțul /terții susținători. În cazul depunerii în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</i>	
<b>Cerința nr 10</b> Autorizația de funcționare valabilă la momentul depunerii ofertei	Se va prezenta în copie certificată conformă cu originalul În cazul depunerii în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței sub sancțiunea excluderii din procedura fara a-i fi cerute clarificări.
<b>Cerința nr 11</b> Autorizația pentru stingerea incendiilor ( dacă este cazul)	Se va prezenta în copie conform cu originalul avizul / autorizația pentru stingerea incendiilor emis de Inspectoratul Județean pentru Situații de urgență. În cazul depunerii în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței sub sancțiunea excluderii din procedura fara a-i fi cerute clarificări.
<b>Cerința nr 12</b> Contract dezinfectie, dezinfecție, deratizare	Contract dezinfectie, dezinfecție, deratizare încheiat între operatorul economic, care depune oferta în cadrul procedurii, și o firmă autorizată valabil la data depunerii ofertei – copie conform cu originalul
<b>III.2.2)Capacitatea economică și financiară</b>	
<b>III.2.2.a) Capacitatea tehnică și /sau profesională</b>	
<b>Cerinta nr 13</b>	
Informații necesare pentru evaluarea respectarii	Modalitatea de îndeplinire

cerințelor menționate	
<p><b>1. Informații privind experiența similară:</b></p> <p>Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare (servicii de catering) în ultimii 3 ani, raportați la data limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de minim 700.000 lei fără TVA, la nivelul unui număr de contracte lăsat la latitudinea operatorilor economici.</p> <p>Prin activitățile similare se înțelege servicii de catering, respectiv pregătire/livrare/furnizare hrană.</p> <p>Condiția poate fi îndeplinită de ofertant și în asociere.</p> <p>Această cerința a fost stabilită în conformitate cu prevederile art 179 și art 180 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și ale Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017.</p>	<p>Se va prezenta completat <b>Formularul nr. 8</b></p> <p>Se vor prezenta următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței :</p> <p>- copie contracte de prestări servicii de catering, procesul verbal de recepție întocmit în condițiile actelor normative care reglementează, care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și / sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului), valoarea fără TVA a serviciilor prestate și locul livrării De regulă, documentele care atestă îndeplinirea contractelor prin care se dovedește cerința privind experiența similară, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă, sunt următoarele: <u>documente constatatoare pozitive privind îndeplinirea obligațiilor contractuale / recomandări privind îndeplinirea obligațiilor contractuale, procese verbale de recepție finală , proces verbal de predare-primire a produselor, certificări de bună execuție.</u></p> <p>Documentele care atestă îndeplinirea</p>

	<p>contractelor prin care se dovedește cerința privind experiența similară, trebuie să indice cu exactitate: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție precum și ponderea și /sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoare acestora, fără TVA, acolo unde este cazul.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte în asociere sau dacă se invocă susținerea unor terți, experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>
<b><i>Cerinta nr 14</i></b>	
<p><b>Informații privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toata durata contractului</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dovada autorizării /înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează pachetele alimentare</li> <li>- Dovada autorizării /înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare către unitățile școlare (cel puțin doua)</li> <li>- Declarație pe propria răspundere din care rezultă personalul specializat și disponibil pentru îndeplinirea</li> </ul>

	<p>contractului</p> <p>- Declarație pe propria răspundere din care rezultă modalitatea de acces (proprietate, comodat, chirie) la echipamentele, utilajele, instalațiile și mijloacele de transport de care dispune operatorul economic pentru asigurarea distribuirii suportului alimentar.</p>
<b>Cerinta nr 15</b>	
<p><b>Informații privind diplome de studii și calificări profesionale :</b></p> <p>Conform Anexa 3 pct 7 din HG 1171/2025 privind instituirea Programului Masa sănătoasă în anul 2026, persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform <a href="#">Ordinului</a> ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform <a href="#">Hotărârii Guvernului nr. 355/2007</a> privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Se va prezenta <b>Formularul nr. 9</b></p> <p>Se vor prezenta în copie conform cu originalul certificatele de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Se va prezenta în copie avizul / autorizația pentru stingerea incendiilor emis de Inspectoratul Județean pentru Situații de urgență.</p> <p>-Va prezenta resursele umane puse la dispoziție pentru derulare contract.</p> <p>În cazul depunerii în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței sub sancțiunea excluderii din procedură.</p>
	Ofertantul are obligația de a preciza

<p>2. <b>Informații privind subcontractanții</b> (dacă este cazul)</p>	<p>partea/ părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei și va avea anexat acordul de subcontractare .</p> <p>Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor informațiilor referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art 164,165 și 167 din Legea 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.</p>
<p><b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</b></p>	<p>NU</p>
<p><b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b></p> <p>NU</p>	

#### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

##### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<p><b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b></p>
<p><b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b></p> <p>Offline <input type="checkbox"/> X</p>
<p><b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b></p> <p>Procedură proprie, în baza art. 111 alin (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare</p>

##### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<p><b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire )</p>	
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cel mai bun raport calitate/preț</li> </ul>	
<b>Criterii (enunțate în caietul de sarcini)</b>	<b>Pondere</b>
<b>1.Prețul ofertei</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare - PREȚ -este de 40 puncte ;</li> </ul>	<b>40</b>
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i></p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte</p> <p>b) Pentru celelalte preturi ofertate, punctajul P(n) se calculează astfel :</p> <p><math>P(n) = \text{pret minim ofertat} / \text{preț „n”} \times \text{punctaj maxim alocat (40 puncte)}</math> , unde:</p> <p>P(n) – punctajul ofertei  Pret „n” – prețul ofertei aflate sub evaluare</p> <p><b><i>Prețul ofertat rămâne ferm pe toată durata derulării contractului .</i></b></p> <p><i>Prețul ofertei reprezintă valoarea totală fără TVA.</i></p>	
<b>2.Componenta materie primă – Ponderea aferentă materiei prime din prețul total al pachet alimentar:</b>	<b>60</b>
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim de 60 puncte;</li> <li>- Pentru alt nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul astfel: <math>P_{mp}(n) = MP(n) / MP_{maxim} \times 60</math>.</li> </ul> <p>Unde:</p> <p><math>P_{mp}(n)</math> –punctaj obținut de ofertant pentru materia primă din prețul total al pachetului alimentar)</p> <p><math>MP(n)</math> nivelul n al ponderii materiei prime prețul total/pachet,</p> <p><math>MP_{maxim}</math> – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar din ofertele primite</p> <p>Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de</p>	

40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețului total/pachet alimentar egal cu nivelul minim de 40 % se acordă 0 (zero) puncte, iar ofertele pentru care ponderea materiei prime din prețului total/pachet alimentar este sub 40% sunt considerate necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.	
<b>1. Punctaj maxim total: punctaj Pretul ofertei + Punctaj Ponderea aferentă materiei prime din prețului total al pachet alimentar</b>	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b>	<b>NU</b>
IV.2.3) Termen limita de depunere a ofertelor: conform Anunt ..... , la sediul Primăriei comunei Jijila, strada Principală nr. 77, comuna Jijila, județul Tulcea  Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă .	
IV.2.4.) Condiții de deschidere a ofertelor  data: conform anunt .	

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 4508690</b>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT <b>RO</b> SK SL FI SV  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele:  _____
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E) –RON
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: 9 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor</b>

## IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi realizată și evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice și respectiv cerințele aferente criteriilor de calificare.

Prezentarea propunerii tehnice.

Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare, neconforme cu cele prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Propunerea tehnică va fi redactată în limba română, va fi semnată, ștampilată de reprezentant legal sau împuternicit și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică va conține:

1. Descrierea produselor, cu prezentarea tuturor caracteristicilor, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini, inclusiv variante de meniu minim 10 (zece)- Fișe tehnice, descrierea modalității de implementarea contractului, care va cuprinde prezentarea generală a prestatorului de servicii (dotarea tehnică specifică necesară, personalul necesar), strategia de producție și distribuție pe zi pentru cele 353 porții.
2. Descrierea modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar - veterinar, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile.
3. Descrierea modalității de ambalare, livrare și transport.
4. Se va prezenta graficul de livrare a produselor alimentare.
5. Se va prezenta o lista a dotarilor din unitățile unde se vor prepara porțiile de masa caldă

Oferta tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire.

Lipsa oricărui document pentru propunerea tehnică va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconformă.

Se vor respecta specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică, va fi însoțită de următoarele :

Se vor prezenta minim 10 variante de meniu care se vor încadra în valoarea pachetului ofertat ținând cont de informațiile cuprinse în Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 541/2025, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți

Fișele tehnice cu variantele de meniu vor fi avizate de medicul nutriționist, fără a exclude alte prevederi legislative referitoare la condițiile specifice aferente prestării de servicii de catering pentru școli.

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

Notă:

Firma furnizoare va trebui să respecte următoarele condiții:

- Porțiile vor fi individualizate la locul de producție a hranei și transportate în recipiente reciclabili de unică folosință la locul de servire.
  - Meniul zilnic va fi însoțit de o listă a ingredientelor cu gramaj/porție individuală
- Prestatorul de servicii de catering pentru școli va realiza pachetele alimentare cu respectarea cerințelor privind compoziția meniurilor de hrană aferente pachetelor alimentare stabilită prin prezentul caiet de sarcini și cu respectarea cerințelor legislative prevăzute de:

1. HG 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026
2. Legea 12/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar
3. Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. Ordinul 541/2025, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți
4. Alte prevederi legislative care corespund unor condiții specifice aferente prestării de servicii de catering pentru școli

Pentru grupele speciale de beneficiari – copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală – se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare fiind specificate pentru fiecare școală și elev. Toate pachetele vor fi însoțite de o declarație de conformitate întocmită conform legii, prin care prestatorul își asumă respectarea condițiilor privind pachetele alimentare care vor fi distribuite beneficiarilor.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Oferta financiară (Formularul F1 + Anexa la F1) va fi însoțită de formularul F11 - proiectul de contract cuprinzând clauzele obligatorii semnat și stampilat pe fiecare pagină

Clauzele contractuale obligatorii sunt cuprinse în propunerea de contract.

Propunerea de contract a autorității contractante se va completa cu datele operatorului economic, precum și cu numele persoanelor care vor semna contractul din partea ofertantului, funcția pe care o ocupă în cadrul societății; se va însuși prin semnarea pe fiecare pagină și se va atașa dosarului propunerii financiare, semnificând acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale.

Varianta finală a contractului se va definitiva după încheierea procedurii de atribuire, completând cu datele specifice ale ofertei ofertantului câștigător. Clauzele contractuale nu sunt negociabile.

## **SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

<b>IV.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>dupa caz</i> )	<b>NU</b>
---	-----------

**Daca da**, precizati perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

**IV.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**                      **NU**

**IV.3. DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA :**

- *Scrisoare de înaintare*
- *Garanția de participare(dovada plății)*
- *Împuternicire (dacă este cazul)*
- *Copie legalizată (sau conform cu originalul) carte de identitate reprezentant legal al ofertantului*
- *Alte acte doveditoare, prin care se îndeplinesc criteriile de calificare si selectie mentionate în caietul de sarcini și în Instrucțiuni pentru ofertanți.*

**IV.4. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta va fi prezentată în original, datată, șampilată și semnată de reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia. Documentele care nu sunt în original vor avea mențiunea”conform cu originalul”.

Ofertele se depun în format letric (format hârtie) într-un exemplar, în termenul limită specificat în Anunțul de participare corespunzător procedurii, conform instrucțiunilor furnizate de autoritatea contractantă.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante în plic închis și sigilat, care se înregistrează în ordinea primirii lor. Pe plic se va indica numele ofertantului și adresa completă a acestuia.

Ofertele vor respecta toate cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și în prezentul Anunț.

Oferta care nu respectă cerințele anunțului de participare de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă, declarată inacceptabilă. Nu se acceptă modificări/completări ale ofertei depuse. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.

Documentele de calificare(original sau copie conformă cu originalul ), propunerea tehnică și financiară (original) se vor prezenta fiecare în plic sigilat pe care se va nota conținutul fiecărui plic. Documentele de mai sus, vor fi ambalate într-un singur colet pe care se va preciza denumirea ofertantului, obiectul achiziției și mențiunea: A nu se deschide până la data de ....., ora.....conform anunț .

Coletul va fi transmis într-un plic sigilat, netransparent, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

**Precizări suplimentare**

Procedura de atribuire a contractului este inițiată sub incidența clauzei suspensive, în sensul că încheierea contractului va fi

	<p>condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice. Autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație.</p> <p>În situația în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/terți susținători) documentele privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivele de excludere ale ofertantului</li> <li>- capacitatea de exercitare a activității profesionale,</li> </ul> <p>vor fi prezentate pentru fiecare membru al grupului.</p>
<p><b>VI.4) CĂI DE ATAC</b></p> <p>Eventualele contestații se pot depune la CNSC și vor fi soluționate conform legii 101/2016 Termenul de depunere al contestației: 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, potrivit art. 8 alin. (1), pct b) din Legea 101/2016 privind remediiile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor</p>	

Întocmit,

Consilier achiziții publice

Barangă Tudorița