



ROMANIA
UNITATEA TERITORIAL ADMINISTRATIVA
COMUNA JIJILA
JUDETUL TULCEA
PRIMARUL COMUNEI JIJILA

Adress: Primaria Jijila, cod postal 827110, com.Jijila,jud. Tulcea
Tel/Fax:0240/550002, 0240/550024, www.comunajijila.ro,
e-mail:prmrjijila@yahoo.com
CUI: 4508690



**PROIECT DE DISPOZIȚIE NR 227/07.11.2025
privind instruirea salariaților în domeniul PSI și SU**

Costică Deacu -Primar al comunei Jijila, județul Tulcea;

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 120 alin. (2) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) Legea nr. 307/2006, art. 19 lit. g), privind apărarea împotriva incendiilor, precum și în Legea 481/2004, art. 37 alin (1) privind protecția civilă;
- e) Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea „Normelor generale de apărare împotriva incendiilor”, art. 5 litera h) și în Ordinul MAI nr. 712/2005, modificat și completat de Ordinul MAI nr. 786/2005, pentru aprobarea „Dispozițiilor Generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență”;

Ținând cont de:

- referatul de specialitate nr.11072/07.11.2025 al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jijila;
- referatul de aprobare nr. 11075/07.11.2025 al primarului comunei Jijila;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. b), art. 196, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1. Instruirea, în domeniul apararii împotriva incendiilor și situațiilor de urgență, a salariaților angajați permanent sau temporar în aparatul de specialitate al primarului comunei Jijila, este obligatorie și constituie, conform legii, parte componentă a pregătirii profesionale.

Art. 2. Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se va realiza prin următoarele categorii de instructaje:

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic;
- instructajul pentru personalul din afara unității.

Art. 3. (1). Instructajul introductiv general va avea o durată de 8 ore și se va executa cu următoarele categorii de persoane:

- nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau forma contractului de muncă;
- salariații transferați de la alte unități;

- lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;
- studenții aflați în practica de specialitate.

(2). Instructajul introductiv general se efectuează de către S.C. DARINA SAFETY S.R.L. - serviciul extern de prevenire și protecție. La încheierea instructajului introductiv general, persoanele instruite vor fi verificate asupra cunoștințelor acumulate. Nu vor fi admise la locurile de muncă persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe.

Art. 4. (1). Instructajul specific locului de muncă se execută individual de către șeful locului de muncă, astfel:

Domnul DEACU COSTICĂ – Primar, conducător loc de muncă pentru tot personalul angajat din aparatul de specialitate al primarului comunei Jijila;

(2). Durata instruirii este de 8 ore și se va desfășura de regulă în perioada de lucru de probă.

(3). Instructajul specific locului de muncă se efectuează și în următoarele cazuri:

- când un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de muncă;
- la reluarea activității după producerea unui incendiu, explozii sau situații de urgență.

(4). La încheierea instructajului specific locului de muncă, persoanele instruite vor fi verificate asupra cunoștințelor acumulate de către S.C. DARINA SAFETY S.R.L. - serviciul extern de prevenire și protecție. Nu vor fi admise la locurile de muncă persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe.

Art. 5. (1). Instructajul periodic se va executa de către conducătorii locurilor de muncă nominalizați la art. 4 din prezenta decizie.

(2). Instruirea periodică se efectuează astfel:

- la un interval **de 6 (șase) luni, timp de 2 ore**, pentru Primar, Viceprimar, Secretar și lucrătorii cu funcțiile de inspectori, consilieri sau referenți, bibliotecar, asistenți medicali comunitari și asistenți personali;
- la un interval **de 3 (trei) luni, timp de 2 ore**, pentru tot personalul muncitor din cadrul primăriei, respectiv femeie de serviciu, sofer, etc;
- lunar pentru echipa de primă intervenție.

(3). Instructajul periodic se execută pe baza unei tematici anuale și a graficului de instruire întocmit de către S.C. DARINA SAFETY S.R.L. – serviciul extern de prevenire și protecție și aprobate de primar, care vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

Art. 6. Personalul institutiei va putea începe lucrul numai după ce și-a însușit următoarele cunoștințe minime:

- regulamentul de ordine interioară al societății;
- prevederile legislației în domeniul situațiilor de urgență, în părțile ce-i privesc;
- normele de prevenire și stingere a incendiilor, exploziilor, și altor evenimente negative specifice locului de muncă;
- cunoașterea și mânăuirea mijloacelor de primă intervenție din dotarea locului de muncă;
- modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență.

Art. 7. (1). Instructajul pentru personalul din afara unității se efectuează, după caz, de către S.C. DARINA SAFETY S.R.L. - serviciul extern de prevenire și protecție ori de către conducătorii locului de muncă nominalizați la art. 4 din prezenta dispoziție.

(2). Instructajul pentru personalul din afara unității se desfășoară cu persoanele care execută temporar activități în locurile din incinta unității unde sunt prezenți factori generatori de situații de urgență, după cum urmează:

- personalul societăților comerciale de construcții-montaj și instalații;
- personalul societăților comerciale de reparații, revizii, întreținere și de service;
- personalul de pază aparținând altor societăți comerciale sau firme specializate.

Art. 8. Instruirea în domeniul situațiilor de urgență se certifică prin înscrisuri realizate cu cerneală sau pastă, în fișele individuale de instructaj. După completare, fișa individuală de instructaj se semnează atât de persoana instruită cât și de cea care a efectuat instructajul.

Art. 9. Participarea salariaților la instructajele și activitățile organizate în domeniul situațiilor de urgență este obligatorie, absența nejustificată se sancționează conform regulamentului de ordine interioară și a prevederilor legale în vigoare.

Art. 10. Conținutul prezentei decizii va fi adus la cunoștința întregului personal în părțile care îi privesc.

Art. 11. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului județului Tulcea, persoanelor în cauză și va fi adusă la cunoștință public prin publicare în Monitorul Oficial Local.

Inițiator proiect de dispoziție
Primar,
Costică DEACU

Avizat pentru legalitate,
Secretar general comunei Jijila,
Paula IUTELE