



ROMANIA
UNITATEA TERITORIAL ADMINISTRATIVA
COMUNA JIJILA
JUDETUL TULCEA
PRIMARUL COMUNEI JIJILA

Adress: Primaria Jijila, cod postal 827110, com.Jijila,jud. Tulcea
Tel/Fax:0240/550002, 0240/550024, www.comunajijila.ro,
e-mail:prmrjijila@yahoo.com
CUI: 4508690



PROIECT DE DISPOZIȚIE NR 226/07.11.2025
privind desemnarea responsabilului în domeniul PSI și SU

Costica Deacu- Primar al comunei Jijila, județul Tulcea;

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 120 alin. (2) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) prevederile cuprinse în Legea nr. 307/2006, art. 19 lit. a), g), și h), privind apărarea împotriva incendiilor, precum și în Legea 481/2004, art. 37 alin (1) privind protecția civilă;

Ținând cont de:

- prevederile cuprinse în Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea „Normelor generale de apărare împotriva incendiilor”, art. 6 litera b);
- referatul de specialitate nr.11070/07.11.2025 al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jijila;
- referatul de aprobare nr. 11071/07.11.2025 al primarului comunei Jijila;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. b), art. 196, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1. Organizarea activității de prevenire și protecție în cadrul Primăriei Comunei JIJILA este realizată de către S.C. DARINA SAFETY S.R.L. – serviciul extern de prevenire și protecție, conform contractului de prestări servicii nr. 373 din 12.05.2022, respectiv nr. 19 din 12.05.2022.

Art. 2. Se desemneaza domnul DUDUȚĂ ȘTEFAN - Șef S.V.S.U., ca persoana cu atribuții de apărare împotriva incendiilor și situații de urgență în cadrul primăriei Jijila.

Art. 3. Atribuțiile legale ale organizatorului activității definite la art. 1 și cele ale personalului de specialitate de la art. 2, sunt prevăzute în Anexa nr. 1 respectiv Anexa nr. 2 la prezenta dispoziție.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului județului Tulcea, persoanelor în cauză și va fi adusă la cunoștință public prin publicare în Monitorul Oficial Local.

Inițiator proiect de dispoziție
Primar,
Costică DEACU

Avizat pentru legalitate,
Secretar general comunei Jijila,
Paula IUTELE

***Prestari servicii
- servicii externe de prevenirea și stingerea incendiilor -***

- Art. 1.** S.C. DARINA SAFETY S.R.L. - serviciul extern de prevenire și protecție are următoarele atribuții:
- a) îndruma și controlează modul de respectare a normelor, dispozițiilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității și face propuneri pentru îmbunătățirea activității;
 - b) prezintă beneficiarului, potrivit art. 125 din Ord. nr. 163/2007, propuneri pentru dotarea spațiilor cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor și face propuneri pentru înlocuirea celor necorespunzătoare;
 - c) elaborează instrucțiunile pentru situații de urgență în care să detalieze și să particularizeze normele generale de A.I.I. – S.U., în raport cu activitatea desfășurată de Beneficiar; întocmește fișele individuale de instrucție în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și situațiilor de urgență;
 - d) acordă asistență tehnică de specialitate la întocmirea actelor de autoritate și a documentelor și evidențelor specifice activității de apărare împotriva incendiilor și situațiilor de urgență;
 - e) efectuează instructajul introductiv – general, verifică modul cum se execută instructajul la locul de muncă și periodic;
 - f) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate conducătorilor locurilor de muncă în îndeplinirea atribuțiilor privind organizarea activității de apărare împotriva incendiilor; stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și situațiilor de urgență;
 - g) stabilește, în scopul includerii în fișa postului de către Beneficiar, a atribuțiilor și răspunderii angajaților și a celorlalți participanți la procesul de muncă în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și situațiilor de urgență, corespunzător funcțiilor exercitate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - h) elaborează tematici anuale, de instruire pentru prevenirea și stingerea incendiilor și situațiilor de urgență, pe categorii de personal;
 - i) întocmește, completează și reactualizează instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;
 - j) execută activități practice și acordă asistență de specialitate conducătorilor locurilor de muncă, în organizarea și desfășurarea instruirii salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și situațiilor de urgență, cu respectarea prevederilor art. 16; 31; 34; 37 și 42 din Ordinul 712 și 786/2005;
 - k) întocmește lista mijloacelor tehnice din dotare;
 - l) întocmește planul de evacuare și planul de organizare în caz de incendiu;
 - m) verifică periodic însușirea și modul de aplicare a măsurilor propuse în documentație;
 - n) testează și verifică periodic cunoștințele acumulate de întreg personalul școlii;
 - o) informează și consiliază Beneficiarul cu privire la măsurile corespunzătoare necesare a fi luate pentru ca numai angajații care au fost instruiți să poată avea acces la locurile de muncă unde există riscuri pentru securitatea și sănătatea acestora, precum și să propună Beneficiarului măsurile corespunzătoare în acest sens;
 - p) propune clauze la contracte/convenții, cuprinzând răspunderile ce revin partilor pe linia apărării împotriva incendiilor și a altor situații de urgență în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriza;
 - q) ia măsuri pentru asigurarea (contra cost) de materiale necesare informării și educării angajaților: fișe de instruire, afișe, cărți, broșuri, pliante, acte normative, având în prealabil acordul scris al Beneficiarului cu privire la condițiile îndeplinirii acestei activități.

Art. 2. În caz de incendiu sau situații de urgență are următoarele atribuții:

- Primește comunicările privind evenimentul produs în sectoarele de activitate;
- Participă, după caz, în comisiile pentru analiza cauzelor unor incendii sau alte evenimente importante produse precum și la controalele efectuate de instituții abilitate;
- Urmărește realizarea în termen a măsurilor stabilite în procesele verbale de cercetare a incendiilor sau alte evenimente și informează conducerea școlii asupra nerealizării acestora, propunând măsuri.

Art. 3. În cazul unor activitati de modernizare, extindere sau constructie de noi obiective, are urmatoarele sarcini:

- Urmareste cuprinderea în proiecte a masurilor de prevenire și stingere a incendiilor prevazute în norme sau face propuneri pertinente;
- Urmareste ca, la contractarea noilor instalatii și utilaje, sa ceara asigurarea tuturor masurilor de P.S.I., asa cum sunt ele prevazute în actele normative aflate în vigoare.

Art. 4. S.C. DARINA SAFETY S.R.L. - serviciul extern de prevenire și protectie are obligația să aplice prevederile prezentei dispoziții.

**Inițiator proiect de dispoziție
Primar,
Costică DEACU**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general comunei Jijila,
Paula IUTELE**

Atributii persoana desemnată să îndeplinească atribuții de apărare împotriva incendiilor

Art. 1. Personalul de specialitate cu atributii de aparare impotriva incendiilor are urmatoarele atributii:

- a) Verifica și controleaza modul de respectare a normelor, dispozitiilor și masurilor de aparare impotriva incendiilor la nivelul scolii;
- b) gestioneaza documentele de PSI și SU și fisele de instruire ale salariatilor;
- c) afiseaza planurile de evacuare și organizare impotriva incendiilor elaborate de serviciul extern de prevenire și protectie;
- d) verifica fisele de instruire daca au fost semnate de conducatorii locurilor de munca și angajati;
- e) prezinta documentatia de PSI și SU organelor de control de specialitate;
- f) anunta serviciul extern de prevenire și protectie în cazul angajarii unui nou salariat pentru efectuarea instructajului introductiv general;
- g) verifica termenul de valabilitate al mijloacelor de prevenire și protectie și anunta conducerea societatii în cazul expirarii termenelor pentru remedierea situatiei;
- h) anunta imediat serviciul extern de prevenire și protectie în cazul producerii unui incendiu ori în cazul controalelor din partea institutiilor abilitate;
- i) comunica imediat conducerii scolii, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor și orice defectiune sesizata la sistemele și instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- j) participa efectiv la activitatea de testare anuala a personalului, privind cunostintele dobandite pe linia apararii impotriva incendiilor și situatii de urgenta;
- k) Realizeaza în termen, masurile stabilite în procesele verbale de control cercetare a incendiilor sau alte evenimente.

**Inițiator proiect de dispoziție
Primar,
Costică DEACU**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general comunei Jijila,
Paula IUTELE**