

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI - Instrucțiuni către ofertanți**  
**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: COMUNA JIJILA		
Adresa: Strada Principală nr. 77		
Localitate: Jijila	Cod postal:827110	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie d-nei: Barangă Tudorița	Telefon: 0240/550002	
E-mail: <a href="mailto:prmrjijila@yahoo.com">prmrjijila@yahoo.com</a>	Fax: -	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <a href="http://www.comunajijila.ro">www.comunajijila.ro</a> Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obținute la: <p style="text-align: center;"><b>Punctul de contact mentionat anterior</b></p>
Caietul de sarcini, documentația de atribuire si/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <b>Punctul de contact mentionat anterior</b>
Ofertele sau solicitarile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <b>Punctul de contact menționat anterior</b>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : cu 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor e-mail: <a href="mailto:achizitii_jijila@yahoo.com">achizitii_jijila@yahoo.com</a> Se va menționa pe solicitarea de clarificare: Denumirea achiziției, numele persoanei de contact indicată în secțiunea I a fișei de date, numele ofertantului. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile de la

primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic și cel târziu cu 1 zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, ora limită: 16:15.

Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin email.

## I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> <b>Servicii publice generale</b>
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____

Autoritatea contractanta acționează în numele altor autorități contractante

**da**  Beneficiarul direct al serviciilor este Școala Gimnazială Jijila

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractanta/entitatea contractantă</b>		
<b>Furnizare și livrare pachete alimentare pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Jijila, comuna Jijila, județul Tulcea</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>

<p>Executare</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Proiectare si executare</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Executarea, prin orice</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta</p>	<p>Cumparare</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Leasing</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Inchiriere</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Inchiriere cu optiune de</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>cumparare</p> <p>O combinatie intre acestea</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>Categoria serviciilor</b></p> <p><b>Servicii cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016, privind achizițiile publice – servicii de catering pentru școli</b></p>
<p>Locul principal de executare</p> <p>.....</p> <p>Cod NUTS □□□□□□</p>	<p>Locul principal de livrare</p> <p>.....</p> <p>Cod NUTS □□□□□□</p>	<p><b>Locul principal de prestare</b></p> <p><b>Comuna Jijila, județul Tulcea</b></p> <p><b>Cod NUTS RO225 – Tulcea</b></p>
<p><b>II.1.3) Procedura implică</b></p> <p><b>Un contract de achizitii publice</b>      <input checked="" type="checkbox"/>X</p> <p>Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)</p> <p>Încheierea unui acord-cadru</p>		
<p><b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (după caz) NU ESTE CAZUL</b></p> <p>.</p>		
<p><b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b></p> <p>Serviciile achiziționate constau în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui număr estimat de 347 pachete <u>alimentare pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Jijila</u></p> <p><u>Durata contractului</u> : cu începere de la data semnării contractului de achiziție și a ordinului de începere a furnizării serviciilor și până la sfârșitul anului 2024, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de week-end și a sărbătorilor legale.</p> <p>Cantitatea maximă estimată este de 24.290 pachete .</p> <p>Valoarea estimată a unui pachet alimentar este de: 15 lei (cu TVA inclus )/porție și include serviciile de pregătire, preparare, transport și distribuire. Pachetul va fi compus dintr-un sandvici și un fruct.</p> <p>Valoarea totală estimată fără TVA a contractului este de: 334.230,40 lei</p>		

<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	55524000-9	Servicii de catering pentru școli
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> nu		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> NU		
<input type="checkbox"/> un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> NU		

## **II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

<p><b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>)</p> <p>Servicii de catering în vederea furnizării unui pachet alimentar pentru 357 preșcolari și elevi ai Școlii Gimnaziale Jijila</p> <p>Număr maxim de pachete alimentare 24.290 ( 347 beneficiari x 70 zile cu activitate didactică)</p> <p>Valoarea estimată fără TVA (<i>numai in cifre</i>): 334.230,40 lei</p> <p>Moneda: RON</p>
<p><b>II.2.2) Opțiuni</b> (<i>dupa caz</i>)</p> <p>nu</p> <p><b>Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric</b></p>

**Daca da**, descrierea acestor opțiuni:

Numarul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ sau interval: între □□□ si □□□

*Daca se cunoaste, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: □□ sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)*

### **II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în luni: □□ sau în zile: □□□□ (*de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor*)

*De la data semnării contractului până la sfârșitul anului 2024.*

### **II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

#### **II.4.1. Ajustarea prețului contractului            da**

II.4.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua sau de a mări valoarea totală contractului în situația în care se modifică numărul beneficiarilor printr-o împrejurare care nu poate fi prevăzută la momentul inițierii procedurii de achiziție. Modificarea valorii contractului nu va afecta prețul unitar al pachetului alimentar, acesta va rămâne neschimbat (15 lei cu TVA, respectiv 13,76 lei fără TVA ) pe toată perioada de valabilitate a contractului.

## **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### **III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

#### **III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)**

##### **III.1.1.a) Garanție de participare    DA**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 3.000 lei .

Garanția trebuie să aibă perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertelor. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau la casieria din cadrul compartimentului taxe și impozite al Primăriei Comunei Jijila. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în

documentația de atribuire. Dovada plății se depune împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limita de depunere a ofertelor. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO47TREZ6425006XXX000051, deschis la trezoreria orașului Măcin, județul Tulcea.

---

**III.1.1.b) Garanție de bună execuție NU**

---

*În cazul atribuirii unui contract de furnizare sau servicii (cu excepția serviciilor de proiectare) a cărui valoare estimată este < 600.129 lei / 3.334.050 lei (servicii sociale și alte servicii specifice) NU există obligația constituirii garanției de bună execuție*

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată si/sau trimitere la dispozițiile relevante**

**Programul Național Masa Sănătoasă**

**Prevederile art. 26 alin (4) din OUG 115/2023 „În anul 2024 pentru Programul Național Masă Sănătoasă se asigură de la bugetul de stat din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București....”**

---

**Sursa de finanțare: Buget de stat**

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (dupa caz)**

---

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (dupa caz) NU**

**Daca da, descrierea acestor condiții** \_\_\_\_\_

**III.1.5. Legislația aplicabilă**

- Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice

- OUG 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- OUG 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- Notificarea ANAP cu privire la achiziția serviciilor sociale și a altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin OUG nr 114/2020
- OME 3840/2024 privind aprobarea listei unitatilor de învățământ preuniversitar incluse în PNMS în anul 2024
- HG 24/2024 de instituire a programului Național Masă Sănătoasă
- Procedura proprie în temeiul art. 111 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.2.1)a. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>
<p><i>Cerința nr 1</i></p> <p>Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016</p>	<p>Completarea și depunerea Formulelor 2, 3 și 4</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentării</li> <li>- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de</li> </ul>

	<p>reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv</p>
<p><i>Cerința nr 2</i>  Certificat de atestare fiscală  Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat de atestare fiscală – original sau copie legalizata sau copie lizibilă cu mențiune ”conform cu originalul”</li> <li>2. Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale original sau copie legalizata sau copie lizibilă cu mențiune ”conform cu originalul”</li> </ol>
<p><b>NOTĂ :</b>  -Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art 164,165 si 167 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului  -În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea 98/2016 vor fi demonstrate de fiecare asociat</p>	
<p><i>Cerința nr 3</i>  Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 si art. 60 din Legea 98/2016</p>	<p><i>Operatorul economic trebuie să completeze formularul nr 5</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea , derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt :</i></li> </ol> <p>Costică Deacu –Primar, Boșneagu Angelica – inspector contabil, general, Banea Marian-viceprimar, Barangă Tudorița – Consilier Achiziții publice, Sima Nicoleta- membru în comisia de evaluare a ofertelor, Alecu Liliana- membru în comisia de evaluare a ofertelor , Bejenaru Valerica – membru supleant în comisia de evaluare a ofertelor,</p>



	Enache Viorel – membru supleant în comisia de evaluare a ofertelor, Dudu Nicu –consilier local, Chirnoagă Costică- consilier local, Geru Vasile - consilier local, Banea Marinel – consilier local, Burduf Mariana- consilier local, Sava Gheorghe- consilier local, Moroianu Vasile Valentin- consilier local Aurel Neacșu – consilier local, Ciobanu Viorel- consilier local, Alecu Sorin – consilier local, Sima Elena-Daniela, Băluță Crăciun – consilier local, Angheluță Lăcrămioara- consilier local.
<i>Cerința nr 4</i> Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă	<i>Operatorul economic trebuie să completeze formularul nr. 6 care va fi depus în original</i>
<i>Cerința nr 5</i> <i>Contract /acord cu un medic /specialist nutriționist care va aviza pachete alimentare furnizate și distribuite pentru beneficiarii cu probleme de sănătate dovedite și care necesită un regim alimentar special</i>	<i>Se va prezenta în copie contractul valabil la data depunerii ofertei cu medicul/specialistul nutriționist</i>
<b>III.2.1.b) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<i>Cerința 1</i>	Modalitate de îndeplinire
Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a	Se va depune certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice /fizice străine , documente echivalente emise în țara de rezidență , traduse în limba română din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate prestarea de servicii similare celor care fac obiectul

realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator ”valabil la momentul prezentării” , din care să rezulte obiectul de activitate al societății. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și / sau terți susținători.	contractului.
<i>Cerința nr 2</i> Autorizarea / înregistrarea sanitar-veterinară a unităților din care se livrează pachetele alimentare	Se va prezenta, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, avizul/autorizația sanitară a unității din care se vor livra pachetele alimentare
<i>Cerința nr. 3</i> Autorizarea / înregistrarea sanitar- veterinară a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare către toate unitățile școlare	Se va prezenta, în copie certificată conformă cu originalul, avizul /autorizația sanitară a mijloacelor autospeciale (cel puțin două) cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare către unitățile școlare
<i>Notă: Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți și / sau de către terțul /terții susținători.</i> <i>În cazul depunerii în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</i>	
<i>Cerința nr 4</i> Autorizația de funcționare valabilă la momentul depunerii ofertei	Se va prezenta în copie certificată conformă cu originalul
<i>Cerința nr 5</i> <i>Autorizația pentru stingerea incendiilor ( dacă este cazul)</i>	Se va prezenta în copie avizul / autorizația pentru stingerea incendiilor emis de Inspectoratul Județean pentru Situații de urgență
<b>III.2.2)Capacitatea economică și financiară</b>	
<b>III.2.2.a) Capacitatea tehnică și /sau profesională</b>	
Informații necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire

<p><b>1. Informații privind experiența similară:</b> Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare (servicii de catering) în ultimii 3 ani, raportați la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat în ultimii 3 ani , la nivelul a minim două contracte, activități similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit , în valoare estimată de 400.000 lei fără TVA. Prin activitățile similare se înțelege servicii de catering , respectiv pregătire/livrare/furnizare hrană.</p>	<p>Se va prezenta completat formularul nr 9</p> <p>Se vor prezenta următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copie contracte de prestări servicii de catering, procesul verbal de recepție întocmite în condițiile actelor normative care reglementează , care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și / sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, perioada( inclusiv data încheierii contractului)și locul livrării</li> </ul> <p>De regulă documentele prin care se poate dovedi cerința privind experiența similară, fără a se limita la, sunt următoarele: procese verbale de recepție, certificate constatatoare, certificate de predare-primire.</p>
<p><b>2. Informații privind diplome de studii și calificări profesionale :</b></p> <p>Conform Anexa 3 pct 7 din HG 24/2024 privind instituirea Programului Masa sănătoasă, persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform <a href="#">Ordinului</a> ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea</p>	<p>Se va prezenta formularul nr. 10</p> <p>Se vor prezenta în copie certificatele de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr 1225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent,</p>

<p>Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform <a href="#">Hotărârii Guvernului nr. 355/2007</a> privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>conform HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>3. <b>Informații privind subcontractanții</b> (dacă este cazul): Se vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.</p>	<p>Ofertantul are obligația de a preciza partea părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei și va avea anexat acordul de subcontractare .</p> <p>Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor informațiilor referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art 164,165 și 167 din Legea 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.</p>
<p><b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</b></p>	<p>NU</p>
<p><b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b></p> <p>NU</p>	

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<p><b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b></p>
<p><b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b></p>

Offline  X

**IV.1.1.b) Tipul procedurii**

**Procedură proprie, în baza art. 111 alin (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare**

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)**

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz, <i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire</i> )	
○ <b>Cel mai bun raport calitate/preț</b>	
<b>Criterii (enunțate în caietul de sarcini)</b>	<b>Pondere</b>
<b>1.Prețul ofertei</b>	<b>40</b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Oferta admisibilă care prezintă prețul cel mai scăzut va fi cotate cu punctajul maxim: 40 puncte</li><li>- Celelalte oferte admisibile vor fi cotate la factorul de evaluare Prețul ofertei după formula: Punctaj preț oferta n = 40x(Prețul de ofertă cel mai scăzut/prețul ofertei n)</li></ul> <p><i>Prețul ofertei reprezintă valoarea totală fără TVA.</i></p>	
<b>2.Componenta materie primă – Ponderea pentru materie prima din prețul total /porție</b>	<b>60</b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i> <p>Pentru oferta admisibilă cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total / porție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte</p>	

<p>Pentru oferta admisibilă cu alt nivel al ponderii materiei prime din preț total/porție, punctajul maxim Pmp(n) se calculează astfel :</p> $Pmp(n) = (MPn / MP \text{ maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat,}$ <p>Unde Pmp(n) - punctajul acordat ofertei n;</p> <p>MPn - nivelul ponderii materiei prime din preț total /porție al ofertei n, MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total /porție</p> <p>Nivelul minim al ponderii materiei prime din preț total/porție acceptat este de 40%</p> <p>Oferta care prezintă un nivel al ponderii materiei prime din preț total/porție mai mic de 40% va fi declarată neconformă.</p>	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b>	<b>NU</b>
<p><b>IV.2.3) Termen limită de depunere a ofertelor : 21.08.2024 , ora 16:15 la sediul Primăriei comunei Jijila, strada Principală nr. 77, comuna Jijila, județul Tulcea</b></p> <p><b>Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă .</b></p>	
<p><b>IV.2.4.) Condiții de deschidere a ofertelor</b></p> <p><b>data: 22.08.2024</b></p> <p><b>locul: la sediul autorității contractante</b></p>	

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 4508690</b>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
<p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT <b>RO</b></p> <p>SK SL FI SV</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Altele:</p> <hr/> <p>Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E) –RON</p>
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b>

durata în luni: □□□ sau în zile: 60 (de la termenul limită de depunere a ofertelor)

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi realizată și evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice și respectiv cerințele aferente criteriilor de calificare.

Prezentarea propunerii tehnice. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare, neconforme cu cele prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Propunerea tehnică va fi redactată în limba română, va fi semnată, șampilată de reprezentant legal sau împuternicit și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică, Formularul 7, va fi însoțită de următoarele :

-contractul de achiziție din documentația de atribuire, care va fi însușit prin semnare și șampilare pe fiecare filă de către reprezentantul legal /împuternicit, indicând faptul că ofertantul le-a înțeles și le-a acceptat pe deplin sau Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale .

- Dovada autorizării /înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează pachetele alimentare

- Dovada autorizării /înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare către unitățile școlare

- Declarație pe propria răspundere din care rezultă personalul specializat și disponibil pentru îndeplinirea contractului ,

-Va prezenta resursele umane puse la dispoziție pentru derulare contract, conform tabel:

Nr crt	Funcție	Nr de persoane	Sarcini

Declarație pe propria raspundere din care rezultă echipamentele, utilajele, instalațiile și mijloacele de transport de care dispune operatorul economic pentru asigurarea distribuirii suportului alimentar.

Se vor prezenta minim 10 variante de meniu care se vor încadra în valoarea pachetului oferat ținând cont de informațiile cuprinse în Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 1563/2008, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlărilor și a principiilor

care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți

- fără a exclude alte prevederi legislative referitoare la condițiile specifice aferente prestării de servicii de catering pentru școli.

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

Notă:

Firma furnizoare va trebui să respecte următoarele condiții :

- Porțiile vor fi individualizate la locul de producție a hranei și transportate în recipiente reciclabili de unică folosință la locul de servire.
  - Meniul zilnic va fi însoțit de o listă a ingredientelor cu gramaj/porție individuală
- Prestatorul de servicii de catering pentru școli va realiza pachetele alimentare cu respectarea cerințelor privind compoziția meniurilor de hrană aferente pachetelor alimentare stabilită prin prezentul caiet de sarcini și cu respectarea cerințelor legislative prevăzute de:

1. HG 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"

2. Legea 12/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar

3. Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 1563/2008, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți

4. Alte prevederi legislative care corespund unor condiții specifice aferente prestării de servicii de catering pentru școli

Pentru grupele speciale de beneficiari – copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală – se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevad în anexa la contractul de furnizare fiind specificate pentru fiecare școală și elev. Toate pachetele vor fi însoțite de o declarație de conformitate întocmită conform legii, prin care prestatorul își asumă respectarea condițiilor privind pachetele alimentare care vor fi distribuite beneficiarilor.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va conține formularul de ofertă, însoțit de Anexa la formularul de ofertă (anexa 1 la formularul F7). Oferta va fi completată cu valoare în RON. Toate prețurile vor fi exprimate în numere cu două zecimale.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate. Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și material, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care contribuie la formarea prețurilor și implicit



**conduc la valoarea ofertei.**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. NU se acceptă oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le va implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE****IV.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)      NU**

**Daca da**, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

\_\_\_\_\_

**IV.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare      NU****IV.3. DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA :**

- *Scrisoare de înaintare (intenție)*

- *Garanția de participare(dovada plății)*

- *Împuternicire (dacă este cazul)*

-*Alte acte doveditoare, prin care se îndeplinesc criteriile de calificare si selectie mentionate anterior la capitolul III.2*

**IV.4. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta va fi prezentată în original, datată, șampilată și semnată de reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia. Documentele care nu sunt în original vor avea mențiunea”conform cu originalul”.

Ofertele se depun în format letric (format hârtie) într-un exemplar, în termenul limită specificat în Anunțul de participare corespunzător procedurii, conform instrucțiunilor furnizate de autoritatea contractantă.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante în plic sigilat, care se înregistrează în ordinea primirii lor. Pe plic se va indica numele ofertantului și adresa completă a acestuia. Ofertele vor respecta toate cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și în prezentul Anunț.

Oferta care nu respectă cerințele prezentului anunț de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă, declarată necorespunzătoare. Nu se acceptă modificări/completări ale ofertei depuse. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.

Documentele de calificare(original sau copie conformă cu originalul ), propunerea tehnică și financiară (original) se vor prezenta fiecare în plic sigilat pe care se va nota conținutul fiecărui plic. Documentele de mai sus, vor fi ambalate într-un singur colet pe care se va preciza denumirea ofertantului, denumirea achiziției și mențiunea: A nu se deschide până la data de 22.08.2024 ora 10:00 . Coletul va fi însoțit obligatoriu de scrisoarea de intenție, garanția de participare și împuternicirea reprezentantului – dacă va fi cazul.

Coletul va fi transmis într-un plic sigilat, netransparent, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

#### **VI.4) CĂI DE ATAC**

Eventualele contestații se pot depune la CNSC și vor fi soluționate conform legii 101/2016  
Termenul de depunere al contestației: 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, potrivit art. 8 alin. (1), pct b) din Legea 101/2016

Întocmit,

Barangă Tudorița