



ROMANIA  
UNITATEA TERITORIAL ADMINISTRATIVA  
COMUNA JIJILA  
JUDETUL TULCEA  
AUTORITATI ADMINISTRATIVE:  
PRIMARUL COMUNEI JIJILA  
CONSILIUL LOCAL JIJILA

Adress: Primaria Jijila, cod postal 827110, com.Jijila jud. Tulcea  
Tel/Fax:0240/550002, 0240/550024, [www.comunajijila.ro](http://www.comunajijila.ro),  
e-mail:prmrjijila@yahoo.com  
**Nr.4229/05.04.2024**



**Anunț organizare examen de promovare în grad profesional pentru  
funcționarii publici**

În conformitate cu prevederile art. 478 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 156 din Anexa nr. 10 la Codul administrativ, Primăria Comunei Jijila, Județul Tulcea, cu sediul în Comuna Jijila, str. Principală, nr. 77, organizează în data de **16.05.2024, ora 11.00** la sediul instituției, **examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior** a funcționarilor publici de execuție din cadrul instituției.

Funcțiile publice pentru care se organizează examenul de promovare în grad profesional sunt următoarele:

1. Inspector, clasa I, grad profesional asistent – Compartiment administrarea domeniului public și privat, contracte de închiriere, contracte de concesiune, relații cu A.C.O.R. în domeniul urbanismului și amenajarea teritoriului, arhivă;
2. Referent, clasa III, grad profesional principal – Compartiment registrul agricol, contracte de arendare, vânzări terenuri.

**Condițiile de participare** la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minim 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

**Dosarul de înscriere la examen** se depune de către candidați la Compartimentul Resurse Umane, Formare Profesională, Relația cu A.N.F.P, Protecția

Muncii, din cadrul Primăriei Jijila în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **05.04.2024 – 24.04.2024 ora 16. 15** și va conține următoarele:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor individuale din ultimii 2 ani de activitate;

- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează în mod expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

- formularul de înscriere.

**Bibliografie la examenul pentru promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Jijila**

**Pentru funcția publică din cadrul Compartimentului administrarea domeniului public și privat, contracte de închiriere, contracte de concesiune, relații cu A.C.O.R. în domeniul urbanismului și amenajarea teritoriului, arhivă:**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a și din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, republicată și Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217 din 23 mai 1996 ;
6. Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea domeniului public și privat de interes local;
7. Hotărârea nr.392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor.

**Pentru funcția publică din cadrul Compartimentului registrul agricol, contracte de arendare, vânzări terenuri:**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a și din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr.985/2019 privind Registrul agricol pentru perioada 2020 –2024;
7. Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Examenul se organizează cu respectarea prevederilor O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei nr. 10 la Codul administrativ - Norma din 21 decembrie 2023 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, după cum urmează:

- proba scrisă (test grilă) în data de **16.05.2024, ora 11.00** la sediul Primăriei Jijila.

- data și ora interviului se vor stabili de către comisia de examinare conf. art. 103 din Anexa nr. 10 la Codul administrativ, la sediul Primăriei Jijila.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele **7.45 – 16.15** la Compartimentul Resurse Umane, Formare Profesională, Relația cu A.N.F.P, Protecția Muncii, din cadrul Primăriei Jijila sau la telefon 0240/550002.

Primar,  
Deacu Costică



Selecție dosare 26.04.2024

Întocmit,  
Consilier, Enache Viorel  
Afișat,  
05.04.2024