



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA

COMUNA JIJILA

JUDETUL TULCEA

AUTORITATI ADMINISTRATIVE:

PRIMARUL COMUNEI JIJILA

Adress: Primaria Jijila, cod postal 827110, com.Jijila jud. Tulcea

Tel/Fax:0240/550002, 0240/550024, www.comunajijila.ro,

e-mail:pmrijijila@yahoo.com

CUI: 4508690



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 14/28.03.2023
privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii,
a unui spațiu în suprafață de 20 mp, aparținând domeniului public al comunei Jijila,
situat în sediul administrativ din sat Garvăn, str. Principală nr 113, comuna Jijila, jud. Tulcea

Primarul comunei Jijila, județul Tulcea;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei, înregistrat la nr. 4254/28.03.2023;
 - raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 4255/28.03.2023;
 - raportul de avizare a comisiilor de specialitate ale Consiliului local;
 - prevederile HCL nr 28/28.04.2022 privind schimbarea destinației imobilului ”Centru local de informare turistică în comuna Jijila și proximități” situat în satul Garvăn, comuna Jijila, strada Principală nr. 113, județul Tulcea, nr. cadastral 30084-C3, în sediu administrativ al comunei Jijila
 - prevederile HCL Jijila nr. 19/10.07.2001 privind inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Jijila, nr. crt. 26, codul de clasificare 1.6.2.;
 - raportul de evaluare întocmit de SC CONEVIN IMPEX SRL – evaluator autorizat – Petrescu Eugen – membru titular ANEVAR;
 - prevederile HCL Jijila nr. 24/28.04.2022 privind indexarea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale pe anul 2023
 - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administrația publică, republicată;
 - prevederile art. 4 din Carta Europeana a Autonomiei Locale adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificata prin Legea nr. 199/1997
 - prevederile art.120,alin.(1) și art. 121,alin.(1)-(2)din Constituția României, republicată;
 - prevederile art. 5, alin. (1), lit. a) și art. 28, alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 553, alin.(1) și alin. (4) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Titlului II, Cap. III, art. 332-344 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Obiectul închirierii este înscris în cartea funciara cu nr 30084, număr cadastral nr 30084
- În temeiul prevederilor art.129, alin. (2),lit. c) și alin. (6), lit. b), art. 139, alin. (3), lit. g) și Art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică, a unui spațiu în suprafață de 20 mp, aparținând domeniului public al comunei Jijila, situat în sediul administrativ din sat Garvăn, str. Principală nr 113, comuna Jijila, jud. Tulcea, în vederea desfășurării activității de farmacie umană, prin licitație publică.

(2) Perioada de închiriere este de 5 ani de la data semnării contractului.

Art. 2. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru spațiu prevăzut la Art. 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3. Se aprobă Documentația de atribuire (caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul cadru, formulare și modelele documente) conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 4. Prețul minim de pornire al licitației este de **2,30€/mp/lună.**

Chirie farmacie umană: 46€/lună = 230 lei/lună

Valoarea obținută prin evaluare nu include TVA

(1) Garanție de participare la licitație este de 100 lei.

(2) Taxa caiet de sarcini de 30 lei.

Art. 5. Comisia de evaluare a ofertelor va avea următoarea componență:

- Barangă Tudorița – inspector – președinte
- Dorobanțu Angelica – inspector – secretar;
- Banea Marian – Viceprimar al comunei Jijila – membru;
- Hagighiol Gabriela – consilier – membru;
- Duduță Violeta – inspector – membru;

Art. 6. Se desemnează membrii de rezervă în următoarea componență:

- Drăgoiu Dumitra – referent – membru;
- Bejenaru Valerica – inspector – membru
- Petru Maria – inspector – membru

Art. 7. Se desemnează Comisia de soluționare a contestațiilor:

- Enache Viorel – consilier – președinte;
- Sima Nicoleta – inspector – membru;
- Geru Natașa – inspector – membru.

Art. 8. Se împuternicește primarul comunei Jijila pentru semnarea contractului de închiriere și luarea măsurilor necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 9. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor interesate, Instituției Prefectului județului Tulcea și aducerea la cunoștință publică prin afișarea în Monitorul oficial local al instituției la adresa www.comunajijila.ro

Adoptată astăzi _____ cu un număr de ___ voturi pentru din totalul de 15 consilieri aleși;

Inițiator proiect de hotărâre,

Primar,

Costică Deacu

**Avizează pentru legalitate
Secretar general al comunei Jijila,
Dumitru Acriș**

STUDIUL DE OPORTUNITATE
privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii,
a unui spațiu în suprafață de 20 mp, aparținând domeniului public al comunei Jijila,
situat în sediul administrativ din sat Garvăn, str. Principală nr 113, comuna Jijila, jud. Tulcea

Bunul care urmează să fie închiriat este spațiul în suprafață de 20 mp situat în Centrului de Informare Turistică Garvăn, căruia prin HCL nr 28/28.04.2022 i s-a schimbat destinația în sediu administrativ al comunei Jijila.

Imobilul aparține domeniului public al comunei și se află în administrarea Consiliului Local al comunei Jijila, județul Tulcea.

Propunerea pentru închiriere a fost făcută de dl. Costică Deacu, Primar al comunei Jijila, județul Tulcea, prin Raportul de aprobare al Proiectului de hotărâre nr 4254/28.03.2023;

Spațiul prezentat în planul de situație anexat, în suprafață de 20 mp solicitantul intenționează să-l folosească pentru desfășurarea de activități farmaceutice.

Motivul de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică acordarea închirierii:

Închirierea spațiului cu destinația de funcționare farmacie umană, constituie o sursă permanentă și sigură de venituri pentru bugetul local.

Spațiul închiriat va fi utilizat doar în scopul înființării și funcționării unei farmacii. Potențialii ofertanți pentru închirierea acestui spațiu, îl vor amenaja pentru buna desfășurare a activității farmaceutice.

Închirierea este oportună din următoarele motive:

- din punct de vedere financiar va fi un câștig cert, real, pe termen mediu, făcându-se venit la bugetul local;
- din punct de vedere al mediului, prin închirierea acestui spațiu se contribuie la o mai bună salubritate a acestuia;
- existența unei farmacii în satul Garvăn, comuna Jijila, vine în întâmpinarea nevoilor cetățenilor comunei și va fi benefică cetățenilor comunei.

Date privind bunul care se închiriaza

Descriere: spațiul care se scoate la licitație este situat în sediul administrativ din sat Garvăn, str. Principală nr 113, comuna Jijila, jud. Tulcea în suprafață de 20 mp. Pentru asigurarea funcționalității spațiului propus spre închiriere în scop de farmacie umană, nu sunt necesare lucrări de reparații tencuieli, zugrăveli, reparații la tâmplărie, alimentare cu apă potabilă, doar dotare cu aparatura specifică activității propuse.

Imobilul se află în administrarea Consiliului Local al comunei Jijila, județul Tulcea, având destinația de farmacie umană.

Nivelul minim al redevenței

Având în vedere raportul evaluatorului autorizat Petrescu Eugen, se propune nivelul valoric minim al redevenței de plecare la licitație de 230 lei/lună și se plătește până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru luna în curs.

Modalitatea de acordare a închirierii

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Durata estimată a închirierii

Închirierea se va face în baza unui contract prin care **proprietarul**, în cazul de față Comuna Jijila, județul Tulcea va transmite unui ofertant selecționat – **chiriaș** pe o perioadă determinată, de 5 ani, dreptul și obligația de exploatare a spațiului rămas disponibil în sediul administrativ din sat Garvăn, str. Principală nr 113, comuna Jijila, jud. Tulcea, aparținând domeniului public al comunei, cu suprafața de 20 mp, în schimbul unei redevențe.

Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere

Termenele pentru realizarea închirierii vor fi respectate conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Contractul de închiriere va fi încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine pierderea garanției depuse pentru participare și, dacă este cazul, plata de daune interese .

Odată cu aprobarea studiului de oportunitate se va întocmi și documentația de atribuire.

ÎNTOCMIT,
CONSILIER,
GABRIELA HAGIGHIOL

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii,
a unui spațiu în suprafață de 20 mp, aparținând domeniului public al comunei
Jijila, situat în sediul administrativ din sat Garvăn, str. Principală nr 113, comuna Jijila, jud. Tulcea**

- I. Caiet de sarcini**
- II. Fișa de date a procedurii**
- III. Contract cadru**
- IV. Formulare și modele de documente**
 - Cerere de înscriere
 - Declarație pe proprie răspundere

Întocmit,
Consilier,
Gabriela Hagighiol

CAIET DE SARCINI

**privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii,
a unui spațiu în suprafață de 20 mp, aparținând domeniului public al comunei Jijila,
situat în sediul administrativ din sat Garvăn, str. Principală nr 113, comuna Jijila, jud. Tulcea**

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII :

1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Imobilul aflat în domeniul public al comunei Jijila, județul Tulcea, situat în satul Jijila, este înscris în:

- Cartea funciară Nr. 30084
- Anexa la Inventarul domeniului public la poziția nr. 195

1.2. Destinația bunului ce urmează a fi închiriat

Spațiul în suprafața de 20mp, se afla în sediul administrativ din sat Garvăn, str. Principală nr 113, comuna Jijila, jud. Tulcea.

Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunurilor ce fac obiectul concesiunii

- a)** Administrarea eficientă a imobilelor ce aparțin domeniului Public al comunei Jijila;
- b)** Creșterea veniturilor Consiliului Local al comunei Jijila, prin încasarea chiriei;
- c)** Lipsa de spații pentru unele activități și sistarea activității farmaceutice;
- d)** Starea bună în care se află spațiul din acest imobil și este nefuncțional;
- e)** Utilizarea și folosirea spațiului acestui imobil în vederea unor necesități a populației.

2. CONDIȚIILE GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

2.1. Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chiriaș în derularea închirierii regimul bunurilor

Imobilul aflat în domeniul public al comunei Jijila, județul Tulcea, situat administrativ în satul Garvăn, comuna Jijila, județul Tulcea, înscris în Cartea Funciară nr. 30084 număr cadastral 30084. Suprafața spațiului destinat închirierii din incinta sediului administrativ din sat Garvăn, str. Principală nr 113, comuna Jijila, jud. Tulcea este de 20 mp.

2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Se vor respecta condițiile impuse pentru desfășurarea activității prestate conform legislației în vigoare.

2.3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență. Spațiul se va exploata în baza unui program de exploatare acceptat de proprietar.

2.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat

Se interzice subînchirierea bunului închiriat

2.5. Durata închirierii

Durata de închiriere este de 5 ani.

2.6. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia

Chiria minimă este de 230 lei/lună.

3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

3.2. Ofertele se redactează în limba română.

3.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

3.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

3.5. Pe *plicul interior*, care conține oferta propriu zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data – limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.12. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

3.13. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, român sau străin, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

3.14. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

4. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

4.1. Durata de închiriere este de 5 ani.

4.2. Prezentul contract poate înceta în următoarele situații:

a) la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;

b) prin acordul scris al părților;

c) din inițiativa chiriașului, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile și cu plata la zi a chiriei și costurilor aferente utilităților până la data eliberării și predării spațiului;

d) din inițiativa Locatorului, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, pentru următoarele motive: chiriașul nu a plătit chiria pe (o) lună, a schimbat destinația spațiului, a subînchiriat spațiul unui terț, nu respectă obligațiile ce-i revin din prezentul contract, din motive de reorganizare, remodelizare, reconstrucție a imobilelor.

e) denunțare unilaterală, la inițiativa locatorului, dacă acesta are nevoie de spațiul închiriat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;

e) denunțare unilaterală, la inițiativa Locatorului, dacă aceasta are nevoie de spațiul închiriat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;

f) reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți.

ÎNTOCMIT,
CONSILIER,
GABRIELA HAGIGHIOL

FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII
privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii,
a unui spațiu în suprafață de 20mp, aparținând domeniului public al comunei Jijila,
situat în sediul administrativ din sat Garvăn, str. Principală nr 113, comuna Jijila, jud. Tulcea

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea de închiriere.

I. INTRODUCERE:

1.1. Denumirea autorității contractante:

Comuna Jijila, prin Consiliul Local al Comunei Jijila, Cod fiscal: 4508690

Adresa: Comuna Jijila, sat Jijila, județul Tulcea,

Numărul de telefon/fax: 0240550002

E-mail: prmrjijila@yahoo.com

1.2. Obiectul contractului de închiriere:

• Imobilul aflat în domeniul public al comunei Jijila, județul Tulcea, situat administrativ în comuna Jijila, sat Garvăn, județul Tulcea, înscris în CF nr. 30084 Jijila, număr cadastral 30084.

1.3. Imobilul este compus din teren în suprafață totală de 20 mp

1.4. Durata închirierii:

• Durata contractului de închiriere este de 5 ani.

1.5. Modul în care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de închiriere sau, dacă este cazul, prin anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

1.6. Procedura aplicată

• Licitație publică

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE:

2.1. Închirierea se face persoanelor fizice sau juridice, române sau străine.

2.2. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

2.3. Toate persoanele care doresc să participe la licitația publică trebuie să achite o garanție de participare de 100 lei.

2.4. Garanția de participare este de **100 lei** și se restituie ofertanților declarați necâștigători și constituie avans la plata redevenței la ofertantul declarat câștigător.

2.5. Proprietarul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată care înaintează o solicitare în acest sens, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

2.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

2.7. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările

respective.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

3.2. Ofertele se redactează în limba română.

3.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

3.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- Fișă informații generale – **formular F1**
- Cerere participant la procedura – **formular F2**
- Declarație pe propria răspundere că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment – **formular F3**
- Declarație privind evitarea conflictului de interese - **formular F4**
- Declarație privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului – **formular F5**
- Certificat fiscal
- Garanția de participare

3.5. Pe *plicul interior*, care conține oferta financiară – **formular F6**, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

3.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (3.15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

3.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

3.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

3.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (3.15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

3.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

3.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (3.1) -(13).

IV. INFORMAȚII PRIVIND PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului de către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

V. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE

5.1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condițiile specifice impuse de natura bunului închiriat.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, conform criteriilor:

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente din punct de vedere economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin (1) este de până la 100% și se stabilește astfel:

Pentru cel mai mare nivel al chiriei – **40 puncte**;

Capacitatea economico-financiară a ofertanților – este determinată de media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani și reiese din completarea formularului F1 – **30 puncte**;

Pentru protecția mediului înconjurător (Declarație privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului/contract de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă, pentru persoanele juridice) - **20 puncte**;

Pentru condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (declarație pe propria răspundere a persoanei juridice – administrator/persoanei fizice, din care să rezulte că nu va schimba destinația bunului și că este autorizat să desfășoare activitățile impuse în Caietul de sarcini) - **10 puncte**.

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin.(2).

(4) Algoritmul de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul:

a) Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin (1) , lit. a) Punctajul P(n) se acordă astfel:

1. Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim;
2. Pentru celelalte chirii ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 40 \text{ puncte};$$

b) Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(1), lit. b)

1. Pentru oferta care dovedește cea mai mare capacitate economico-financiară punctajul maxim alocat este de 30 de puncte.

2. Pentru celelalte punctajul D(n) se calculează proporțional, astfel:

$$D(n) = (\text{nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 30 \text{ puncte}$$

c) Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. (1), lit. c)

1. Pentru prezentarea dovezii privind protecția mediului se acordă maximum de puncte stabilit de autoritatea contractantă.

2. Dacă nu prezintă dovada privind protecția mediului se acordă 0 puncte.

d) Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(1), lit. d)

1. Pentru prezentarea dovezii documentului cerut prin acest criteriu, se acordă maximum de puncte stabilit de autoritatea contractantă.

2. Dacă ofertantul nu prezintă dovada documentului cerut prin acest criteriu se acordă 0 puncte.

(5) Oferta declarată câștigătoare este oferta care întrunește ce mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor, iar în cazul în care se constată că există ofertanți de atribuire, clasati pe același loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare.

În cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

5.2. Determinarea ofertei câștigătoare.

a) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

b) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

c) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

d) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

e) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

f) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

g) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă cerințele impuse mai sus.

h) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai sus. În caz contrar, se anulează procedura.

i) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

î) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

j) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini

k) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

l) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

m) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

n) Raportul se depune la dosarul licitației.

o) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

p) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

q) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

r) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

s) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

ș) În cadrul comunicării prevăzute la autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

t) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute.

ț) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

u) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

v) Cea de a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de legislație.

VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune/închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în căruia jurisdicție se află sediul concedentului.

VII. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

7.1. Drepturile și îndatoririle părților, precum și alte clauze contractuale, se stabilesc prin contractul de concesiune/închiriere, respectând dispozițiile Codului Civil în materie de contracte și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

7.2. Cheltuielile privind întocmirea cadastrului pentru imobilul închiriat, precum și a cheltuielilor cu înscrierea drepturilor în evidențele Biroului de Carte Funciară vor fi suportate de concesionar.

7.3. În cazul în care câștigătorul nu se prezintă la termen pentru încheierea contractului, respectiv 30 de zile de la data adjudecării, garanția de participare nu se mai restituie.

ÎNTOCMIT,
CONSILIER,
GABRIELA HAGIGHIOL

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____ / _____

CAPITOLUL I: PĂRȚILE

Art. 1. - COMUNA JIJILA, prin Consiliul Local al Comunei Jijila, reprezentată prin Primar Costică Deacu, cu sediul în comuna Jijila, str. Principală nr 77, sat Jijila, județul Tulcea, CP 827110, în calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte

și

SC/AS/CS/PFA/II _____, reprezentat prin
_____ persoană juridică cu sediul în
_____, în calitate de **CHIRIAȘ**, pe de altă parte, CUI

În baza prevederilor art. 1411 și următoarele din Codul Civil și al art. 30 și 31 din Legea nr.15/1990, în baza Hotărârii nr. _____/2023, adoptată de Consiliul Local al comunei Jijila, privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii, a unui spațiu în suprafață de 20 mp, aparținând domeniului public al comunei Jijila, situat în sediul administrativ din sat Garvăn, str. Principală nr 113, comuna Jijila, jud. Tulcea s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 (1) Obiectul contractului este închirierea spațiului în suprafață de 20 mp, situat în comuna Jijila, sat Garvăn str. Principală nr 113, aflat în sediul administrativ din sat Garvăn, str. Principală nr 113, comuna Jijila, jud. Tulcea, având destinația de Farmacie umană.

(2) Predarea imobilului se face în termen de maxim 3 zile de la data încheierii contractului pe baza procesului-verbal de predare-primire, încheiat între proprietar și chiriaș.

CAPITOLUL III: DURATA

Art.4. (1) Termenul de închiriere este de 5 ani, începând cu data de _____.

(2) Contractul de închiriere poate fi reînnoit prin act adițional semnat de ambele părți, cu aprobare prealabilă a Consiliului local al comunei Jijila.

(3) Intenția de reînnoire a contractului de închiriere se va notifica în scris cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea duratei de închiriere.

CAPITOLUL IV: CHIRIA

Art.5. (1) Prezentul contract este consimțit și acceptat în schimbul plății unei chirii lunare de _____ lei/lună, pe care chiriașul se obligă să o plătească proprietarului până la data de 10 ale lunii următoare.

(2) Cheltuielile pentru utilități vor fi plătite de chiriaș.

(3) Plata chiriei se face în contul **RO82TREZ64221A300530XXXX** comunei Jijila, sau în numerar la casieria Primăriei comunei Jijila.

CAPITOLUL V: ASIGURĂRI

Art. 6. (1) Chiriașul poate asigura bunul închiriat.

(2) Chiriașul va trebui să-și asume propria răspundere civilă față de terți, inclusiv potențiali clienți, pentru evenimente neplăcute și daune produse asupra bunului închiriat.

CAPITOLUL VI: DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.7. Proprietarul are următoarele drepturi și/sau obligații:

- a) să predea spațiul, pe bază de proces-verbal, încheiat după semnarea contractului;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de chiriaș;
- d) să asigure folosința netulburată a spațiului pe tot timpul închirierii;
- e) să controleze executarea obligațiilor chiriașului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința spațiului de către chiriaș, starea integrității spațiului și destinația în care este folosit.

Art.8. (1) Chiriașul are următoarele drepturi și/sau obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să achite chiria și plata utilităților corespunzătoare spațiului închiriat, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să folosească spațiul conform destinației sale;
- d) să exploateze imobilul închiriat ca un bun proprietar, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea acestuia;
- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce se impun, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) să nu execute nici un fel de reparații capitale sau amenajări în spațiul închiriat sau la instalațiile aferente, fără acordul proprietarului;
- g) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarea normală;
- h) să nu exploateze bunul închiriat în vederea altor scopuri;
- i) să obțină autorizația de funcționare, în termen de 6 luni de la încheierea contractului de închiriere;

(2) Orice îmbunătățiri, transformări sau instalații s-ar face de chiriaș, rămân bunuri câștigate spațiului închiriat din momentul executării lor, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el locatorului ca daune interese pentru încălcarea dispozițiilor din acest contract. Totodată, locatorul poate cere și readucerea spațiului în stare inițială.

CAPITOLUL VII: RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 9 (1) În cazul în care chiriașul nu achită proprietarului chiria datorată la termenele prevăzute în prezentul contract, el datorează 0,1% cu titlu de majorări de întârziere, din cuantumul chiriei neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(2) În cazul în care chiriașul folosește spațiul contrar destinației stabilite, contractul de închiriere se reziliază de plin drept, în baza unei notificări transmise în acest sens.

(3) Neplata chiriei, folosirea spațiului în alt scop decât cel pentru care a fost închiriat, precum și orice altă încălcare a obligațiilor contractuale de către chiriaș dau dreptul proprietarului să rețină contravaloarea garanției. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

(4) Riscul pieririi fortuite a bunului este suportat în toate cazurile de proprietar.

(5) Neîndeplinirea, în parte sau în tot, a condițiilor stabilite prin prezentul contract și la termenele fixate, dă dreptul proprietarului, în baza unei notificări transmise, fără intervenția instanței de judecată să considere contractul reziliat.

(6) Notificările prevăzute la acest capitol se transmit cu 30 de zile anterior luării măsurilor.

CAPITOLUL VIII: INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII SAU CEDĂRII SPAȚIULUI

Art. 10. (1) Este absolut interzisă subînchirierea sau cedarea sub orice formă, totală sau parțială a spațiului închiriat.

(2) Spațiul este destinat exclusiv uzului titularului de contract.

CAPITOLUL IX: FORȚA MAJORĂ

Art.11. (1) Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maxim 5(cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15(cincisprezece) zile de la încetare.

(6) Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (șase) luni, fiecare partener poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

CAPITOLUL X: ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.12. (1) Contractul de închiriere încetează în cazurile următoare:

A. la expirarea duratei stabilită în contractul de închiriere, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile, legii;

B. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

C. în cazul nerespectării obiectivului închirierii și obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;

D. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chiriaș, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului;

E. în cazul în care chiriașul nu mai desfășoară activitate în spațiul închiriat;

F. la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

G. în cazul neplății chiriei pe o perioadă de 3 luni contractul de închiriere se reziliază;

H. în cazul în care chiriașul nu face dovada obținerii autorizației de funcționare, în termen de 6 luni de la încheierea contractului de închiriere sau a unei situații care determină prelungirea termenului.

(2) În cazurile prevăzute la lit. B – E, G și H rezilierea operează în termen de 10 zile de la data primirii notificării scrise.

(3) La încetarea contractului de închiriere, din orice cauză, chiriașul este obligat să restituie bunurile ce au fost utilizate de acesta în derularea închirierii.

CAPITOLUL XI: CLAUZA DE NESCHIMBARE

Art.13.(1) Presentul contract conține un număr de 12 (douăsprezece) capitole și un număr de 14 (patrusprezece) articole, ultimul capitol fiind intitulat „Soluționarea litigiilor” și are un articol.

(2) Părțile cunosc conținutul contractului și ale prezentei clauze și semnează.

(3) Orice modificare a prezentului contract nu se poate face decât cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

CAPITOLUL XII: SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.14. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa pe cale amiabilă sau de către instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract a fost întocmit și semnat la sediul Primăriei comunei Jijila, în data de în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,
COMUNA JIJILA
prin
PRIMAR,
COSTICĂ DEACU

CHIRIAȘ,

**COMUNA JIJILA
JUDEȚUL TULCEA**

**DECLARATIE
de confidențialitate și imparțialitate**

Subsemnatul, născut la data de, în, județul Tulcea, domiciliat în, Strada nr., CNP:, în calitate de membru / ~~expert-eooptat~~ în comisia de evaluare/juriul în vederea închirierii unor terenuri arabile libere, proprietatea privată a comunei Jijila, jud. Tulcea, organizată de Comuna Jijila, în temeiul HC 19/27.08.2020, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al IV lea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;
- d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului.

Înțeleg ca în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor Legii 98/2016, a legislației civile și penale.

Membru comisia de evaluare,

CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formular F1

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediul central:
4. Telefon:
Fax:
e-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: _____

(numărul, data și locul de înregistrare/înmatriculare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

(adrese complete, telefon, fax, certificat de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1	2020		
2	2021		
3	2022		

Candidat/ofertant

(semnătură autorizată)

LS

**CERERE
PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

Subsemnatul/a/Persoana juridică _____
domiciliat/ă/sediul în localitatea (sat, comună, orașul) _____ strada _____, nr
_____, județul _____, telefon _____, e-mail _____, contul nr
_____, deschis la _____, telefon
_____, fax _____, reprezentată prin _____, cu
funcția de _____ în calitate de locatar,

*În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele
exploatațiilor membrilor formei asociative.

Solicite închirierea unui spațiu în suprafață de 20 mp, **situat în sediul administrativ din sat Garvăn,
str. Principală nr 113, comuna Jijila, jud. Tulcea**, având destinația de Farmacie umană.

Candidat/ofertant

(semnătură autorizată)

LS

DECLARAȚIE

**pe propria răspundere că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară,
lichidare sau faliment**

Subsemnatul cetățean posesor al B.I.(C.I.),
seria nr. eliberat(ă) de, CNP
..... în calitate de
..... al
.....

.....
denumirea firmei

cu domiciliul/reședința în: localitatea, str. nr., bl., sc., et.,
ap., județul/sectorul, telefon/....., fax/....., e-
mail, declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este
pedepsit de legea penală, că societatea, nu face obiectul unei proceduri
de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment.

Data,

.....

Nume și prenume

.....

Semnătura

.....

OFERTANTUL _____
(denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul(a), _____ (denumirea/numele și sediul /adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere spațiu sediu administrativ din sat Garvăn, str. Principală nr 113, comuna Jijila, jud. Tulcea, declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că nu ne aflăm în situația de conflict de interese așa cum este definit la art. 321 din OG nr. 57/2019 privind Codul administrativ. De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.

OFERTANT,
(semnătura autorizata)

Data completării _____ / _____ / _____

Participant procedură

Formular F5

.....
(denumire/numele)

DECLARAȚIE
privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului

Subsemnatul(a)
.....cu sediul în
....., declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate
faptei de uz de fals în declarații în acte publice, că vom respecta legislația și normele în vigoare privind
protecția mediului.

Data completării.....

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Denumirea/numele

**Către
Comuna Jijila**

Examinând documentația,

Subsemnatul/Subscrisa

_____, domiciliat/ cu sediul în

_____ solicit ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să ofer chiria de _____ lei pentru închirierea unui spațiu în suprafață de 20 mp, aparținând domeniului public al comunei Jijila, situat în sediul administrativ din sat Garvăn, str. Principală nr 113, comuna Jijila, județul Tulcea, având destinația de Farmacie umană.

Oferta depusă este valabilă în cazul etapei concurențiale.

Precizez că sunt de acord cu toate condițiile impuse de autoritatea contractantă.

Am înțeles și consimt ca în cazul în care cererea este stabilită ca fiind aprobată să constituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data întocmirii _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____