



ROMANIA
UNITATEA TERITORIAL ADMINISTRATIVA
COMUNA JIJILA
JUDETUL TULCEA
PRIMARUL COMUNEI JIJILA
Adress: Primaria Jijila, cod postal 827110, com.Jijila ,jud. Tulcea
Tel/Fax:0240/550002, 0240/550024, www.comunajijila.ro,
e-mail:prmrjijila@yahoo.com
CUI: 4508690



HOTĂRĂREA nr. 56/26.11.2019
privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
la nivelul comunei Jijila

Consiliul Local al comunei Jijila, județul Tulcea, întrunit în ședință ordinară, legal constituită, la care participă un număr de 11 consilieri:

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei Jijila – Deacu Costică;

Ținând cont de:

- raportul de aprobare al proiectului de hotărâre;
- raportul compartimentului de resort;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate;

În baza prevederilor:

- art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. h) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ
 - Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Managementul Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005
 - Ordinului nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;
 - Legii 481/2004 privind protecția civilă;
 - Ordonanței Guvernului României nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență aprobată prin Legea nr. 363/2002
 - Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - H.C.L. nr. 17 din 28.05.2015 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Jijila,
- În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă reorganizare Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Jijila, denumit în continuare serviciu voluntar, clasificat ca **serviciu de tip V1**, aflat în subordinea Consiliului local al comunei Jijila, județul Tulcea

Art. 2. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare** a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Jijila, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă **Organigrama** Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Jijila, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă **Tabelul nominal** cu personalul încadrat în Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Jijila, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 5. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului județului Tulcea, primarului comunei Jijila, persoanelor ce au obligația ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri și va fi făcută publică prin afișare pe pagina de internet a unității administrativ teritoriale sau prin alt mijloc de publicitate prevăzut de lege.

Adoptat astăzi, 26.11.2019, cu 11 voturi pentru, din totalul de 15 consilieri aleși.

Președinte de ședință,
Țandără Costică,

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei Jijila
ACRIȘ DUMITRU

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
TIP V1
AL COMUNEI JIJILA**

CUPRINS:(TIP V1)

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
CAPITOLUL I	<p style="text-align: center;"><u>DISPOZIȚII GENERALE</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate3. Alte date de interes general	
CAPITOLUL II	<p style="text-align: center;"><u>ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Conducerea și structura organizatorică2. Atribuțiile serviciului3. Atribuțiile compartimentului de prevenire4. Atribuțiile echipelor specializate	
CAPITOLUL III	<p style="text-align: center;"><u>TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Atribuțiile șefului serviciului2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire4. Atribuțiile șefului formației de intervenție5. Atribuțiile șefului echipei specializate6. Atribuțiile membrilor echipelor specializate	
CAPITOLUL IV	<p style="text-align: center;"><u>GESTIONAREA PATRIMONIULUI</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Finanțarea serviciului2. Dotarea serviciului3. Întreținerea4. Evidență și control	

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
comunei Jijila, județul Tulcea

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Date referitoare la constituirea serviciului;

Art. 1. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență , se constituie, potrivit legii, în comuna Jijila , prin Hotărârea consiliului local, în subordinea Consiliului local al comunei Jijila, ca structură specializată în domeniul apărării împotriva incendiilor și al protecției civile organizată cu personal angajat și/sau voluntar și este destinat să desfășoare activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, să coordoneze resursele umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate, în scopul protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și înlăturarea operativă a urmărilor acestora.

Art. 2. (1) Prin prezentul «Regulament» se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență în conformitate cu prevederile Legii 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor a Legii nr. 481/2004 privind Protecția Civilă modificată și completată cu Legea nr. 212/2006 și a Criteriilor de Performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea Serviciilor Voluntare/Private pentru Situații de Urgență emis de Ministerul Afacerilor Interne cu Ordinul nr. 75/27.06.2019.

Art. 3. (1) Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

- a) numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență;
- b) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial.

(2) În comuna Jijila numărul gospodăriilor / locuințe individuale este de aproximativ 2102 case și 12 apartamente la bloc. Dotarea serviciului va fi făcuta ca **serviciu voluntar tip V1** având în vedere prevederile art. 21 alin.(1) din Ordinul nr. 75/27.06.2019 emis de Ministerul Afacerilor Interne.

Art. 4. (1) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat astfel : unitatea administrativ teritorială a localității Jijila , cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea. Teritoriul sectorului de competență este acoperit, din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns legal .

(2) Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ) precum și în localitățile cu care are încheiat contracte sau convenții de intervenție sau planuri de cooperare.

1.2 Prezentarea succintă a activității serviciului voluntar în funcție de tipurile de risc gestionate;

Art. 5. (1) Tipurile de risc ce pot afecta teritoriul administrativ al comunei Jijila în funcție de clasificarea unităților administrativ-teritoriale, sunt următoarele :

- **Riscuri naturale** : cutremur, inundații, fenomene meteo periculoase ;
- **Riscuri tehnologice** : incendii, accidente grave pe cai de transport; eșecul utilităților publice;
- **Riscuri biologice** : epidemii, epizootii / zoonoze.

(2) Clasificarea unităților administrativ-teritoriale din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, conform Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2005 constituie criteriul de baza pentru:

- a) stabilirea structurii, specializării și amplasării serviciilor publice profesioniste și voluntare;
- b) dotarea cu mijloace tehnice și materiale de intervenție, aparatura și echipamente de protecție a structurilor profesioniste și voluntare pentru intervenție în situații de urgență;
- c) întocmirea schemei de acoperire a riscurilor de către inspectoratele județean pentru situații de urgență ;
- d) elaborarea planurilor pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- e) stabilirea tematicii de pregătire și a exercițiilor pentru structurile profesioniste și voluntare pentru intervenție în situații de urgență;
- f) conștientizarea populației asupra riscurilor specifice și informarea acesteia cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru reducerea efectelor negative și adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență.

1.3 Alte date de interes general;

Art. 6. (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și/sau voluntar. Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice.

(2) Consiliul local în subordinea căruia funcționează serviciul de urgență voluntar încheie contract de voluntariat cu fiecare persoană selecționată, în condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului Nr. 1579 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

(3) Contractul de voluntariat se încheie în două exemplare originale, dintre care unul se înmânează voluntarului, iar cel de-al doilea se păstrează în evidența beneficiarului voluntariatului.

(4) Activitatea serviciului este coordonată de primarul comunei.

(5) Sediul serviciului se afla în incinta Primăriei Jijila.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1 Conducerea și structura organizatorică;

Art. 7. (1) Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu, și are în componență, în mod obligatoriu, următoarele structuri:

a) un compartiment pentru prevenire;

b) una sau mai multe formații de intervenție, salvare și prim ajutor, denumite în continuare formații de intervenție.

(2) Pentru efectuarea lucrărilor de întreținere, a reviziilor și reparațiilor la mijloacele de intervenție din dotare, serviciul voluntar poate să își organizeze atelier propriu de reparații.

(3) Structura serviciului voluntar este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 8. (1) În serviciul voluntar, funcțiile de șef serviciu se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat.

Art. 9. (1) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Formația de intervenție are în componere grupe de intervenție și/sau echipe specializate.

(3) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii principale: incendii, înștiințare-alarmare, cercetare-căutare, deblocare-salvare, sanitar, evacuare, protecție chimică, radiologică, biologică și nucleară, transmisiuni și suport logistic.

Art. 10. Funcțiile specifice serviciului voluntar sunt următoarele:

a) șef serviciu;

b) șef compartiment pentru prevenire;

c) șef formație de intervenție;

d) șef grupă de intervenție;

e) șef echipă specializată;

f) specialist pentru prevenire;

g) conducător autospecială;

h) servant pompier;

În cazul în care serviciul voluntar are organizat atelier propriu de întreținere și reparații, funcțiile specifice se completează cu funcțiile de electromecanic auto și operator repararea și întreținerea autospecialelor de stingere cu apă și spumă.

Art. 11. (1) Derularea intervenției se face gradual, după caz, astfel:

a) **alarmarea** serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului pentru situații de urgență județean , precum și a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;

b) **intervenția** propriu-zisă efectuată de serviciile voluntare;

c) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;

d) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale.

(2) Serviciul de urgență voluntar solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență private și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

2.2 Atribuțiile serviciului;

ART. 12. Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă.

2.3 Atribuțiile compartimentului/specialiștilor pentru prevenire;

ART. 13. Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;

c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;

d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;

e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;

f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;

g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;

h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

2.4 Atribuțiile formațiilor de intervenție;

ART. 14. Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componere echipe specializate.

ART. 15. Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;

b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;

c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

2.5 Atribuțiile echipelor specializate;

Art. 16. Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Art. 17. Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă;

b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

Art. 18. Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Art. 19. Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;

b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premurgător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1 Atribuțiile șefului serviciului voluntar;

Art. 20.(1) Șeful serviciului voluntar este direct subordonat Primarului comunei Jijila, Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ Delta ” al Județului Tulcea, este șef al întregului personal din serviciului voluntar.

(2) Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;
- f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) exercită atribuțiile prevăzute în acte normative care reglementează activitatea în domeniile protecției civile, situațiilor de urgență și al prevenirii și stingerii incendiilor;
- î) asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor situații de urgență sau la ordin;
- j) asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- k) împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- l) face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- m) organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- n) ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- o) conduce trimestrial, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- p) organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul anual și lunar de pregătire de specialitate conform planului tematic și urmărește executarea lui întocmai de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor compartimentelor, formațiilor de intervenție și a echipelor specializate, întocmește registrul de evidență a participării la pregătirea de specialitate și calificativele obținute;
- q) pregătește personalul care execută activitatea de prevenire, asigură participarea acestora la convocările de pregătire organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Delta” al Județului Tulcea;
- r) asigură materialul bibliografic și materialul didactic pentru pregătire;
- s) asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- ș) ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- t) ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;

- t) participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- u) verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar
- v) propun/propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- w) urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- x) controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- y) face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului voluntar pentru situații de urgență cu personal angajat și voluntar, precum și cu mijloace tehnice de intervenție;
- z) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.

3.2 Atribuțiile șefului de compartimentului pentru prevenire;

Art. 21. Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șefului serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- d) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- f) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);
- î) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3 Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire;

Art. 22. Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând comunei;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
- e) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;
- i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

3.4 Atribuțiile șefului formației de intervenție;

Art. 23. Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- c) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- d) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- e) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- f) utilizează echipamentele de comunicații;
- g) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- h) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- i) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- j) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- k) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- l) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- m) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în sectorul de competență;

n) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.5 Atribuțiile șefului echipei specializate;

Art. 24. Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.6 Atribuțiile membrilor echipelor specializate;

Art. 25. Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de utilaj pe care îl deservește;
- e) îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- n) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;
- o) - execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apa, posibilitatea accesului de intervenție;
- p) utilizează echipamentele de comunicații.

Art. 25. Membrii echipelor specializate pentru înștiințare-alarmare-evacuare cercetare-deblocare-salvare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

Art. 26. Membrii echipelor specializate sanitar veterinar au următoarele atribuții:

- a) cunoaște situația epizootică din zona de responsabilitate și determină influența acesteia în cazul contaminării;
- b) participă la aplicarea unor măsuri de antibioprofilaxie și antiepidemice;
- c) realizează măsurile tehnico - medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de victime ;
- d) participă la realizarea măsurilor de instituire a carantinei ;

Art. 27. Membrii echipelor specializate pentru suport logistic au următoarele atribuții:

- a) asigurare cu alimente și hrană formația de intervenție,
- b) asigurare echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
- c) asigură logistica acțiunilor de evacuare care se asigură prin aprovizionarea personalului care se evacuează, cu produse alimentare și industriale de prima necesitate;
- d) participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;

e) face propuneri și asigură completarea dotării formațiunilor de intervenție necesare pentru intervenția formației de intervenție,

CAPITOLUL IV – GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR (finanțare, dotare, întreținere, evidență și control)

4.1 Finanțarea serviciului;

ART. 28. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciului de urgență voluntar se asigură din bugetul local anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări.

4.1 Dotarea serviciului;

ART. 29. (1) Sediile și utilitățile necesare serviciilor voluntare, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de consiliile locale, în condițiile legii. Spațiile se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al comunei în funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor serviciului.

(2) Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

(3) Dotarea grupelor de intervenție și echipelor specializate și Criteriile specifice care stau la baza dotării cu mijloace tehnice și materiale a serviciilor voluntare pentru situații de urgență sunt prezentate în anexa nr. 4 și respectiv anexa nr. 5 la Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

4.3 Întreținerea;

ART. 30. (1) Întreținerea și repararea autospecialelor și utilajelor serviciilor voluntare se fac, după caz, în ateliere proprii dotate cu utilaje și scule adecvate lucrărilor executate sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

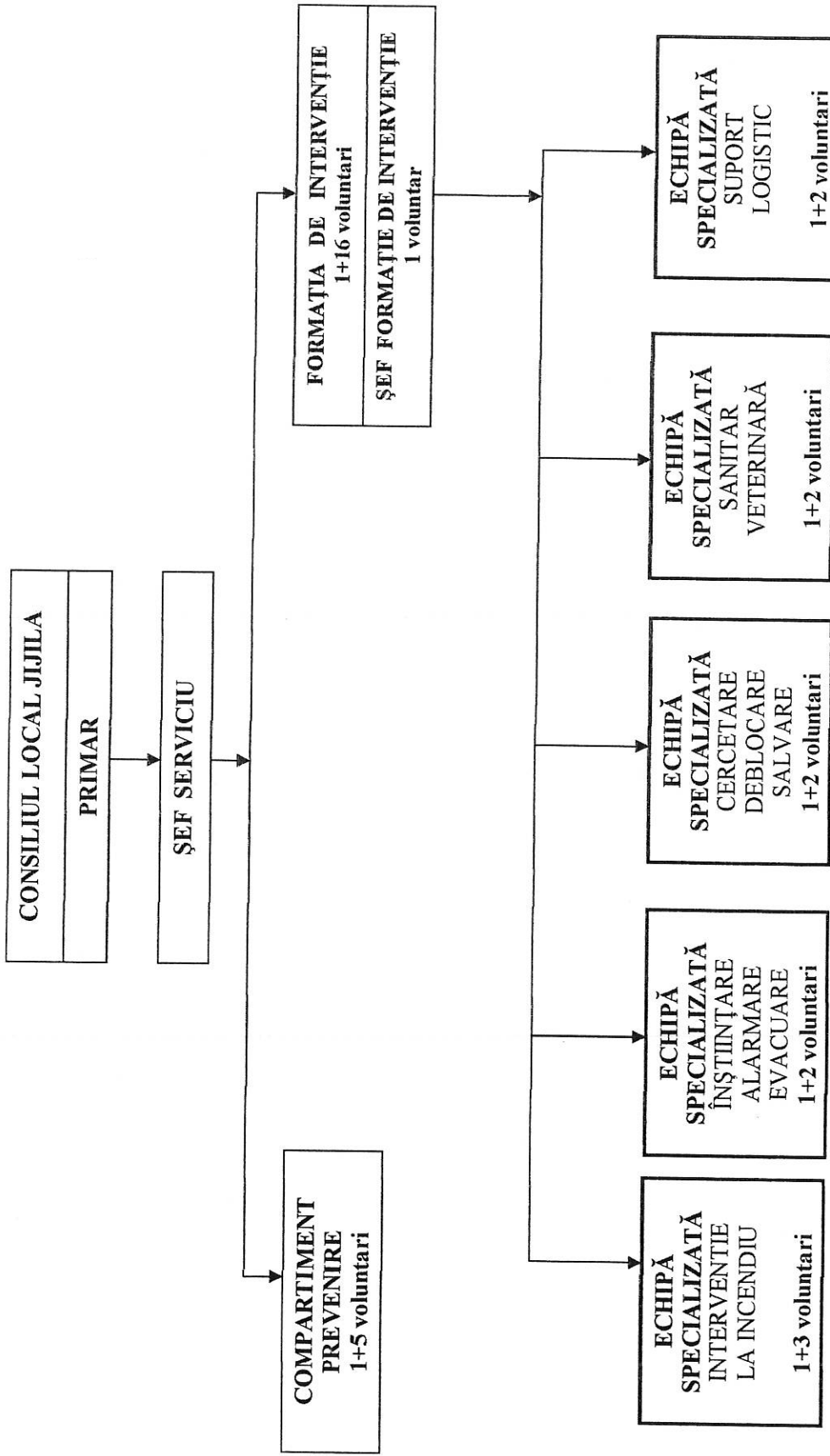
(2) Montarea, întreținerea, repararea și exploatarea sistemelor de alarmare, de comunicații și informatice de protecție civilă se asigură cu sprijinul operatorilor economici de profil, pe baza contractelor sau a convențiilor legale încheiate cu aceștia.

4.4 Evidență și control;

ART. 31. Consiliul local , verifică evidența contabilă , modul de depozitare și folosire a mijloacelor de intervenție , controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Întocmit,
Șef S.V.S.U.
Ref. Duduță Ștefan

**ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI JIJILA - TIP VI**



JUDEȚUL TULCEA
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI COMUNEI JIJILA
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

TABEL NOMINAL
CU PERSONALUL CARE ÎNCADREAZĂ SERVICIUL VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	Funcția în cadrul S.V.S.U.	Numele și prenumele	Adresa	Nr. telefon
ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ				
1.	Șef S.V.S.U.	DUDUȚĂ ȘTEFAN	Jijila, str.Libertatii, nr.46A	0762247597
COMPARTIMENTUL DE PREVENIRE				
1.	Șef compartiment prevenire	DUDUȚĂ VIOLETA	Jijila, str.Int. Parcului, nr.1	0745207534
2.	Specialist pentru prevenire	DEACU COSTICĂ	Jijila, str. Voinței, nr. 6	0753020569
3.	Specialist pentru prevenire	RADU AUREL	Jijila, str. Victoriei, nr.51	0751028078
4.	Specialist pentru prevenire	CHIBRIT DUMITRU	Garvăn, str.Alunișului, nr.3	0745325152
5.	Specialist pentru prevenire	RAȚĂ MARIA	Jijila, str.Largă, nr.55	0747926775
6.	Specialist pentru prevenire	MIHAI TUDOREL	Jijila, str.Brutariei, nr.8	0752692730
FORMAȚIE DE INTERVENȚIE				
1.	Șef Formație de Intervenție	DUDUȚĂ VIOLETA	Jijila, str.Int. Parcului, nr.1	0745207534
ECHIPA SPECIALIZATĂ DE STINGERE A INCENDIILOR				
1.	Șef echipă	RACHELEANU STELIAN	Jijila, str. Stadionului, nr.9	0745084293
2.	Servant	RADU AUREL	Jijila, str. Victoriei, nr.51	0751028078
3.	Servant	ENE NICU	Jijila str. Parcului nr. 3	0757918207
4.	Servant	STOICA MARIAN	Jijila str. Libertății nr. 24	0755228430
ECHIPA SPECIALIZATĂ ÎNȘTIINȚARE, ALARMARE ȘI EVACUARE				
1.	Șef echipă	CHIBRIT DUMITRU	Garvăn, str.Alunișului, nr.3	0745325152
2.	Servant	SANDU VALENTIN	Jijila, str.Libertății, nr.43A	0740882274
3.	Servant	CHIRIAC NICOLAE	Jijila, str.Aleea Baladei, nr.7A	0746242595
ECHIPA SPECIALIZATĂ CERCETARE, DEBLOCARE ȘI SALVARE				
1.	Șef echipă	CRĂCIUN SÂNDEL	Jijila, str. Telegraf Nord nr. 3	0758552210
2.	Servant	RADU MARIAN	Jijila, str.Tineretului nr. 94	0742598677
3.	Servant	MURGOCI COSMIN	Jijila, str.Zorilor, nr.5	0746386468
ECHIPA SPECIALIZATE SANITAR VETERINARĂ				
1.	Șef echipă	MOCANU GHEORGHE	Jijila, str. Libertății, nr.68	0751253801
2.	Servant	DOROBANȚU MARIAN	Jijila, str. Toamnei, nr.28	0747367525
3.	Servant	ADAMACHE IOANA	Garvăn, str. Salcânilor, nr.29A	0740031066
ECHIPA DE SUPT LOGISTIC				
1.	Șef echipă	MIHAI TUDOREL	Jijila, str.Brutariei, nr.8	0752692730
2.	Servant	DEACU NICOLAE	Jijila, str.Principală, nr.53	0741288608
3.	Servant	DRAGOIU MARIAN	Jijila, str. Telegraf Nord , nr.38	0755232318

LOC DE ADUNARE – CĂMIN CULTURAL JIJILA

Observații:- completarea tabelor cu personal se va face ținând cont de organigrama serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
DUDUȚĂ ȘTEFAN