



ROMANIA  
UNITATEA TERITORIAL ADMINISTRATIVA  
COMUNA JIJILA  
JUDETUL TULCEA

PRIMARUL COMUNEI JIJILA  
Adress: Primaria Jijila, cod postal 827110, com.Jijila ,jud. Tulcea  
Tel/Fax:0240/550002, 0240/550024, [www.comunajijila.ro](http://www.comunajijila.ro),  
e-mail:prmrjijila@yahoo.com  
CUI: 4508690



Avizat pentru legalitate  
Secretarul comunei Jijila

**DISPOZIȚIA nr. 7 din 11 ianuarie 2018**

**privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Jijila  
prin delegarea de atribuții**

Deacu Costică, primar al comunei Jijila, județul Tulcea;

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) art. 21 lit. m) din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- e) dispozițiile art. 61 alin. (2) și alin. (5), precum și pe cele ale art. 63 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e), precum și art. 65 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 75, art. 77-82 și art. 86 alin. (4) Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de necesitatea asigurării continuității activităților și eficientizarea activităților personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

în temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. a) coroborate cu cele ale art. 57 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**emit următoarea dispoziție:**

**Art. 1. – (1)** Pentru eficientizarea activității aparatului de specialitate al primarului, pe fondul interesului public se delegă doamnei Duduță Violeta, atribuțiile cu privire la protecția mediului.

(2) Persoana responsabilă din cadrul compartimentului resurse umane va proceda la actualizarea fișei postului, cu atribuțiile ce au fost delegate prin prezenta dispoziție.

(3) Atribuțiile delegate cu care se completează fișa postului sunt:

**OUG 195/2005**

- aplica prevederile din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului potrivit prevederilor OUG nr 195/2005

- urmareste respectarea legislatiei de protectia mediului de catre operatorii economici care presteaza servicii publice de gospodarie comunală
- propune adoptarea de programe si proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii localitatilor comunei cu respectarea prevederilor OUG nr 195/2005
- promoveaza o atitudine corespunzatoare a comunitatii locale in legatura cu importanta protectiei mediului
- coordoneaza si verifica serviciile publice si operatorii economici responsabili in luarea masurilor de salubritate a localitatilor, de intretinere si gospodarie a spatiilor verzi, a pietelor si a parcurilor publice
- propune masuri de conservare si protejare a spatiilor verzi
- supravegheaza operatorii economici pentru prevenirea eliminarii accidentale de poluanti sau depozitarii necontrolate de deseuri
- propune masuri obligatorii cu privire la intretinerea si infrumusetarea cladirilor, a curtilor si imprejurimilor acestora, a spatiilor verzi din curti si dintre cladiri, a arborilor si arbustilor decoratiuni, conform planurilor de urbanism
- propune masuri de mentinere si ameliorare a fondului peisagistic natural si antropic al fiecarei zone si localitati, masuri de dezvoltare a spatiilor verzi, de protectie sanitara, a captarilor de apa potabila si lucrari de aparare impotriva inundatiilor
- propune masuri de a nu schimba destinatia terenurilor amenajate ca spatii verzi prevazute in planurile urbanistice
- propune masuri pentru depozitarea controlata a deseurilor pentru a nu degrada mediul

#### **Legea 211/2011**

- urmareste asigurarea implementarii la nivel local a obligatiilor privind gestionarea deseurilor
- urmareste si informeaza primarul cu privire la indeplinirea Planului Judetean de Gestionare a Deseurilor
- propune elaborarea de strategii si propune programe proprii pentru gestionarea deseurilor
- urmareste respectarea obligatiilor comunei Jijila, prevazute in contractele de asociere sau cooperare pentru realizarea unor lucrari de interes public privind gestionarea deseurilor
- urmareste si informeaza primarul cu privire la colectarea separata, transport, neutralizarea valorificarea si eliminarea finala a deseurilor, potrivit prevederilor legale in vigoare
- urmareste colectarea separata a deseurilor, in containere specifice fiecarui tip de deoseu
- informeaza prin mijloace adecvate, locuitorii asupra sistemului de gestionare a deseurilor din cazul localitatilor
- ia masuri si actioneaza in baza prevederilor legale, pentru refacerea si protectia mediului
- asigura si raspunde pentru monitorizarea activitatilor legale de gestionare a deseurilor rezultate din activitatile ce se desfasoara pe teritoriul comunei
- urmareste ducerea la indeplinire a obligatiilor administratiei publice locale privind protectia mediului si a hotararilor consiliului local referitoare la protectia mediului
- intocmeste teme de proiectare si caiete de sarcini pentru obiectivele de investitii privind protectia mediului
- monitorizeaza cantitatea lunara si tipurile de deseuri care se colecteaza si transporta, de catre operatorii autorizati la nivelul comunei Jijila
- verifica pe teren, solutioneaza si raspunde in termenul legal la toate solicitarile persoanelor fizice si juridice in problem de protectia mediului
- urmareste lansarea unor programe pentru dezvoltarea durabila a comunei Jijila, in vederea maximizarii impactului pe care dezvoltarea socio-economica a comunei il are asupra factorilor de mediu si a sanatatii populatiei
- colaboreaza, in numele Primariei com Jijila, cu diferite institutii si organism care desfasoara, activitati specifice in domeniul protectiei mediului
- raporteaza lunar costurile de deseuri generate institutiilor prevazute de lege
- intocmeste avizele prevazute de lege, in domeniul protectiei mediului

- întocmeste referate, informari si rapoarte de specialitate catre conducerea autoritatii locale in vederea aducerii la cunostinta, promovarii sau aprobarii studiilor, lucrarilor de investitii sau proiecte referitoare la probleme de mediu
- raspunde de centralizarea unor date si studii statistice necesare unor raportari solicitate de Consiliul Judetean, Directia de Statistica, MLPAT sau alte organe administrative la nivel national
- asigura derularea contractelor incheiate cu operatorii economici in problem de protectia mediului si gospodarirea apelor
- asigura reprezentarea din partea Primariei comunei Jijila, in calitate de responsabil cu asigurarea activitatii de reglementare pe problem de protectia mediului si gospodarire a apelor in timpul actiunilor si activitatilor, derulate, organizate, solicitate Primariei comunei Jijila de autoritatile de monitorizare, coordonare, indrumare, reglementare si control domeniu
- participa in calitate de responsabil cu asigurarea activitatii de reglementare pe problem de protectia mediului gospodarirea apelor la contractile efectuate de autoritatile abilitate, la Primaria comunei Jijila sau in legatura cu atributii de reglementare in domeniu ale administratiei publice locale
- participa la sedintele si indrumarile ce au ca tema masuri de protectie a mediului organizate de Primaria comunei Jijila sau alte institutii nonguvernamentale
- Intocmeste studii, rapoarte, caiete de sarcini, lucrari de sinteza, concepe si redacteaza caiete de sarcini, nota de interne, participa la dezbaterile publice pe domeniile de atribuire, redacteaza rapoarte de specialitate, proiecte HCL, note justificative, note de fundamentare in domeniul de competenta
- Tine legatura cu structurile de specialitate de la nivel judetean procedand la schimbul de informatii in conditiile legii
- Raspunde de arhivarea tuturor documentelor predandu-le persoanei responsabile cu arhiva in conditiile legii

**Art. 2** - Prezenta dispoziție se comunică în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Tulcea, persoanei menționate în prezenta dispoziție și persoanei responsabile din cadrul compartimentului resurse umane.

**Emisă astăzi 11.01.2018**

