ROMANIA
UNITATEA TERITORIAL ADMINISTRATIVA
COMUNA JIJILA
JUDETUL TULCEA
AUTORITĂȚI ADMINISTRATIVE:
PRIMARUL COMUNEI JIJILA
CONSILIUL LOCAL JIJILA
Adress: Primaria Jijila, cod postal 827110, com.Jijila ,jud. Tulcea
Tel/Fax:0240/550002, 0240/550024, www.comunajijila.ro,
e-mail:prmrjijila@yahoo.com
CUI: 4508690

Nr. 3853 / 21.12.2017

Se aprobă,
Primarul comunei Jijila,
Deacu Costică

STRATEGIE ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2018 – COMUNA JIJILA, JUDEȚUL TULCEA

Noțiuni introductive:

Având în vedere prevederile:

- Art. 11, 12, 13 și 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

Comuna Jijila, a procedat la întocmirea prezentei strategii care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de autoritatea contractantă pe parcursul anului bugetar 2018.

Autoritatea contractantă, Comuna Jijila, utilizează ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții, cel puțin următoarele elemente estimative:

- Nevoile identificate de autoritatea contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- Valoare estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- Capacitatea profesională existentă la nivelul autorității contractante pentru derularea unui proces care să asigure beneficii anticipate;

- Resursele existente la nivelul autorității contractante și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice;

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia în corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2018 – 31.12.2018.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul Strategiei anuale de achiziție publică, modificări / completări care se aprobă conform prevederilor alin. (3) din HG 395/2016;

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Jijila, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivelul autorității contractante, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a Comunei Jijila.

I Viziunea privind achizițiile publice:

Pentru asigurarea furnizării de produse, prestări de servicii și execuție de lucrări de cea mai bună valoare, prioritățile sunt gestionarea achizițiilor și managementului contractelor, care vor reprezenta bune practici pentru anii viitori, precum și construirea, susținerea și îmbunătățirea continuă a unui sistem de achiziții publice eficient și eficace care să contribuie la ameliorarea serviciilor livrate către cetățeni și care sprijină atingerea obiectivelor Strategiei naționale de achiziții publice.

Se consideră esențial pentru sustenabilitatea creșterii economice naționale și implicit europene, ca achizițiile publice să fie transparente, echitabile și competitive în cadrul pieței, acestea creând oportunități de afaceri pentru IMM-uri și crearea locurilor de muncă.

Achizițiile și managementul contractului trebuie privite în contextul strategiei naționale de achiziții publice, precum și în contextul implementării politicilor sociale pe care ministerul le promovează.

Comuna Jijila, va adopta o abordare strategică prin care va pune în evidență înțelegerea nevoii aparatului propriu pentru a putea funcționa, precum și implicarea corespunzătoare cu utilizatorii de servicii publice pe care le punem la dispoziție utilizatorilor finali.

Autoritatea contractantă va juca un rol vital în această nouă abordare a achizițiilor, care garantează că experiența de furnizare de produse, prestare a serviciilor, execuție a lucrărilor, precum și a

lecțiilor învățate din derularea contractelor/acordurilor-cadru sunt introduse în ciclul de implementare a strategiei de achiziții și de derulare a contractelor.

II Obiectivele strategiei privind achizițiile publice:

Stabilirea unei direcții strategice clare pentru:

- Gestionarea principiilor care stau la baza unui proces comun de achiziții și de management al contractelor (inclusiv managementul relațiilor cu furnizorii/prestatorii/executanții);
- A profita de avantajele de lucru în comun și de colaborare, după caz;
- A se asigura că impactul durabilității socio-economice și de mediu vor fi luate în considerare în abordarea de achiziții și de gestionare a contractelor autorității contractante;
- A se asigura că legislația în vigoare și bunele practici se aplică în cadrul instituției pentru achizițiile publice și pentru activitatea de gestionare a contractelor;
- A stabili periodic abordarea, adică ceea ce vom face, prin monitorizare și revizuire pentru asigurarea că tot ceea ce facem susține politicile publice.

Procedurile de atribuire și managementul contractului

➢ **termen scurt:**

- implementează acordurile-cadru/contractele aflate în derulare pentru a permite o mai bună planificare în avans pentru achizițiile și activitatea de gestionare contractelor, precum și identificarea continuă a oportunităților de îmbunătățire;
- dezvoltarea și promovarea specificațiilor bazate pe rezultat;
- management al contractelor care să asigure o activitate coerentă a activităților din contracte;
- dezvoltarea și promovarea unei abordări de parteneriat de gestionare a contractelor;
- utilizarea specificațiilor și a criteriilor relevante pentru eticheta ecologică;
- elaborarea unei abordări standard, luarea în considerare a eticii sociale, de mediu și problemele de egalitate în activitatea de achiziții și de gestionare a contractelor;
- dezvoltarea și încorporarea costului ciclului de viață.

➢ **termen mediu**

- autoritatea contractantă va analiza detalierea cheltuielilor referitoare la organizare a procedurilor și identificarea domeniilor pentru a realiza achizițiile publice inteligente și gestionare a contractelor. Identificarea riscurilor, adoptarea de măsuri de eliminare și maximizarea oportunităților de realizare a dezvoltării durabile și achizițiilor sustenabile.
- Îmbunătățirea continuă a documentelor, orientări și comunicare, ținând cont de evoluțiile legislative de bune practici și introducerea șabloanelor pentru uz general ori de câte ori este posibil.

- Abordarea standardelor etice, sociale, de mediu și problemele de egalitate în activitatea de achiziții și de gestionare a contractelor.

➢ **termen lung**

- performanța echipei care să urmărească îmbunătățirea continuă, inovația și dezvoltarea durabilă, alternative la achizițiile tradiționale de bunuri, servicii și lucrări;
- asigurarea faptului că procesul de gestionare a achizițiilor și a contractului reflectă orice modificare legislativă națională și/sau legislație UE.

III Principiile privind achizițiile publice și gestionarea contractelor:

Aceste principii au fost stabilite pentru îndeplinirea Strategiei Europa 2020 și în vederea obținerii maximului de "*value for money*" urmare a aplicării procedurilor de atribuire și în derularea contractelor atribuite:

- Promovarea dezvoltării durabile;
- Aplicarea procedurilor de atribuire și de gestionare a derulării contractelor într-un mod profesionist pentru a asigura cele mai înalte standarde de probitate, transparență, responsabilitate și corectitudine;
- Gestionarea achizițiilor publice și a contractelor pentru a realiza obiectivul contractului la timp, în limitele bugetului și în conformitate cu specificațiile tehnice;
- Împărțirea pe loturi a contractelor mari în scopul adaptării la necesitățile IMm-urilor și a stimulării concurenței;
- Atribuirea de contracte/acorduri-cadru pentru perioade de timp adecvate în vederea asigurării "value for money", stabilității și promovării unei concurențe sănătoase.
- Stabilirea obiectului acordurilor-cadru/contractelor și asigurarea flexibilității, astfel încât fiecare contract, în special cele care rulează pentru un număr de ani, să asigure o îmbunătățire continuă a întregii perioade contractuale;
- Eficientizarea procesului de achiziții publice și managementul contractului;
- Reducerea costurilor de tranzacție, după caz, spre exemplu, prin luarea în considerare a oricărei modalități de achiziție;
- Minimizarea impactului asupra mediului asociat cu achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii prietenoase cu mediul, dezvoltarea unor specificații tehnice prietenoase cu mediul;
- Identificarea și maximizarea valorilor sociale;
- Încurajarea contractorilor să adopte procese prietenoase cu mediul, să furnizeze bunuri și servicii ecologice, ca parte a responsabilității sociale.

IV Etapele procesului de achiziție publică:

IV.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape;

IV.2. Comuna Jijila, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

a. Etapa de planificare / pregătire, inclusiv consultarea pieței;
b. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
c. Etapa post-atribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței, a unui proces de achiziție publică:

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate;
- Se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este documentul care face parte din etapa de planificare/pregătire a fiecărui proces de achiziție publică, prin intermediul căreia autoritatea contractantă Comuna Jijila își documentează deciziile pe care le ia înainte de organizarea propriu zisă a fiecărei proceduri de atribuire ce au o valoare egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Strategia de contractare este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a unei achiziții în legătură cu elementele prevăzute la art. 9 alin. (3) și alin. (4) din HG 395/2016.

Strategia de contractare este elaborată și, după caz, actualizată de către autoritatea contractantă Comuna Jijila, prin intermediul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice și va cuprinde următoarele elemente:

1. ***Date privind autoritatea contractantă;***

   Denumire: COMUNA JIJILA
   Adresa: Strada Principală nr. 77
   Localitate: comuna Jijila, județul Tulcea
   Cod poștal: 827110
   Țara: România
   Telefon și fax: 0240.550.002
   E-mail: prmrjijila@yahoo.com, web site: www.comunajijila.ro

2. ***Obiectul achiziției***:

2.1. Titlu;

2.2. Cod CPV principal – Cod CPV suplimentar;

2.3. Descrierea succintă;

2.4. Descrierea achiziției publice.

3. ***Modalitatea de atribuire:***

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate;

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire;

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție;

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați;

4. ***Contractul:***

4.1. Tipul contractului;

4.2. Riscuri;

4.3. Modalitatea de implementare a contractului;

4.4. Modalitatea de plată și penalități;

5. ***Informații necesare verificării de către ANAP:***

- Procedura de atribuire aleasă;
- Modalitatea specială de atribuire;
- Reducerea termenelor;
- Împărțire pe loturi;
- Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale;
- Criterii de selecție;
- Criteriul de atribuire;
- Factorii de evaluare utilizați;

Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului, începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, autoritatea contractantă Comuna Jijila va realiza un proces de achiziție publică cu resurse profesionale proprii, resurse necesare

celor trei etape mai sus menționate. În situația în care resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini / specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Jijila va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației actuale privind achizițiile publice;

III. Programul anual al achizițiilor publice:

III.1. Programul anual al achizițiilor publice, la nivelul autorității contractante Comuna Jijila, pe anul 2018 se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției, solicitate prin adresa nr. 3356 din 08.11.2017 și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care Comuna Jijila intenționează să le atribuie și totalitatea achizițiilor directe ce se vor realiza în decursul anului 2018.

III.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, Comuna Jijila a ținut de cont următoarele:

- Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- Gradul de prioritate a necesităților;
- Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate;

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul local, autoritatea contractantă Comuna Jijila, are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

III.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Comunei Jijila este prevăzut în Anexa la prezenta Strategie și cuprinde informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (*CPV*);
- valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Comunei Jijila, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care se aprobă, prin grija compartimentului achiziții publice, se va publica în SEAP. Semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anul al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Comunei Jijila, precum și a modificărilor realizate asupra acestuia, extrase ce se referă la contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Comunei Jijila se va publica și pe pagina proprie de internet www.comunajijila.ro.

IV. Sistem de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea de personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- Principiul celor 4 ochi, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

V. Managementul riscului în achizițiile publice:

Riscul reprezintă expunerea la pierderi ca urmare a incertitudinii. Există o varietate de riscuri cu care ne confruntăm în timpul procesului de achiziții publice. Procesul achizițiilor va fi conceput astfel încât să permită controlul riscurilor la faza de concepție și până la faza de livrare.

Procesul de achiziție publică este complex și consumă un volum important de timp și efort. Este esențial ca un anumit curs al acțiunii să fie motivat și justificat și ca riscurile aferente procesului de achiziție să fie evaluate continuu. Managementul gestionării riscului urmărește atenuarea impactului riscului, prin reducerea probabilității apariției sale sau a consecințelor ce pot fi evitate prin planificare, monitorizare și alte acțiuni adecvate.

Astfel, responsabilii cu achizițiile vor identifica și analiza factorii de risc care ar apărea pe parcursul unui proces de achiziții și apoi vor hotărâ cel mai potrivit răspuns sau cea mai bună soluție de management al riscului;

Autoritatea contractantă va trebui să se asigure că un registru de riscuri și planul de situații neprevăzute asociat, sunt elaborate în cursul etapelor timpurii ale ciclului de viață al proiectului/contractului și că acestea sunt periodic actualizate în etapele cheie din cursul ciclului de viață al proiectului/contractului. De asemenea, trebuie elaborat un raport privind gestionarea riscurilor ridicate și emergente.

Buna gestionare a riscurilor reduce probabilitatea anulării proceselor, necesitatea modificărilor la contract în timpul executării acestuia și riscul de corecții financiare la granturile UE.

VI. Excepții:

Prin excepție de la art. 12, alin. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Jijila implementează în cursul anului 2018 proiecte finanțate cu fonduri nerambursabile, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte, un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice și a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

Având în vedere atât referatele de necesitate cât și investițiile propuse, pe parcursul anului 2018, Comuna Jijila intenționează să contracteze următoarele:

1. Achiziția de servicii de **proiectare, verificare proiect și asistență tehnică** pentru implementarea proiectului integrat **„Modernizare sistem apă potabilă în comuna Jijila, satul Jijila, județul Tulcea și Înființare sistem public centralizat de canalizare al apelor uzate menajere și stație de epurare a efluentului menajer în comuna Jijila, satul Jijila, județul Tulcea".**
2. Achiziția de lucrări pentru implementarea proiectului integrat **„Modernizare sistem apă potabilă în comuna Jijila, satul Jijila, județul Tulcea și Înființare sistem public centralizat de canalizare al apelor uzate menajere și stație de epurare a efluentului menajer în comuna Jijila, satul Jijila, județul Tulcea".**
3. Achiziția de servicii de **proiectare, verificare proiect și asistență tehnică** pentru implementarea proiectului integrat **„Modernizarea rețelei stradale și a drumurilor de interes local, sat Jijila, comuna Jijila, județul Tulcea și Modernizarea rețelei stradale și a drumurilor de interes local, sat Garvăn, comuna Jijila, județul Tulcea".**
4. Achiziția de lucrări pentru implementarea proiectului integrat **„Modernizarea rețelei stradale și a drumurilor de interes local, sat Jijila, comuna Jijila, județul Tulcea și Modernizarea rețelei stradale și a drumurilor de interes local, sat Garvăn, comuna Jijila, județul Tulcea".**
5. Achiziția de servicii de **proiectare, verificare proiect și asistență tehnică** pentru implementarea proiectului: **"Construire piață agroalimentară în comuna Jijila".**

6. Achiziția de lucrări pentru implementarea proiectului: **"Construire piață agroalimentară în comuna Jijila".**
7. Achiziția de lucrări pentru implementarea proiectului: **"Înlocuire și extindere rețea distribuție apă potabilă sat Garvăn, comuna Jijila, jud. Tulcea"**
8. Achiziția de dotări pentru implementarea proiectului: **"Construire dispensar medical, comuna Jijila, sat Garvăn, județul Tulcea";**

Comuna Jijila va derula toate procedurile de achiziție publică numai prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

VII. Dispoziții finale

Conform art. 14 din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin intermediul compartimentului intern specializat are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Achizițiile directe se regăsesc în Anexa proiectului Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, Anexă la prezenta Strategie.

Ținând cont de prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului al achizițiilor sectoriale, s-a întocmit proiectul Programului anual al achizițiilor publice împreună cu anexele lui pentru anul 2018 care fac parte integrantă din prezenta Strategie.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pentru anul 2018 a Comunei Jijila, se va aproba de conducătorul unității și se poate modifica conform art. 11 alin. (4) și alin. (5) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pentru anul 2018, Comuna Jijila, județul Tulcea, se va afișa pe site-ul www.comunajijila.ro.

Întocmit,
Administrator public
Deacu Alexandrina