ROMANIA
UNITATEA TERITORIAL ADMINISTRATIVA
COMUNA JIJILA
JUDETUL TULCEA
AUTORITATI ADMINISTRATIVE:
CONSILIUL LOCAL JIJILA
Adress: Primaria Jijila, cod postal 827110, com.Jijila ,jud. Tulcea
Tel/Fax:0240/550002, 0240/550024, www.comunajijila.ro,
e-mail:prmrjijila@yahoo.com
CUI: 4508690

HOTĂRÂREA NR. 18 / 23.02.2017
Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a pajiștilor din proprietatea privată a comunei Jijila, a Studiului de oportunitate privind închirierea, aprobarea Regulamentului procedurii de licitație, Documentației de atribuire, Caietului de sarcini, cerințele minime de calificare ale ofertanților, Contractului de închiriere – model cadru, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajiștilor, aflate în proprietatea privată a comunei Jijila, județul Tulcea

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI JIJILA – județul Tulcea, întrunit în ședință ordinară din data de 23 februarie 2017;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului primar Deacu Costică, cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a pajiștilor din proprietatea privată a comunei Jijila, a Studiului de oportunitate privind închirierea, aprobarea Regulamentului procedurii de licitație, Documentației de atribuire, Caietului de sarcini, cerințele minime de calificare ale ofertanților, Contractului de închiriere – model cadrul, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajiștilor, aflate în proprietatea privată a comunei Jijila, județul Tulcea;
- Raportul de specialitate nr. 608 / 16.02.2017, întocmit de Administratorul public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jijila, jud. Tulcea;
- Avizul comisiei de specialitate pe domenii de activitate, a Consiliului local al comunei Jijila;
- Prevederile O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Prevederile Ordinului nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- Prevederile Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/ privat al comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor;
- Prevederile Ordinului nr. 554/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Hotărârea nr. 1064/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

În temeiul art. 36, alin. (1), alin. (2) lit. (c) și alin. (5) lit. a), art. 45, alin. (3) și art. 123 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă **închirierea pajiștilor** proprietate privată a comunei Jijila, conform Anexei nr. 1 – parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.2 - Se aprobă **Studiul de oportunitate** privind închirierea pajiștilor proprietate privată a comunei Jijila, conform Anexei nr. 2 – parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.3 - Se aprobă **Regulamentul procedurii** de licitație publică conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre;
Art.4 - Se aprobă **Caietul de sarcini** al închirierii, cerințele minime de calificare ale ofertanților - conform Anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre;
Art.5 - Se aprobă **Documentația de atribuire** privind închirierea pajiștilor – Contractul de închiriere – model cadrul, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajiștilor, aflate în proprietatea privată a comunei Jijila, județul Tulcea, cerințele minime de calificare ale ofertanților și calendarul procedurii, conform Anexei nr. 5, parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.6 – Se stabilește suma minimă de pornire a licitației de **397 lei/ha/an**;
Art.7 – Termenul de închiriere este de 10 ani;
Art.8 – Se constituie comisia pentru evaluarea ofertelor în următoarea componență:
Președinte: **Deacu Costică** - primarul comunei Jijila;
Membrii: **Caluschi Ion** - inspector registrul agricol în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jijila;
Geru Vasile - consilier local;
Secretar: **Hagighiol Gabriela** - consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jijila;
Supleant: **Drăgoiu Dumitra** - referent, registrul agricol în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jijila;
Art.9 – Se constituie comisia pentru soluționarea contestațiilor în următoarea componență:
Președinte: **Deacu Alexandrina** - administrator public în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jijila;
Membrii: **Rîcă Rodica** - referent,registrul agricol în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jijila;
Manolachi Victoria – consilier local;
Secretar: **Sima Nicoleta** - consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jijila;
Supleant: **Alecu Liliana** – bibliotecar în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jijila;
Art.10 – Se împuternicește primarul comunei Jijila, în vederea întocmirii procedurilor legale ce se impun pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, pentru a urmări derularea contractelor și ducerea la îndeplinire a clauzelor contractuale;
Art.11 – Secretarul comunei Jijila va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului – Județul Tulcea, Primarului comunei Jijila, Compartimentului Agricol, Compartimentului Impozite și Taxe și se va aduce la cunoștință publică prin afișare și postare pe site-ul instituției.

Adoptată astăzi, 23. 02. 2017, cu un număr de 14 voturi pentru, din totalul de 15 consilieri locali aleși;

Președinte de ședință,
MANOLACHI VICTORIA

ROMÂNIA JUD. TULCEA COM. JIJILA CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI JIJILA
ACRIȘ DUMITRU

Anexa nr. 1
La HCL nr. 18 / 23.02.2017

Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat prin licitație publică

Conform Ordinului Prefectului nr. 291/08.07.2008, s-a trecut în proprietatea privată a comunei Jijila, județul Tulcea și în administrarea Consiliului local al comunei Jijila suprafața de 1894,14 ha, cu titlu de izlaz comunal, din care 1390,58 ha pășune, astfel:

- Jijila – 607,00 ha;
- Garvăn – 783,58 ha;

Nr. crt.	Teritoriu administrativ	Trupul de pajiște	Componenta trupului/ nr. cadastral	Suprafața
1	Comuna Jijila/ localitatea Jijila	Nr.1	Ps 1346	40,5
			A 1345	75,4
			Ps 1397	73,5
			Ps 1396	2,4
			Ps 1344	8,3
			Ps 1342	10,6
			A 1329	7,2
			Ps 1321	21,9
			Ps 1306	17,8
			Ps 1304	18,7
			Ps 1337	4,7
			Ps 1305	7,8
			Ps 1349	8,9
			Ps 1362	7,2
			Ps 1364	11,2
			A 1350	27,4
			A 1365	30,0
			A 1383	6,5
			A 1384	4,2
			Ps 1349	13,9
			Ps 1354	7,1
			A 1390	11,8
			Total	**417,0**
		Nr.2	Ps 459	6,1
			Ps 449	4,2
			Ps 462	2,4
			Ps 460	1,6
			Total	**14,3**
		Nr. 3	Ps 1133	56,7
			Ps 669	1,8
			Ps 706	28,7
			Ps 666	1,1
			Ps 650	0,7
			Ps 663	1,6
			Ps 709	0,9
			Ps 565	39,2
			Total	**130,7**

		Nr. 4	Ps 610 Ps 613/1	36,4 8,6
			Total	**45,0**
			Total	**607,0**
2	Comuna Jijila/ localitatea Garvăn	Nr.1	Ps 483 Ps 399 Ps 483 Ps 395 Ps 385 A 395 Ps 382 Ps 379 Ps 391 Ps 237 Ps 273 A 263 Ps 387 Ps 368 Vn 322,364/1 Ps 282 Vn Ps 336 Vn 298 A 296 Ps 286 Ps 290 Ps 392 A 374 Ps 403 A 402 A 418 Ps 426 Ps 423 Ps 226 Vn 232 Ps 229 Ps 276 Ps 237 Ps 134 Ps 144 Vn 228 Ps 215	4,3 14,0 4,8 12,6 2,4 19,8 21,1 6,8 23,4 8,4 8,5 7,2 6,0 8,6 3,3 3,3 9,4 48,9 2,0 1,7 1,1 8,3 39,3 2,2 8,8 11,4 1,8 7,2 1,7 9,3 9,9 2,1 6,7 13,4 20,9 32,7 8,3 3,5
			Total	**401,6**
		Nr. 2	Ps 66/1 Ps 68 Ps 38 Ps 357 Ps 343/2 Ps 343/1 Ps 343 Ps 501/4	3,2 9,0 6,4 33,4 22,0 15,8 25,4 3,3

			Ps 501/5	4,5
			Ps 194	11,4
			Ps 88	20,8
			Ps 100	15,8
			Ps 90	2,8
			Ps 104	37,0
			Ps 103	41,3
			Ps 106	3,2
			Ps83	1,3
			Ps 109	1,5
			Ps 110	4,1
			Ps 112	39,2
			Ps 494/1	10,6
			Ps 76	3,4
			Ps 120	13,9
			Ps 125	16,5
			Ps 130	9,6
			Ps 131	3,6
			Ps 135	23,0
			Total	**382,0**
			Total	**783,6**
Total UAT				**1390,6**

Primar,
Deacu Costică

ROMANIA
JUDEȚUL TULCEA COMUNA JIJILA
PRIMAR

Anexa nr. 2
La HCL nr. 18 / 23.02.2017

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind închirierea suprafețelor de pajiști aflate în proprietatea privată a comunei Jijila

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, consiliile locale ale comunelor, vor dispune cu privire la inițierea procedurii de concesionare/ închiriere până la data de 1 martie a fiecărui an.

1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Nr. crt.	Teritoriu administrativ	Trupul de pajiște	Componenta trupului/ nr. cadastral	Suprafața
1	Comuna Jijila/ localitatea Jijila	Nr.1	Ps 1346	40,5
			A 1345	75,4
			Ps 1397	73,5
			Ps 1396	2,4
			Ps 1344	8,3
			Ps 1342	10,6
			A 1329	7,2
			Ps 1321	21,9
			Ps 1306	17,8
			Ps 1304	18,7
			Ps 1337	4,7
			Ps 1305	7,8
			Ps 1349	8,9
			Ps 1362	7,2
			Ps 1364	11,2
			A 1350	27,4
			A 1365	30,0
			A 1383	6,5
			A 1384	4,2
			Ps 1349	13,9
			Ps 1354	7,1
			A 1390	11,8
			Total	**417,0**
		Nr.2	Ps 459	6,1
			Ps 449	4,2
			Ps 462	2,4
			Ps 460	1,6
			Total	**14,3**
		Nr. 3	Ps 1133	56,7
			Ps 669	1,8
			Ps 706	28,7
			Ps 666	1,1
			Ps 650	0,7
			Ps 663	1,6
			Ps 709	0,9
			Ps 565	39,2
			Total	**130,7**
		Nr. 4	Ps 610	36,4
			Ps 613/1	8,6

			Total	**45,0**
			Total	**607,0**
2	Comuna Jijila/ localitatea Garvăn	Nr.1	Ps 483	4,3
			Ps 399	14,0
			Ps 483	4,8
			Ps 395	12,6
			Ps 385	2,4
			A 395	19,8
			Ps 382	21,1
			Ps 379	6,8
			Ps 391	23,4
			Ps 237	8,4
			Ps 273	8,5
			A 263	7,2
			Ps 387	6,0
			Ps 368	8,6
			Vn 322,364/1	3,3
			Ps 282	3,3
			Vn	9,4
			Ps 336	48,9
			Vn 298	2,0
			A 296	1,7
			Ps 286	1,1
			Ps 290	8,3
			Ps 392	39,3
			A 374	2,2
			Ps 403	8,8
			A 402	11,4
			A 418	1,8
			Ps 426	7,2
			Ps 423	1,7
			Ps 226	9,3
			Vn 232	9,9
			Ps 229	2,1
			Ps 276	6,7
			Ps 237	13,4
			Ps 134	20,9
			Ps 144	32,7
			Vn 228	8,3
			Ps 215	3,5
			Total	**401,6**
		Nr. 2	Ps 66/1	3,2
			Ps 68	9,0
			Ps 38	6,4
			Ps 357	33,4
			Ps 343/2	22,0
			Ps 343/1	15,8
			Ps 343	25,4
			Ps 501/4	3,3
			Ps 501/5	4,5
			Ps 194	11,4
			Ps 88	20,8
			Ps 100	15,8
			Ps 90	2,8
			Ps 104	37,0
			Ps 103	41,3

			Ps 106	3,2
			Ps83	1,3
			Ps 109	1,5
			Ps 110	4,1
			Ps 112	39,2
			Ps 494/1	10,6
			Ps 76	3,4
			Ps 120	13,9
			Ps 125	16,5
			Ps 130	9,6
			Ps 131	3,6
			Ps 135	23,0
			Total	**382,0**
			Total	**783,6**
Total UAT				**1390,6**

2. Obiectivele locatorului sunt:

a) Menținerea suprafeței de pajiște;
b) Realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
c) Creșterea producției de masă verde pe ha pajiște;
d) Realizarea de stâne noi;
e) Drum de acces la construcțiile zoopastorale;

2.1. Motive de ordin social

Până la această dată s-au identificat o serie de solicitări din partea locuitorilor comunei Jijila, crescători de animale, privind închirierea pășunilor de pe raza localității:

În conformitate cu art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 *"Pentru punerea în valoare a pajiştilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor şi pentru folosirea eficientă a acestora, unităţile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condiţiile legii, pentru suprafeţele de pajişti disponibile, proporţional cu efectivele de animale deţinute în exploataţie, pe o perioadă cuprinsă între 7 şi 10 ani".*

2.2. Motive de ordin financiar

În conformitate cu prevederile art. 9, alin. (7), din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991: *"Resursele financiare rezultate din administrarea pajiştilor proprietate publică sau privată a comunelor, oraşelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor şi sectoarelor municipiului Bucureşti, după caz."*

2.3. Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecţia mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administraţiei publice locale are responsabilități și obligaţii pentru a asigura un mediu sănătos, pentru locuitorii comunei Jijila.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzistă, indiferent de tipul de activitate ales, fiind necesară aplicarea tuturor prevederilor pe care legislaţia specifica de

mediu, le prevede. Diferenţierea apare în ceea ce priveşte obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuţii vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, prin concesiune, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic, căruia i se va face concesiune, răspunderea pentru neîndeplinirea obligaţiilor în acest sens, incumbând acestuia. Consiliul Local al comunei Jijila va avea, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, atribuţii cu privire la monitorizarea și exercitarea controlului, cu privire la furnizarea și prestarea serviciilor de exploatare și întreținere.

Suplimentar, devin incidente, și în cazul acestui subpunct, menţiunile referitoare la posibilitatea impunerii, în cadrul criteriilor de calificare, incluse în documentaţia de atribuire aferenta procedurii, sau în cadrul contractului de concesiune, a unor cerinţe care să garanteze, îndeplinirea condiţiilor de mediu, în ceea ce privește activitatea desfășurată.

3. Nivelul minim al chiriei

Nivelul minim al chiriei este de 397 lei/ha/an, conform prevederilor stabilit cu respectarea condiţiilor art. 6 alin. (3) şi (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările şi completările ulterioare.

4. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere și justificarea alegerii procedurii:

În conformitate cu prevederile art. 9, alin. (2) din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991: *"Pentru punerea în valoare a pajiştilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor şi pentru folosirea eficientă a acestora, unităţile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condiţiile legii, pentru suprafeţele de pajişti disponibile, proporţional cu efectivele de animale deţinute în exploataţie, pe o perioadă cuprinsă între 7 şi 10 ani."*

Se propune ca procedură de atribuire a contractului de închiriere, licitație publică, conform Regulamentului procedurii de licitație.

5. Durata estimată a închirierii

Durata contractului de închiriere este de 10 ani, conform art. 9, alin. (2) din OUG nr. 34/2013;

Primar,
Deacu Costică

ROMANIA
JUDEȚUL TULCEA COMUNA JIJILA
PRIMAR

Anexa nr. 3
La HCL nr. 18 / 23.02.2017

REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITAȚIE privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei Jijila, jud. Tulcea

CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1 – Prezentul Regulament stabilește conținutul – cadru al caietului de sarcini, documentației de atribuire a contractului de închiriere, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere a pășunilor, aflate în proprietatea privată a comunei Jijila, precum și cadrul general privind contractele de închiriere de bunuri proprietate privată, în aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013.

ART. 2 – (1) Contractul de închiriere are ca obiect pășunile aflate în proprietatea privată a Comunei Jijila, județul Tulcea.

(2) Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 10 ani, conform OUG nr.34/2013.

ART. 3 – Pentru ținerea evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de închiriere și de derulare a contractelor de închiriere, se întocmesc și păstrează două registre:

a) Registrul "Oferte", care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de închiriere;
b) Registrul "Contracte", care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de închiriere;

ART. 4 – (1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 10 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:

a) Referatul de oportunitate al închirierii;
b) Hotărârea de aprobare a închirierii;
c) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
d) Caiet de sarcini;
e) Documentația de atribuire;
f) Ofertele declarate câștigătoare însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii;
g) Justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
h) Contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pajiștii și suprafața alocată.
i) Proces – verbal de predare – primire amplasament;

CAPITOLUL 2 – PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE INIȚIERE A ÎNCHIRIERII

SECȚIUNEA 1 – Inițiativa închirierii

ART. 5 – (1) Închirierea are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale membrii ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice, în baza cererii depuse de aceștia sau la inițiativa locatarului.

(2) Suprafețele de pajiști rămase disponibile după satisfacerea nevoilor colectivității locale, pot fi contractate crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice din unitățile administrativ teritoriale limitrofe.

(3) Inițiativa închirierii are la bază studiul de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- motivele de ordin economic, financiar, social sau de mediu, care justifică realizarea închirierii;
- nivelul minim al chiriei;
- procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere;
- durata estimată a închirierii;

(4) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator;

SECȚIUNEA a 2-a
Procedura de atribuire

ART. 6 – Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere pășuni:

a) **licitație publică** – procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă;
b) **negociere directă** – procedura prin care locatorul negociază clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de închiriere, procedura aplicată în cazul în care a fost depusă o singură ofertă valabilă sau există mai multe oferte valabile cu același preț.

SECȚIUNEA a 3-a
Documentația de atribuire

ART. 7 – (1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- informații generale privind obiectul închirierii;
- scopul închirierii;
- obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului;
- condiții obligatorii privind exploatarea închirierii;
- durata contractului de închiriere;
- nivelul minim al chiriei;
- garanții;

- regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii;
- obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor;
- condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;
- clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere;

ART. 8 – (1) După elaborarea caietului de sarcini, se întocmește documentația de atribuire.

(2) Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Documentația de atribuire va cuprinde următoarele elementele:

- Informații generale privind locatorul;
- Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;
- Caietul de sarcini;
- Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- Calendarul procedurii.

(4) Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziția persoanei interesate a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie.

(5) Prețul Documentației de atribuire este de 200 lei.

(6) Garanția de participare este de 2 % din valoarea minimă a chiriei pentru perioada pentru care se solicită încheierea contractului.

(7) Taxa de participare la licitație este de 100 lei.

SECȚIUNEA a 4-a
Reguli privind anunțul de licitație

ART. 9 - (1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de atribuire de către locator.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elementele:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul închirierii
2.1. Procedura aplicată
3. Informații privind documentația de atribuire;
3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire
3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire
3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar
3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor
4. Informații privind ofertele:
4.1. Data limită de depunere a ofertelor;
4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele;
4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor;
7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării;

SECȚIUNEA a 5-a
Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere

ART. 11 - Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează de către locator și sunt prezentate în cadrul documentației de atribuire.
ART. 12 - Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează atât pentru procedura licitației, cât și pentru procedura negocierii directe.

SECȚIUNEA a 6-a
Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

ART. 13 - (1) Ofertantul arc obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație, documentației de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactată în limba română.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, menționate în anunțurile publicitare și în calendarul procedurii.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(7) Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Jijila, Str. Principală nr. 77, jud. Tulcea, într-un plic sigilat care vor conține documentele prevăzute la art. 10 din Caietul de sarcini și până cel târziu la data stabilită în anunțul publicitar și calendarul procedurii.

SECȚIUNEA a 7-a
Comisia de evaluare

ART. 14 - (1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local, ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop.

ART. 15 - (1) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărârea consiliului local.

(2) Președintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii acesteia.

ART. 16 - (1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 17 - (1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.
- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.
- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți:
d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, și înainte de deschiderea ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existenta stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

ART. 18 - Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 19 - Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
c) analizarea și evaluarea ofertelor;
d) întocmirea proceselor-verbale;
e) întocmirea raportului de evaluare;
f) desemnarea ofertei câștigătoare.

ART. 20 - (1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 21 - Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

SECȚIUNEA a 8-a
Comisia de soluționare a contestațiilor

ART. 22 – (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

ART. 23 - (1) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin hotărârea consiliului local.

(2) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

(3) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

(4) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

(5) Membrii comisiei de soluționare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă aceștia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți:
b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL 3 - ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

SECȚIUNEA 1
Depunerea ofertelor

ART. 24 - (1) Ofertele se depun la sediul locatorului într-un singur plic închis și sigilat care va conține documentele prevăzute la art. 10 din Caietul de sarcini.

(2) Nu se admit oferte alternative.

(3) Un ofertant nu poate depune o ofertă individuală și altă ofertă comună pentru același lot.

ART. 25 - Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original semnat și dacă este cazul ștampilat de către ofertant pe fiecare pagină.

SECȚIUNEA a 2-a
Licitația

ART.26 - (1) În cazul procedurii de licitație deschisă locatorul va publica anunțul de licitație la ziar și avizierul primăriei.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 10 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil. într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisa privind documentația de atribuire.

(6) Locatorul arc obligația de a răspunde. în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată. într-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(7) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

(8) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul este obligat să consemneze această situație în procesul verbal de ședință, după care se procedează de îndată la negocierea directă cu ofertantul prezent, dacă acesta respectă condițiile stabilite prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, inclusiv acceptarea prețului de pornire la licitație.

(9) După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

ART.27 - După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

ART.28 - Orice decizie referitoare la calificarea ofertanților, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

ART.29 - (1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia **întocmește un raport privind evaluarea ofertelor**, pe care îl transmite locatorului.

(2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

ART.30 - (1) În termen de o zi lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, **locatorul informează, în scris, eu confirmare de primire, toți ofertanții eu privire la rezultatul procedurii.**

(2) **Contractul de închiriere se încheie** după împlinirea unui **termen de 5 de zile calendaristice de la data** realizării **comunicării** privind rezultatul procedurii.

ART.31 - (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

SECȚIUNEA a 3-a
Negocierea directă

ART.32 - (1) În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile sau în cazul în care există mai multe oferte valabile cu aceeași ofertă de preț, locatorul va decide trecerea de îndată la procedura de negociere directă.

(2) În urma desfășurării negocierii directe cu ofertantul/ofertanții prezenți ale căror oferte sunt valabile, se încheie un proces verbal în care sunt consemnate concluziile acestei proceduri.

ART.33 - Locatorul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus o ofertă valabilă.

ART.34 - Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

ART.35 - (1) Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

ART.36 - (1) Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune locatorului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare, potrivit art. 31

(2) În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, locatorul o transmite ofertanților vizați.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea locatorului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

SECȚIUNEA a 4-a
Determinarea ofertei câștigătoare

ART.37 - (1) Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

(3) Locatorul arc obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

ART.38 - Anunțul de atribuire se afișează la avizierul instituției în termen de 20 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere.

SECȚIUNEA a 5-a
Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere

ART. 39 - Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.
ART.40 - Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire. în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anular

CAPITOLUL 4 - CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

SECȚIUNEA 1
încheierea contractului de închiriere

ART.41 - (1) Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
(2) Forma și conținutul-cadru al contractului de închiriere sunt prezentate în cadrul Documentației de atribuire.
ART.42 - În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, acesta pierde garanția de participare, iar locatorul încheie contractul de închiriere cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate.

SECȚIUNEA a 2-a
Drepturile și obligațiile locatarului

ART.43 - (1) În temeiul contractului de închiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată a Comunei Jijila care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.
(2) Locatarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de închiriere.
ART. 44 - (1) În temeiul contractului de închiriere, locatarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate privata a Comunei Jijila care fac obiectul închirierii.
(2) Locatarul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii.
(3) Locatarul este obligat să plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de închiriere.
(4) Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privata a Comunei Jijila.
ART.45 - La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen locatarul este obligat să restituie locatorului bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini.
ART.46 - În condițiile încetării contractului de închiriere din alte cauze decât prin ajungere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, locatarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate privata a Comunei Jijila, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către locator.
ART.47 - În cazul în care locatarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de

îndată acest fapt locatorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

SECȚIUNEA a 3-a
Drepturile și obligațiile locatorului

ART.48 – (1) Pe durata contractului de închiriere, locatorul are dreptul să inspecteze bunurile închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează cu notificarea prealabilă a locatarului și în condițiile stabilite în contractul de închiriere.

ART.49 - (1) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, în condiții legale, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(2) Locatarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de locator, fără a putea solicita încetarea contractului de închiriere.

ART.50 - (1) Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.

(2) Locatorul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege.

(3) Locatorul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

SECȚIUNEA a 4-a
Încetarea contractului de închiriere

ART. 51 - Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

ART. 52 - (1) Locatorul poate denunța unilateral contractul de închiriere în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

(2) În situația prevăzută la alin. (1). locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(3) Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate locatarului și modul de plată a acestora. în caz. de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului, dacă părțile nu stabilesc altfel.

ART.53 - În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să rezilieze contractul, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

ART.54 - (1) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-1 exploata, acesta va notifica de îndată locatorului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.

(2) Locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (1).

ART. 55 - Prin contractul de închiriere părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAPITOLUL 5 - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

ART.56 – (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al locatorului, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia închirierilor de

bunuri proprietate privată, poate depune contestație în termen de 2 zile calendaristice, începând cu ziua următoare luării la cunoștință, cu privire la un act al locatorului considerat nelegal.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Înainte de a se adresa comisiei de soluționare a contestațiilor, persoana vătămată notifică locatorului cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia închirierilor de bunuri proprietate privată și la intenția de a sesiza comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) După primirea notificării, locatorul poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea pretinsei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(5) Măsurile adoptate de locator se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat locatorul, cât și celorlalți ofertanți implicați.

(6) Persoana vătămată care, primind comunicarea de la locator, consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea pretinsei încălcări va transmite locatorului o notificare de renunțare la dreptul de a formula contestație în fața comisiei de soluționare a contestațiilor sau, după caz, o cerere de renunțare la judecarea contestației.

(7) Locatorul poate încheia contractul de închiriere numai după comunicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor.

Primar,
Deacu Costică

ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA COMUNA JIJILA
PRIMAR

Anexa nr. 4
La HCL nr. 18 / 23.02.2017

CAIET DE SARCINI

privind închirierea pajiștilor, aflate în proprietatea privată a comunei Jijila, județul Tulcea

Având în vedere prevederile:

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung. cu modificările și completările ulterioare:
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată:
- O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare:
- Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407 din 31.05.2013 pentru aprobarea contractului - cadru de concesiune/închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor;
- prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr. 89/7/12.2016 privind stabilirea prețurilor medii la principalele produsele agricole pe anul 2017 la nivelul județului Tulcea;

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Pășunile aflate în domeniul privat al comunei Jijila, conform Anexei nr. 1 la HCL 18 / din 23.02.2017

Tabel nr. 1

Nr. crt.	Teritoriu administrativ	Trupul de pajiște	Componenta trupului/ nr. cadastral	Suprafața
1	Comuna Jijila/ localitatea Jijila	Nr.1	Ps 1346	40,5
			A 1345	75,4
			Ps 1397	73,5
			Ps 1396	2,4
			Ps 1344	8,3
			Ps 1342	10,6
			A 1329	7,2
			Ps 1321	21,9
			Ps 1306	17,8
			Ps 1304	18,7
			Ps 1337	4,7
			Ps 1305	7,8
			Ps 1349	8,9

			Ps 1362 Ps 1364 A 1350 A 1365 A 1383 A 1384 Ps 1349 Ps 1354 A 1390	7,2 11,2 27,4 30,0 6,5 4,2 13,9 7,1 11,8
			Total	**417,0**
		Nr.2	Ps 459 Ps 449 Ps 462 Ps 460	6,1 4,2 2,4 1,6
			Total	**14,3**
		Nr. 3	Ps 1133 Ps 669 Ps 706 Ps 666 Ps 650 Ps 663 Ps 709 Ps 565	56,7 1,8 28,7 1,1 0,7 1,6 0,9 39,2
			Total	**130,7**
		Nr. 4	Ps 610 Ps 613/1	36,4 8,6
			Total	**45,0**
			Total	**607,0**
2	Comuna Jijila/ localitatea Garvăn	Nr.1	Ps 483 Ps 399 Ps 483 Ps 395 Ps 385 A 395 Ps 382 Ps 379 Ps 391 Ps 237 Ps 273 A 263 Ps 387 Ps 368 Vn 322,364/1 Ps 282 Vn Ps 336 Vn 298 A 296 Ps 286 Ps 290 Ps 392	4,3 14,0 4,8 12,6 2,4 19,8 21,1 6,8 23,4 8,4 8,5 7,2 6,0 8,6 3,3 3,3 9,4 48,9 2,0 1,7 1,1 8,3 39,3

			A 374 Ps 403 A 402 A 418 Ps 426 Ps 423 Ps 226 Vn 232 Ps 229 Ps 276 Ps 237 Ps 134 Ps 144 Vn 228 Ps 215	2,2 8,8 11,4 1,8 7,2 1,7 9,3 9,9 2,1 6,7 13,4 20,9 32,7 8,3 3,5
			Total	**401,6**
		Nr. 2	Ps 66/1 Ps 68 Ps 38 Ps 357 Ps 343/2 Ps 343/1 Ps 343 Ps 501/4 Ps 501/5 Ps 194 Ps 88 Ps 100 Ps 90 Ps 104 Ps 103 Ps 106 Ps83 Ps 109 Ps 110 Ps 112 Ps 494/1 Ps 76 Ps 120 Ps 125 Ps 130 Ps 131 Ps 135	3,2 9,0 6,4 33,4 22,0 15,8 25,4 3,3 4,5 11,4 20,8 15,8 2,8 37,0 41,3 3,2 1,3 1,5 4,1 39,2 10,6 3,4 13,9 16,5 9,6 3,6 23,0
			Total	**382,0**
			Total	**783,6**
Total UAT				**1390,6**

1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii;

Până la această dată s-au identificat o serie de solicitări din partea locuitorilor comunei Jijila, crescători de animale, privind închirierea pășunilor de pe raza localității.

Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pășunilor reprezintă o axă prioritară a autorității locale, fiind în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine și ovine.

1.3. Condițiile de exploatare a închirierii

Pentru suprafața de pășune care se închiriază, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pășuni, prin lucrări de distrugere a mușuroaielor, curățirea de mărăcini și de vegetație arbustiferă nevaloroasă, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile, precum și alte lucrări, astfel încât să se asigure ridicarea potențialului de producție, accesul și exploatarea respectivelor pășuni în condiții optime.

2. SCOPUL

a) menținerea suprafeței de pajiște;
b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiște;
d) realizarea de stâne noi;

3. OBIECTUL ÎNCHIRIERII ȘI CONDIȚII PRIVIND ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Obiectul închirierii îl constituie închirierea pășunilor aliate în domeniul privat al Comunei Jijila, situate în zonele prezentate în tabelul nr. 1.

3.2. Terenurile sunt libere de sarcini și intră în posesia efectivă a locatarului o dată cu semnarea procesului verbal de predare–primire.

3.3. Atribuirea contractului de închiriere sc face numai dacă se îndeplinesc condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha deținute în exploatație de minim 0,3 UVM/ha.

3.4. Se vor încheia contracte distincte pentru fiecare lot în parte;

Coeficienţii de conversie a animalelor erbivore în UVM - conform Ordinului 544/2013

Tabelul nr. 2

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Specificare	Coeficient de transformare în UVM	Nr. capete pentru 1 UVM
Tauri și boi de muncă	1,0-1,2	0,8-1,0
Vaci de lapte	1,0	1,0
Bovine de toate vârstele (în medie)	0,7-0,8	1,3-1,4
Tineret bovin peste 1 an	0,5-0,7	1,4-2,0
Tineret bovin sub 1 an	0,2-0,3	3,3-5,0
Oi şi capre de toate vârstele	0,14	7,1
Oi şi capre mature	0,15-0,16	6,3-6,7
Cai de toate vârstele	0,8	1,3
Cai de tracţiune	1,0-1,1	0,9-1,0
Tineret cabalin peste 1 an	0,5-0,7	1,4-2,0

4. CONDIȚII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA ÎNCHIRIERII

4.1. Destinația: organizare pășunat pe specii de animale: bovine, ovine, caprine;

4.2. Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatorului sa rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile.

4.3. Locatarului îi este interzisă creșterea la stână sau pe lângă stână a porcilor sau păsărilor pentru a evita degradarea terenului.

4.4. Locatarul are obligația să asigure exploatarea prin pășunat, eficace în regim de continuitate și de permanență a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătură de animale/ha minimă 03 UVM/ha, prezentând în acest sens în fiecare an, o declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pășunat, declarație ce va fi depusă la registratura Primăriei comunei Jijila până cel târziu în data de 01 martie a anului respectiv. Dacă din datele prezentate în declarație reiese că nu este respectată încărcătura minimă 0,3 UVM/ha, pentru lotul respectiv și dacă nu se respectă data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept.

4.5. Locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere.

4.6. De asemenea, locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare.

4.7. Locatarul v-a efectua anual lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin târlire.

4.8. Odată eu semnarea contractului, locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

4.9. Înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar - veterinară.

4.10. Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar - veterinară și Primăria comunei Jijila, în termen de 24 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor.

4.11. Locatarul nu poate subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

4.12. Locatarul este obligat sa întrebuințeze bunul imobil - terenul - potrivit destinației sale - pășune.

4.13. Locatorul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia masurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosiri judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

4.14. Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise.

4.15. Locatarul este obligat să respecte prevederile Hotărârii Consiliului Local Jijila nr. 17 / 23.02.2017 privind aprobarea Amenajamentului pastoral al comunei Jijila, jud. Tulcea.

4.16. La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

5. DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Durata contractului de închiriere este de 10 ani.

6. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI:

6.1. Nivelul minim al chiriei este 397 lei/ha/an

6.2. Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcție de indicele de inflație aferent anului fiscal respectiv.
6.3. Pentru loturile de mai sus, ofertantul trebuie să-și elaboreze oferta în funcție de proporționalitatea hectarelor care sunt pășunate de bovine, ovine, caprine. Comisia de evaluare va verifica dacă s-a respectat chiria minimă propusă.
6.4. Taxa de închiriere anuală se va achita în lei, de către locatar în două transe: 30% până la data de 31 mai și 70% până la data de 31 octombrie a fiecărui an.
6.5. Chiria obținută din închiriere va reprezenta venit la bugetul local.

7. GARANȚII

7.1. Pentru a participa la licitația privind închirierea pășunilor aparținând comunei Jijila, persoanele fizice sau juridice, o garanție de participare în cuantum de 2% din valoarea contractului.
7.2. Fiecare ofertant este obligat să depună garanția de participare pentru lotul pentru care ofertează.
7.3. Ofertanților necâștigători li se va restitui garanția de participare după data încheierii contractului de închiriere. Durata de valabilitate a garanției de participare este de 90 zile de la Data primirii ofertelor. Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:
   a) Își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
   b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă refuză încheierea contractului;
7.4. Garanția de participare se va prezenta în original, de către toți ofertanții, la Primăria comunei Jijila, atașată la formularul «Scrisoare de înaintare».
7.5. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.
7.6. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor.
7.7. În cazul unei contestații depuse și respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului garanția de participare.
7.8. Ofertantului câștigător i se va restitui garanția de participare.

8. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR ÎN DERULAREA ÎNCHIRIERII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt:
a) bunuri de retur - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii – pășunea;
b) bunuri de preluare sunt considerate construcțiile realizate în condițiile legii cu autorizație de construire, construcții care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată;
c) bunuri proprii sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere, rămân în proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe toata durata închirierii-utilaje, unelte, etc.

9. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI A PERSOANELOR

9.1. Pe durata executării unor construcții (stâne) se vor lua măsuri pentru protejarea calității aerului, apei și solului conform legislației în vigoare.

9.2. Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurare masa furajeră.
9.3. Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

10. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE ȘI OFERTANȚII

Licitația se va desfășura în data de _____, orele ____la sediul Primăriei Comunei Jijila.
Depunerea ofertelor pentru licitație se va face până la data de_____, orele _____, la sediul Primăriei Comunei Jijila.
La licitație participă persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE conform art.9 alin (2) din OUG 34/2013, și care fac dovada înscrierii în registrul agricol al comunei Jijila.
10.1. Oferta se transmite într-un singur plic sigilat, care se înregistrează, în ordinea primirii ofertelor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.
10.2. Pe plic se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta (ÎNCHIRIERE PĂȘUNE_____) și adresa ofertantului însoțită de un număr de telefon.
10.3. <u>Plicul va trebui să conțină:</u>

- ✓ listă cu informații privind ofertantul - **Formular 1**;
- ✓ declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări - **Formular 2;**
- ✓ declarație privind încadrarea în categoria IMM-urilor, dacă este cazul - **Formular 3**
- ✓ declarație de participare la licitație cu ofertă independentă - **Formular 4**;
- ✓ acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini **Chitanța sau OP;**
- ✓ dovada plății garanției pentru participare de 2% din valoarea minimă a chiriei pe durata pe care se dorește încheierea contractului de închiriere - **Chitanța sau OP;**
- ✓ dovada plății taxei de participare la licitație - **Chitanța sau OP;**
- ✓ Dovada înregistrării în Registrul National al Exploatațiilor și deținerii exploatației pe raza administrativ teritoriala unde se află pășunea închiriată - **Adeverința de la medicul veterinar de circumscripție** privind: codul de exploatație, locul exploatației și numărul de animale deținute la data depunerii ofertei;
- ✓ Dovada deținerii unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată - **Adeverință de la registrul agricol** de pe raza teritorială unde se află pășunea închiriată;
- ✓ Dovada înscrierii în registrul agricol a imobilului fermei, deținut în proprietate - **Adeverință de la registrul agricol** de pe raza teritorială unde se află pășunea închiriată;
- ✓ Act constitutiv statut, din care sa rezulte că poate desfășura activitate de creșterea animalelor și prelucrarea laptelui, copie conform cu originalul - pentru persoane juridice;
- ✓ Certificat de înregistrare CUI - copie conform cu originalul - pentru persoane juridice;
- ✓ Autorizație de funcționare copie conform cu originalul - pentru persoane fizice autorizate;
- ✓ Autorizație sanitar - veterinară - copie conform cu originalul - pentru persoane juridice;
- ✓ Copie de pe cartea de identitate - pentru persoane fizice;
- ✓ Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment - pentru persoane juridice;
- ✓ Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Primăria în a cărei raza teritoriala activează ofertantul din care să reiasă ca ofertantul nu are obligații

restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată;

- ✓ Declarație pe propria răspundere privind masurile de proiecția mediului pe care operatorul economic / persoana fizica le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de închiriere - **Formular 5;**
- ✓ Contractul cadru însușit, semnat (și stampilat - pentru persoane juridice/ fizice autorizate) pe fiecare pagină;
- ✓ Oferta financiară privind valoarea chiriei: ..... lei/ha/an, respectiv ..... lei/an, respectiv lei/..... ani, sigilată într-un alt plic - **Formular 6;**

Formularul - Scrisoare de înaintare și garanția de participare - în afara plicului.

Ofertele vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul/ reprezentanții autorizat/ autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

11. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

11.1. Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.
11.2. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterala de către proprietar.
11.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului închiriat liber de sarcini.
11.4. Plata chiriei se va face în două transe: 30% până la data de 31 mai și 70% până la data de 31 octombrie a fiecărui an. Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul penalităților de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare. Dacă până la sfârșitul anului nu se achită plata chiriei aferentă anului respectiv, contractul se va rezilia de drept fără alte formalități.
11.5. Rezilierea va opera pe deplin drept în cazul în care locatarul subînchiriază terenul unui terț.
11.6. Locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificate.
11.7. Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.
11.8. La încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini.

Anexa nr. 5
La HCL nr. 18 / 23.02.2017

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
privind închirierea pajiștilor, aflate în proprietatea privată a comunei Jijila, jud. Tulcea

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Locator: Comuna Jijila, CUI 4508690;
Adresa poștală: Localitatea: Jijila, str. Principală nr.77, județul Tulcea;
E-mail: prmrjijila@yahoo.com. tel 0240/550002, Fax: 0240/550002;

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE:

Procedura selectată este licitația publică, conform Regulamentului procedurii de licitație.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este precizată în calendarul procedurii, solicitările de clarificări se fac în scris și se depun la sediul locatorului, la adresa: Primăria comunei Jijila, Localitatea: Jijila, str. Principală nr.77, județul Tulcea;

Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări este precizată în Calendarul procedurii.

Data limită de depunere a ofertelor este precizată în Calendarul procedurii.

Deschiderea ofertelor depuse se va face în data stabilită în anunțul publicitar și menționat în Calendarul procedurii, la sediul locatorului din Localitatea: Jijila, str. Principală nr.77, județul Tulcea, în prezența comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților.

3. CAIETUL DE SARCINI - Anexa nr. 4 la HCL nr. 18 / 23.02.2017

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Oferta se redactează în limba romană.

Ofertele se depun la sediul locatorului, conform Caietului de sarcini și a Regulamentului procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI;

6. CAI DE ATAC

Conform CAPITOLULUI 5 - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR din Regulamentul procedurii. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului.

7. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Comuna JIJILA
Judeţul TULCEA
Nr. ...../ data .....

CONTRACT - CADRU
de închiriere pentru suprafeţele de pajişti aflate în domeniul privat al comunei Jijila

Încheiat astăzi .....

I. Părţile contractante:

1. Între Comuna JIJILA, adresa: localitatea Jijila, str. Principală nr. 77, judeţul Tulcea, telefon/fax 0240/550002, având codul de înregistrare fiscală 4508690, nr. cont ..... deschis la Trezoreria orașului Măcin, reprezentată legal prin primar Deacu Costică, în calitate de locator, şi:

2. ....., cu exploataţia*) în localitatea ....., str. ..... nr. ...., bl. ....., sc. ..., et. ...., ap. ....., judeţul ....., având CNP/CUI ....., nr. din Registrul naţional al exploataţiilor (RNE) ...../...../....., contul nr. ....., deschis la ....., telefon ....., fax ....., reprezentată prin ....., cu funcţia de ....., în calitate de locatar,

În temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Jijila de aprobare a închirierii nr. ..... din ....., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

---

*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploataţiilor membrilor formei asociative.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiştii aflate în domeniul privat al comunei Jijila,pentru păşunatul unui număr de ..... animale din specia ....., situată în blocul fizic ....., tarlaua ....., în suprafaţă de ..... ha, identificată prin număr cadastral ..... şi în schiţa anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: **bunul închiriat**;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a le prelua în schimbul plăţii unei compensaţii egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: **construcţiile realizate în baza unei autorizaţii de construire;**

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: **utilaje**, **unelte**.

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinaţiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menţinerea suprafeţei de pajişte;

b) realizarea păşunatului raţional pe grupe de animale şi pe tarlale, cu scopul menţinerii calităţii covorului vegetal;

c) creşterea producţiei de masă verde pe hectar de pajişte.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 10 ani, începând cu data semnării prezentului contract, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de păşunat, respectiv ..... a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ţinând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investiţiilor efectuate de către locatar pe pajişte şi altele asemenea, cu condiţia ca prin prelungire să nu se depăşească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

IV. Preţul închirierii

1. *Preţul închirierii este de ..... lei/ha/an, stabilit cu respectarea condiţiilor art. 6 alin. (3) şi (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările şi completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preţ pe ha) fiind în valoare de ..... lei.*

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Jijila, deschis la Trezoreria ....., sau în numerar la casieria unităţii administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranşe: 30% până la data de 31 mai şi 70% până la data de 31 octombrie.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile şi obligaţiile părţilor

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa pajiştile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafeţele de pajişti închiriate, verificând respectarea obligaţiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului şi în următoarele condiţii:

.....;

b) să predea pajiştea locatarului, indicându-i limitele, precum şi inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situaţia lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora şi devizul aferent, conform legislaţiei în vigoare;

d) să îşi dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajişte;

e) să participe la recepţionarea lucrărilor executate de către locatar pe pajişte şi să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligaţiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate şi de permanenţă a pajiştilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parţială este interzisă, sub sancţiunea nulităţii absolute;

c) să plătească chiria la termenul stabilit;

d) să respecte cel puţin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de păşunat;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de păşunat;

f) să păşuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g) să practice un păşunat raţional pe grupe de animale şi pe tarlale;

h) să introducă animalele la păşunat numai în perioada de păşunat stabilită;

i) să nu introducă animalele la păşunat în cazul excesului de umiditate a pajiştii;

j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetaţiei nefolositoare şi a excesului de apă, de fertilizare, anual;

k) să respecte bunele condiţii agricole şi de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

m) să restituie concedentului suprafaţa de pajişte ce face obiectul prezentului contract în condiţii cel puţin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n) să plătească anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a HCL Jijila privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

4. Obligaţiile locatorului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate şi să comunice locatarului orice atenţionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărţirea responsabilităţilor de mediu între părţi

Locatorul răspunde de: după încheierea contractului de închiriere responsabilitățile de mediu revin locatarului;

Locatarul răspunde de: îndeplinirea tuturor responsabilităților de mediu prevăzute în documentația de atribuire a contractului, precum și în legislația specifică aflată în vigoare, pe toată durata contractului de închiriere.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute în prezentul contract părţile datorează penalităţi în limitele stabilite de legislaţia în vigoare. Dacă penalităţile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forţa majoră exonerează părţile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanţele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părţi se vor supune legislaţiei în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situaţii:

a) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) păşunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;

e) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinaţiei terenului, folosirea pajiştii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiştea închiriată nu este folosită.

X. Forţa majoră

1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.

2. Apariţia şi încetarea cazului de forţă majoră se vor comunica celeilalte părţi în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autorităţile competente. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, exercitarea obligaţiilor părţilor se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că niciuna dintre părţi nu va pretinde penalităţi sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de ..... (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moştenitorii legali sau testamentari ai exploataţiei pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părţi dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziţii finale

1. Prezentul contract poate fi modificat şi adaptat cu legislaţia în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părţilor.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însuşite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanţă cu prevederile sale, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, din care ....., astăzi, ..., data semnării lui, în Primăria comunei Jijila.

LOCATOR,	**LOCATAR,**
Consiliul local Jijila	.....
Primar: Deacu Costică	SS .....

Vizat de secretar,

8. FORMULARE - CERINȚE MINIME OBLIGATORII

OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANĂ FIZICĂ
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr. ...../ .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către: .....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Ziarul..... cu nr. ..... din ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... (*denumirea contractului de închiriere*), noi ..... (*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul .....
   .....
   ..... seria/ numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
   seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
   a) oferta:
   b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: .....

Cu stimă,

Operator economic,
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANĂ FIZICĂ
(denumirea/numele)

FORMULAR 1

INFORMAȚII GENERALE:

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal: .....
3. Adresa: .....
4. Telefon: .....

Fax: .....
E-mail: .....

5. Certificatul de înmatriculare/ înregistrare .....
   (numărul, data și locul de înmatriculare/ înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....
   (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: .....
   (adrese complete, telefon/fax. certificate de înmatriculare/ înregistrare)
   Principala piață a afacerilor: .....

Candidat/ ofertant

_____

OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANĂ FIZICĂ
(denumirea/numele)

FORMULAR 2

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere ..... se menționează procedura), având ca obiect .... (denumirea serviciului), la data de (zi/lună/an), organizată de Comuna Jijila, particip și depun ofertă:

☐ în nume propriu:
☐ ca asociat în cadrul asociației .....;
☐ ca subcontractant al .....;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere sau. în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație;
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic/ persoana fizică

.....
(semnătură autorizată)

FORMULAR F3

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

Date de identificare a întreprinderii: .....
Denumirea întreprinderii: .....
Adresa sediului social: .....
Cod unic de înregistrare: .....
Numele și funcția: .....
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii:
Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- ☐ întreprindere autonomă, în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.
- ☐ întreprindere parteneră - se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fiselor adiționale care se vor atașa la declarație.
- ☐ întreprindere legata - se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria Întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință *2		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).	☐ Nu ☐ Da (În acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea
Semnătura .....

Declar pe propria răspundere că datele din aceasta declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii ..... (ziua, luna, anul);
Semnătura

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

FORMULAR 4

PERSOANĂ FIZICĂ

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTICIPAREA LA LICITAȚIE CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ

Către: .....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire:_____
Nr. invitație / anunț de participare: _____
Data limită pentru depunerea ofertei _____/_____/ 20__

1. Subsemnatul/Subsemnații, ... reprezentant/reprezentanți legali al/ai întreprindere/ asociere care va participa la procedura de închiriere organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. ..... din data de ..... certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.
2. Certific/ Certificăm prin prezenta, în numele ..... următoarele:
   1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
   2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de închiriere în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
   3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
   4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de închiriere sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
   5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
   6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
   7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
   8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de locator.

III. **Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele și prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătură: .....
Detalii despre ofertant: .....
Numele ofertantului: .....
Țara de reședință: .....
Adresa: .....
Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data: .....

FORMULAR 5

PERSOANĂ FIZICĂ

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

Subsemnatul(a), ... reprezentant/ împuternicit al S.C. ....., cu sediul în (adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații în acte publice, că vom respecta legislația și normele în vigoare privind protecția mediului.

Data completării: .....

.....
(semnătură autorizată și ștampila)

FORMULAR 6

PERSOANĂ FIZICĂ

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către:
COMUNA JIJILA

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____ reprezentant legal / împuternicit, al ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim chiria de _____ lei/ha/an, respectiv:
_____ lei/an, respectiv:
   a) _____lei/_____ani pentru lotul _____
   (se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteză).
   b) _____lei/_____ani pentru lotul _____
   (se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteză).
   c) _____lei/_____ani pentru lotul _____
   (se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteză).
   d) _____lei/_____ani pentru lotul _____
   (se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteză).
   e) _____lei/_____ani pentru lotul _____
   (se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteză).

2. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, după primirea terenului închiriat, să asigurăm prestarea serviciilor în conformitate cu programul de pășunat anexa la contract și cu prevederile caietului de sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
   ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă":
   ☐ nu depunem ofertă alternativă.
   (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data întocmirii: _____
Nume, prenume: _____
Semnătura: _____
Funcție: _____

CALENDARUL PROCEDURII
privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei Jijila

Nr. crt.	Pași de urmat	Data/termen
1	Transmitere spre publicare a anunțului publicitar	09.03.2017
2	Apariția anunțului publicitar	10.03.2017
3	Punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de participare la licitație	13-23.03.2017
4	Solicitarea de clarificări privind documentația de participare la licitație	13-23.03.2017
5	Transmitere răspuns la solicitarea de clarificări	2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării
6	Depunerea ofertelor	13-23.03.2017, până la orele 15:00
7	Deschiderea ofertelor	24.03.2017
8	Solicitarea de clarificări privind oferta (dacă este cazul)	24 .03.2017
9	Primirea de răspuns la clarificări (dacă este cazul)	2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării comisiei
10	întocmirea raportului procedurii de licitație	27.03.2017
11	Comunicarea rezultatului procedurii de licitație - afișare la avizierul primăriei	28.03.2017
12	Depunerea contestațiilor	2 zile calendaristice, începând cu ziua următoare luării la cunoștință de un act al locatorului considerat nelegal
13	Soluționarea contestațiilor	1 zi lucrătoare de la notificare
14	Comunicarea hotărârii comisiei de soluționare a contestațiilor - afișare la avizierul primăriei	1 zi lucrătoare de la data deciziei comisiei
15	Încheierea contractului de închiriere	5 zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii

Primar,
Deacu Costică

ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA COMUNA JIJILA
PRIMAR