



ROMANIA

UNITATEA TERITORIAL ADMINISTRATIVA

COMUNA JIJILA

JUDETUL TULCEA

AUTORITATI ADMINISTRATIVE:

CONSILIUL LOCAL JIJILA

Adress: Primaria Jijila, cod postal 827110, com.Jijila, jud. Tulcea

Tel/Fax: 0240/550002, 0240/550024, www.comunajijila.ro,

e-mail: prmrjijila@yahoo.com

CUI: 4508690



HOTĂRÂREA NR. 18 / 23.02.2017

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a pajiștilor din proprietatea privată a comunei Jijila, a Studiului de oportunitate privind închirierea, aprobarea Regulamentului procedurii de licitație, Documentației de atribuire, Caietului de sarcini, cerințele minime de calificare ale ofertanților, Contractului de închiriere – model cadru, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajiștilor, aflate în proprietatea privată a comunei Jijila, județul Tulcea

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI JIJILA – județul Tulcea, întrunit în ședință ordinară din data de 23 februarie 2017;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului primar Deacu Costică, cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a pajiștilor din proprietatea privată a comunei Jijila, a Studiului de oportunitate privind închirierea, aprobarea Regulamentului procedurii de licitație, Documentației de atribuire, Caietului de sarcini, cerințele minime de calificare ale ofertanților, Contractului de închiriere – model cadru, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajiștilor, aflate în proprietatea privată a comunei Jijila, județul Tulcea;
- Raportul de specialitate nr. 608 / 16.02.2017, întocmit de Administratorul public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jijila, jud. Tulcea;
- Avizul comisiei de specialitate pe domenii de activitate, a Consiliului local al comunei Jijila;
- Prevederile O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Prevederile Ordinului nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- Prevederile Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/ privat al comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor;
- Prevederile Ordinului nr. 554/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Hotărârea nr. 1064/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

În temeiul art. 36, alin. (1), alin. (2) lit. (c) și alin. (5) lit. a), art. 45, alin. (3) și art. 123 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă **închirierea pajiștilor** proprietate privată a comunei Jijila, conform Anexei nr. 1 – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Se aprobă **Studiul de oportunitate** privind închirierea pajiștilor proprietate privată a comunei Jijila, conform Anexei nr. 2 – parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.3 - Se aprobă **Regulamentul procedurii** de licitație publică conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.4 - Se aprobă **Caietul de sarcini** al închirierii, cerințele minime de calificare ale ofertanților - conform Anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.5 - Se aprobă **Documentația de atribuire** privind închirierea pajiștilor – Contractul de închiriere – model cadrul, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajiștilor, aflate în proprietatea privată a comunei Jijila, județul Tulcea, cerințele minime de calificare ale ofertanților și calendarul procedurii, conform Anexei nr. 5, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 – Se stabilește suma minimă de pomire a licitației de **397 lei/ha/an**;

Art.7 – Termenul de închiriere este de 10 ani;

Art.8 – Se constituie comisia pentru evaluarea ofertelor în următoarea componență:

Președinte: **Deacu Costică** - primarul comunei Jijila;

Membrii: **Caluschi Ion** - inspector registrul agricol în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jijila;

Geru Vasile - consilier local;

Secretar: **Hagighiol Gabriela** - consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jijila;

Supleant: **Drăgoiu Dumitra** - referent, registrul agricol în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jijila;

Art.9 – Se constituie comisia pentru soluționarea contestațiilor în următoarea componență:

Președinte: **Deacu Alexandrina** - administrator public în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jijila;

Membrii: **Rică Rodica** - referent, registrul agricol în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jijila;

Manolachi Victoria – consilier local;

Secretar: **Sima Nicoleta** - consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jijila;

Supleant: **Alecu Liliana** – bibliotecar în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jijila;

Art.10 – Se împuternicește primarul comunei Jijila, în vederea întocmirii procedurilor legale ce se impun pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, pentru a urmări derularea contractelor și ducerea la îndeplinire a clauzelor contractuale;

Art.11 – Secretarul comunei Jijila va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului – Județul Tulcea, Primarului comunei Jijila, Compartimentului Agricol, Compartimentului Impozite și Taxe și se va aduce la cunoștință publică prin afișare și postare pe site-ul instituției.

Adoptată astăzi, 23. 02. 2017, cu un număr de 14 voturi pentru, din totalul de 15 consilieri locali aleși;

**Președinte de ședință,
MANOLACHI VICTORIA**



**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI JIJILA
ACRIȘ DUMITRU**

Anexa nr. 1
La HCL nr. 18 / 23.02.2017

**Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie
închiriat prin licitație publică**

Conform Ordinului Prefectului nr. 291/08.07.2008, s-a trecut în proprietatea privată a comunei Jijila, județul Tulcea și în administrarea Consiliului local al comunei Jijila suprafața de 1894,14 ha, cu titlu de izlaz comunal, din care 1390,58 ha pășune, astfel:

- Jijila – 607,00 ha;
- Garvăn – 783,58 ha;

Nr. crt.	Teritoriu administrativ	Trupul de pajiște	Componenta trupului/ nr. cadastral	Suprafața
1	Comuna Jijila/ localitatea Jijila	Nr.1	Ps 1346	40,5
			A 1345	75,4
			Ps 1397	73,5
			Ps 1396	2,4
			Ps 1344	8,3
			Ps 1342	10,6
			A 1329	7,2
			Ps 1321	21,9
			Ps 1306	17,8
			Ps 1304	18,7
			Ps 1337	4,7
			Ps 1305	7,8
			Ps 1349	8,9
			Ps 1362	7,2
			Ps 1364	11,2
			A 1350	27,4
			A 1365	30,0
			A 1383	6,5
			A 1384	4,2
			Ps 1349	13,9
Ps 1354	7,1			
A 1390	11,8			
			Total	417,0
		Nr.2	Ps 459	6,1
			Ps 449	4,2
			Ps 462	2,4
			Ps 460	1,6
			Total	14,3
		Nr. 3	Ps 1133	56,7
			Ps 669	1,8
			Ps 706	28,7
			Ps 666	1,1
			Ps 650	0,7
			Ps 663	1,6
			Ps 709	0,9
			Ps 565	39,2
			Total	130,7

		Nr. 4	Ps 610 Ps 613/1	36,4 8,6
			Total	45,0
			Total	607,0
2	Comuna Jijila/ localitatea Garvăn	Nr.1	Ps 483 Ps 399 Ps 483 Ps 395 Ps 385 A 395 Ps 382 Ps 379 Ps 391 Ps 237 Ps 273 A 263 Ps 387 Ps 368 Vn 322,364/1 Ps 282 Vn Ps 336 Vn 298 A 296 Ps 286 Ps 290 Ps 392 A 374 Ps 403 A 402 A 418 Ps 426 Ps 423 Ps 226 Vn 232 Ps 229 Ps 276 Ps 237 Ps 134 Ps 144 Vn 228 Ps 215	4,3 14,0 4,8 12,6 2,4 19,8 21,1 6,8 23,4 8,4 8,5 7,2 6,0 8,6 3,3 3,3 9,4 48,9 2,0 1,7 1,1 8,3 39,3 2,2 8,8 11,4 1,8 7,2 1,7 9,3 9,9 2,1 6,7 13,4 20,9 32,7 8,3 3,5
			Total	401,6
		Nr. 2	Ps 66/1 Ps 68 Ps 38 Ps 357 Ps 343/2 Ps 343/1 Ps 343 Ps 501/4	3,2 9,0 6,4 33,4 22,0 15,8 25,4 3,3

			Ps 501/5	4,5
			Ps 194	11,4
			Ps 88	20,8
			Ps 100	15,8
			Ps 90	2,8
			Ps 104	37,0
			Ps 103	41,3
			Ps 106	3,2
			Ps83	1,3
			Ps 109	1,5
			Ps 110	4,1
			Ps 112	39,2
			Ps 494/1	10,6
			Ps 76	3,4
			Ps 120	13,9
			Ps 125	16,5
			Ps 130	9,6
			Ps 131	3,6
			Ps 135	23,0
			Total	382,0
			Total	783,6
		Total UAT		1390,6

Primar
Deacu Costică



STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind închirierea suprafețelor de pajiști aflate în
proprietatea privată a comunei Jijila

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, consiliile locale ale comunelor, vor dispune cu privire la inițierea procedurii de concesionare/ închiriere până la data de 1 martie a fiecărui an.

1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Nr. crt.	Teritoriu administrativ	Trupul de pajiște	Componenta trupului/ nr. cadastral	Suprafața
1	Comuna Jijila/ localitatea Jijila	Nr.1	Ps 1346	40,5
			A 1345	75,4
			Ps 1397	73,5
			Ps 1396	2,4
			Ps 1344	8,3
			Ps 1342	10,6
			A 1329	7,2
			Ps 1321	21,9
			Ps 1306	17,8
			Ps 1304	18,7
			Ps 1337	4,7
			Ps 1305	7,8
			Ps 1349	8,9
			Ps 1362	7,2
			Ps 1364	11,2
			A 1350	27,4
			A 1365	30,0
			A 1383	6,5
			A 1384	4,2
			Ps 1349	13,9
Ps 1354	7,1			
A 1390	11,8			
			Total	417,0
		Nr.2	Ps 459	6,1
			Ps 449	4,2
			Ps 462	2,4
			Ps 460	1,6
			Total	14,3
		Nr. 3	Ps 1133	56,7
			Ps 669	1,8
			Ps 706	28,7
			Ps 666	1,1
			Ps 650	0,7
			Ps 663	1,6
			Ps 709	0,9
			Ps 565	39,2
			Total	130,7
		Nr. 4	Ps 610	36,4
			Ps 613/1	8,6

			Total	45,0
			Total	607,0
2	Comuna Jijila/ localitatea Garvăn	Nr. 1	Ps 483	4,3
			Ps 399	14,0
			Ps 483	4,8
			Ps 395	12,6
			Ps 385	2,4
			A 395	19,8
			Ps 382	21,1
			Ps 379	6,8
			Ps 391	23,4
			Ps 237	8,4
			Ps 273	8,5
			A 263	7,2
			Ps 387	6,0
			Ps 368	8,6
			Vn 322,364/1	3,3
			Ps 282	3,3
			Vn	9,4
			Ps 336	48,9
			Vn 298	2,0
			A 296	1,7
			Ps 286	1,1
			Ps 290	8,3
			Ps 392	39,3
			A 374	2,2
			Ps 403	8,8
			A 402	11,4
			A 418	1,8
			Ps 426	7,2
			Ps 423	1,7
			Ps 226	9,3
			Vn 232	9,9
Ps 229	2,1			
Ps 276	6,7			
Ps 237	13,4			
Ps 134	20,9			
Ps 144	32,7			
Vn 228	8,3			
Ps 215	3,5			
			Total	401,6
		Nr. 2	Ps 66/1	3,2
			Ps 68	9,0
			Ps 38	6,4
			Ps 357	33,4
			Ps 343/2	22,0
			Ps 343/1	15,8
			Ps 343	25,4
			Ps 501/4	3,3
			Ps 501/5	4,5
			Ps 194	11,4
			Ps 88	20,8
			Ps 100	15,8
			Ps 90	2,8
			Ps 104	37,0
Ps 103	41,3			

			Ps 106	3,2
			Ps83	1,3
			Ps 109	1,5
			Ps 110	4,1
			Ps 112	39,2
			Ps 494/1	10,6
			Ps 76	3,4
			Ps 120	13,9
			Ps 125	16,5
			Ps 130	9,6
			Ps 131	3,6
			Ps 135	23,0
			Total	382,0
			Total	783,6
			Total UAT	1390,6

2. Obiectivele locatorului sunt:

- Mentținerea suprafeței de pajiște;
- Realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- Creșterea producției de masă verde pe ha pajiște;
- Realizarea de stâne noi;
- Drum de acces la construcțiile zoopastorale;

2.1. Motive de ordin social

Până la această dată s-au identificat o serie de solicitări din partea locuitorilor comunei Jijila, crescători de animale, privind închirierea pășunilor de pe raza localității:

În conformitate cu art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 "Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani".

2.2. Motive de ordin financiar

În conformitate cu prevederile art. 9, alin. (7), din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991: "Resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz."

2.3. Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos, pentru locuitorii comunei Jijila.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzistă, indiferent de tipul de activitate ales, fiind necesară aplicarea tuturor prevederilor pe care legislația specifică de

mediu, le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, prin concesiune, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic, căruia i se va face concesiune, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens, incumbând acestuia. Consiliul Local al comunei Jijila va avea, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, atribuții cu privire la monitorizarea și exercitarea controlului, cu privire la furnizarea și prestarea serviciilor de exploatare și întreținere.

Suplimentar, devin incidente, și în cazul acestui subpunct, mențiunile referitoare la posibilitatea impunerii, în cadrul criteriilor de calificare, incluse în documentația de atribuire aferenta procedurii, sau în cadrul contractului de concesiune, a unor cerințe care să garanteze, îndeplinirea condițiilor de mediu, în ceea ce privește activitatea desfășurată.

3. Nivelul minim al chiriei

Nivelul minim al chiriei este de 397 lei/ha/an, conform prevederilor stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare.

4. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere și justificarea alegerii procedurii:

În conformitate cu prevederile art. 9, alin. (2) din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991: *"Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani."*

Se propune ca procedură de atribuire a contractului de închiriere, licitație publică, conform Regulamentului procedurii de licitație.

5. Durata estimată a închirierii

Durata contractului de închiriere este de 10 ani, conform art. 9, alin. (2) din OUG nr. 34/2013;



REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITAȚIE
privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată
a comunei Jijila, jud. Tulcea

CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1 – Presentul Regulament stabilește conținutul – cadru al caietului de sarcini, documentației de atribuire a contractului de închiriere, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere a pășunilor, aflate în proprietatea privată a comunei Jijila, precum și cadrul general privind contractele de închiriere de bunuri proprietate privată, în aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013.

ART. 2 – (1) Contractul de închiriere are ca obiect pășunile aflate în proprietatea privată a Comunei Jijila, județul Tulcea.

(2) Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 10 ani, conform OUG nr.34/2013.

ART. 3 – Pentru ținerea evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de închiriere și de derulare a contractelor de închiriere, se întocmesc și păstrează două registre:

- a) Registrul "Oferte", care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de închiriere;
- b) Registrul "Contracte", care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de închiriere;

ART. 4 – (1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 10 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:

- a) Referatul de oportunitate al închirierii;
- b) Hotărârea de aprobare a închirierii;
- c) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) Caiet de sarcini;
- e) Documentația de atribuire;
- f) Ofertele declarate câștigătoare însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- g) Justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) Contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pajiștii și suprafața alocată.
- i) Proces – verbal de predare – primire amplasament;

CAPITOLUL 2 – PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNCHIRIERE A ÎNCHIRIERII

SECȚIUNEA 1 – Inițiativa închirierii

ART. 5 – (1) Închirierea are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale membrii ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice, în baza cererii depuse de aceștia sau la inițiativa locatarului.

(2) Suprafețele de pajiști rămase disponibile după satisfacerea nevoilor colectivității locale, pot fi contractate crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice din unitățile administrativ teritoriale limitrofe.

(3) Inițiativa închirierii are la bază studiul de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- motivele de ordin economic, financiar, social sau de mediu, care justifică realizarea închirierii;
- nivelul minim al chiriei;
- procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere;
- durata estimată a închirierii;

(4) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator;

SECȚIUNEA a 2-a **Procedura de atribuire**

ART. 6 – Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere pășuni:

- a) licitație publică** – procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă;
- b) negociere directă** – procedura prin care locatorul negociază clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de închiriere, procedura aplicată în cazul în care a fost depusă o singură ofertă valabilă sau există mai multe oferte valabile cu același preț.

SECȚIUNEA a 3-a **Documentația de atribuire**

ART. 7 – (1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- informații generale privind obiectul închirierii;
- scopul închirierii;
- obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului;
- condiții obligatorii privind exploatarea închirierii;
- durata contractului de închiriere;
- nivelul minim al chiriei;
- garanții;

- regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii;
- obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor;
- condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;
- clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere;

ART. 8 – (1) După elaborarea caietului de sarcini, se întocmește documentația de atribuire.

(2) Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Documentația de atribuire va cuprinde următoarele elemente:

- Informații generale privind locatorul;
- Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;
- Caietul de sarcini;
- Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- Calendarul procedurii.

(4) Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziția persoanei interesate a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie.

(5) Prețul Documentației de atribuire este de 200 lei.

(6) Garanția de participare este de 2 % din valoarea minimă a chiriei pentru perioada pentru care se solicită încheierea contractului.

(7) Taxa de participare la licitație este de 100 lei.

SECȚIUNEA a 4-a **Reguli privind anunțul de licitație**

ART. 9 - (1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de atribuire de către locator.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul închirierii
 - 2.1. Procedura aplicată
3. Informații privind documentația de atribuire;
 - 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire
 - 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire
 - 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar
 - 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor
4. Informații privind ofertele:
 - 4.1. Data limită de depunere a ofertelor;
 - 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele;
 - 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor;
7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării;

SECȚIUNEA a 5-a

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere

ART. 11 - Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează de către locator și sunt prezentate în cadrul documentației de atribuire.

ART. 12 - Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează atât pentru procedura licitației, cât și pentru procedura negocierii directe.

SECȚIUNEA a 6-a

Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

ART. 13 - (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație, documentației de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactată în limba română.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, menționate în anunțurile publicitare și în calendarul procedurii.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(7) Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Jijila, Str. Principală nr. 77, jud. Tulcea, într-un plic sigilat care vor conține documentele prevăzute la art. 10 din Caietul de sarcini și până cel târziu la data stabilită în anunțul publicitar și calendarul procedurii.

SECȚIUNEA a 7-a

Comisia de evaluare

ART. 14 - (1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local, ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop.

ART. 15 - (1) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărârea consiliului local.

(2) Președintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii acesteia.

ART. 16 - (1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 17 - (1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.
- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.
- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

