



ROMANIA
UNITATEA TERITORIAL ADMINISTRATIVA
COMUNA JIJILA
JUDETUL TULCEA
PRIMARUL COMUNEI JIJILA

Adress: Primaria Jijila, cod postal 827110, com.Jijila jud. Tulcea
Tel/Fax:0240/550002, 0240/550024, www.comunajijila.ro,
e-mail:prmrjijila@yahoo.com
CUI: 4508690



D I S P O Z I T I A Nr.439/29.11.2017

cu privire la reorganizarea structurilor pentru situații de urgență la nivelul comunei Jijila, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestora

Deacu Costică - primar al comunei Jijila, județul Tulcea;

În baza prevederilor:

- O.U.G nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor;
- H.G.R nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică,atribuțiile,funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

În temeiul art.68 din Legea nr. 215/2001,privind administrația publică locală,cu modificările și completările ulterioare,republicată, emit următoarea,

D I S P O Z I T I E :

Art. 1. Se reorganizează Comitetul Local pentru Situații de Urgență,la nivelul comunei Jijila,în componența prevăzută în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art.2. Se constituie Centru operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență,la nivelul comunei Jijila,în componența prevăzută în anexa nr.2 ,care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art.3. Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor pentru situații de urgență,prevăzute la art.1 și art.2,conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art.4. Se aproba Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului local și Centrului operativ constituite la nivelul comunei Jijila,conform anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art. 5. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului –județul Tulcea și persoanei desemnate să exerceze atribuțiile ,șefului SVSU, care are obligația de a comunica prezenta dispoziție tuturor persoanelor implicate;

Emisă astăzi 29.11.2017

Primar * ROMÂNIA
Deacu Costică

Avizat pentru legalitate

Secretarul comunei Jijila



DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul , Duduă Ştefan, referent cu atributii in cadrul Compartimentului de Protectie Civila si Situatii de Urgenta, avand in vedere prevederile :

- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobatia Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- HG nr. 1491/2004 pentru aprobatia regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile , funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, ca urmarea a emiterii HCL nr. 20/23.02.2017, privind alegerea viceprimarului comunei Jijila și a dispoziției nr.389/29.09.2017 privind delegarea mea ca șef SVSU.

Este necesară actualizarea componentei Comitetului Local pentru Situații de Urgenta a Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru situații de urgență al Comunei Jijila, a regulamentului de organizare și funcționare și a listei cuprinzând dotaile principale necesare desfășurării activității CLSU și COAT sub forma prezentată în anexele atașate.

Data,
22.11.2017

Semnatura,

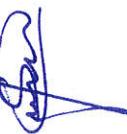
Domnului Primar al comunei Jijila, jud. Tulcea

**TABEL NOMINAL CU MEMBRI
CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARA
AL COMUNEI JIJILA**

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în COAT	Funcția și instituția unde lucrează	Instituția	Adresa domiciliu	Tel Serviciu	Fax Serviciu	Tel domiciliu	Tel mobil
		Funcția							
1	DUDUȚĂ ȘTEFAN	Sef Centru Operativ	Referent	Primăria Jijila	Comuna Jijila, str. Libertății , nr. 46a	0762247597	0240550002	–	0762247597
2	CALUSCHI ION	Membru	Inspector Registrul Agricol	Primăria Jijila	Comuna Jijila, str. Principala , nr. 26	0766055713	0240550002	–	0766055713
3	ENACHE VIOREL	Membru	Consilier Resurse Umane	Primăria Jijila	Comuna Jijila, str. Principala , nr. 78	0762247598	0240550002	–	0762247598
4	SIMA NICOLETA	Membru	Consilier Stare Civilă	Primăria Jijila	Comuna Jijila, str. Principala , nr. 131	0762247599	0240550002	–	0762247599
5	DUDUȚĂ VIOLETA	Membru	Inspector	Primăria Jijila	Comuna Jijila, str. Int. Parcului , nr. 1	–	0240550002	–	0745207534

Președinte
CLSU
Primar,
Deacu Costică


Data,
27.11.2017

Întocmit
Ref. Duduță Ștefan


**TABEL NOMINAL CU MEMBRII
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI JIJILA**

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în CLSU	Funcția și instituția unde lucrează Functia	Instituția	Adresa domiciliu	Tel Serviciu	Fax Serviciu	Tel domiciliu	Tel mobil
1	Deacu Costică	Președinte	Priamar	Primăria Jijila	Comuna Jijila, str. Toamnei, nr. 12	0240550096	0240550002	–	0740187897
2	Banea Aurelian	Vicepreședinte	Viceprimar	Primăria Jijila	Comuna Jijila, str. Salcămilor, nr. 1	0766055720	0240550002	0240550138	0741062092
3	Acriș Dumitru	Secretar	Secretar	Primăria Jijila	Sat Garvăñ, str. Jijilei, nr. 40	0240550107	0240550002	–	0741238961
4	Vasile Marioara	Membru	Contabil	Primăria Jijila	Comuna Jijila, str. Victoriei, nr. 24	0762247600	0240550002	–	0762247600
5	Obancea Petrică	Membru	Director școală	Primăria Jijila	Comuna Jijila, str. Primăverii , nr. 8	0240550098	0240550098	–	0745647409
6	Ungureanu Viorel	Membru	Preot paroh	Parohia I jijila	Comuna Jijila, str. Principala , nr. 71	–	–	–	0745771481
7	Adam Dumitru	Membru	Administrator SRI	SC Adam Agorent SRI	Comuna Jijila, str. Principala , nr. 9	–	–	–	0744594161
8	Moglan Costel	Membru	Administrator SRI	SC Agrocom řoimul SRI	Sat Garvăñ, str. Šoimului, nr. 3	–	–	–	0744706298
9	Neagu Alin	Membru	Preot paroh	Parohia Garvăñ	Sat Garvăñ, str. Šcolii, nr. 2	–	–	–	0745835333
10	Duduță Stefan	Membru	Referent	Primăria Jijila	Comuna Jijila, str. Libertății , nr. 46a	0762247597	0240550002	–	0762247597

Președinte
CLSU
[Signature]

Primar,
Deacu Costică

Data,
27.11.2017

Întocmit
Ref. Duduță Stefan
[Signature]

ANEXA nr.3

La dispoziția nr. _____ / _____

Regulamentul de Organizare și Funcționare a structurilor pentru situații de urgență constituite la nivelul comunei

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. Comitetul Local și Centrul Operativ cu activitate temporara pentru situații de urgență de la nivelul comunei se constituie și funcționează în baza O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, și sunt organisme și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență care fac parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Art. 2. (1) Comitetul Local pentru situații de urgență al comunei este organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

(2) Comitetul Local al comunei se constituie prin dispoziție a Primarului Comunei, cu avizul Prefectului.

Art. 3. (1) Centrul Operativ cu activitate temporara al comunei este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrul Operativ cu activitate temporara al comunei se constituie din personalul aparatului propriu al Consiliului Local al Comunei.

(3) Centrul Operativ cu activitate temporara al comunei asigură și organizează secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru situații de urgență, constituit la nivelul comunei.

Art. 4. Centrul Operativ temporar se constituie prin dispoziție a Primarului Comunei.

CAPITOLUL II Structura organizatorică și funcționarea structurilor pentru situații de urgență de la nivelul comunei

Art. 5. (1) Comitetul Local pentru situații de urgență are în componență un președinte, un vicepreședinte, membri și consilieri.

CAPITOLUL III

Atribuții

Art. 8. Comitetul Local al comunei îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.24 din O.U.G. nr. 21/2004, respectiv:

- a) informează prin Centrul Operativ cu activitate temporara al comunei, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminentă amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul comunei, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- c) declara, cu acordul Prefectului, starea de alertă pe teritoriul comunei;
- d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e) informează Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Consiliul Local al Comunei asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organisme și organele abilitate.

Art. 9. Centrul Operativ cu activitate temporara, al comunei se constituie numai la declararea stării de alertă, pe timpul funcționării, îndeplinind următoarele atribuții:

- a) centralizează și transmite operativ la Centrul Operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale și operative interesate;
- c) urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) asigura transmiterea operativa a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;
- f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;
- g) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și de prezentul Regulament.

Art. 10. Atribuțiile specifice ale Comitetului Local și ale Centrului Operativ cu activitate temporara prevăzute la art. 8-9 sunt aprobată prin dispoziție a Primarului Comunei, cu avizul Prefectului.

Art. 11. Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență deținute de Centrul Operativ cu activitate temporara se gestionează de către persoane anume desemnate de Primarul Comunei din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local al Comunei.

(4) Comitetul Local pentru situații de urgență se asigura cu spațiu destinat conferințelor și comunicatelor de presă.

Art. 17. (1) Dotările pentru spațiile de lucru ale Comitetului Local și pentru mass-media se asigura de către Primarul Comunei prin Direcția Economică din cadrul Primăriei Comunei. .

(2) Dotările pentru Centrul Operativ temporar se asigura de către Primarul Comunei prin Direcția Economică din cadrul Primăriei Comunei.

(3) Costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi suportate de către Primăria Comunei.

Art. 18. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților Comitetului Local și Centrului Operativ temporar pentru situații de urgență se asigură potrivit O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

PRIMAR,
DEACU COSTICĂ



Întocmit,
Referent, Duduță Ștefan



ANEXA NR. 4

La dispozitia nr. _____ / _____

LISTA

cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență

A. Comitetele pentru situații de urgență

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu
2. Aparate radio și TV color
3. Mijloace de comunicații și informatiche
4. Aparatură de multiplicat documente
5. Hărți ale României și județelor, planul municipiului București
6. Hărți și planuri topografice și cadastrale
7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului
8. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.
9. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice
10. Planuri și programe specifice
11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare
12. Echipamente de comunicații speciale și de cooperare

B. Centre operative

Nr. crt.	MIJLOACE ȘI MATERIALE	Locale existente
1.	Mobilier: birouri, scaune, fișet, masă de consiliu	x
2.	Aparate radio	x
3.	Mijloace de comunicații: a) telefoane fixe b) telefoane mobile c) fax d) modem Internet e) dispecerat de urgență	x x x x x
4.	Mijloace informatiche: a) calculatoare b) software	x x