

**PRIMĂRIA COMUNEI JIJILA
JUDEȚUL TULCEA
-PRIMAR -**

**AVIZAT,
SECRETAR**

D I S P O Z I T I A N R.389

cu privire la delegarea de atribuții în domeniul protecție civilă și situații de urgență domnului Duduță Ștefan, începând cu data de 01.10.2017

Deacu Costică – primar al comunei Jijila, județul Tulcea;

Având în vedere prevederile art.45 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.63 alin.(1) lit.(e), art.68 și art.115 alin.(1) lit.(a) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUN:

Art.1. Începând cu data de 01.10.2017, se desemnează domnul Duduță Ștefan având funcția publică de execuție de referent, grad profesional superior – Compartiment contabilitate impozite și taxe să îndeplinească următoarele atribuții în domeniul protecției civile și situații de urgență:

- culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea și analizarea datelor și informațiilor referitoare la protecția civilă ;
- întocmește proiectele planurilor operative de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate ;
- răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, precum și a exercițiilor aplicațiilor și activităților de pregătire privind protecția civilă ;
- ține evidența fondului de adăpostire a populației și propune măsuri de completare și întreținere a acestuia ;
- răspunde de realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înstărițare și alarmare a populației în situații de protecție civilă ;
- în baza dispozițiilor primarului, ia măsuri pentru alarmarea, protecția și pregătirea populației în situațiile de urgență ;
- propune primarului măsurile de asistență tehnică și de sprijin din partea autorităților județene pentru gestionarea situațiilor de urgență ;
- în baza planului aprobat de primar, exercită controlul aplicării măsurilor de protecție civilă în plan local ;
- propune măsuri și participă nemijlocit la evacuarea populației din zonele sinistrate și pentru asigurarea lucrării, căzării și alimentării cu energie și apă a populației evacuate ;

- propune primarului măsuri de asigurare a ordinii publice în zonele sinistre ;
- gestionează, depozitează, întreține și conservă tehnica, aparatura și materialele de protecție civilă;
- răspunde de păstrarea și actualizarea documentelor operative ;
- conduce, lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop ;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din comuna, care pot fi folosite în situații de urgență, pe care o actualizează permanent ;
- informează primarul și Centrul Operațional Județean despre stările de pericol constatate pe raza comunei;
- execută instructajul general și periodic cu personalul primăriei și din instituțiile subordonate ;
- controlează ca instalațiile, mijloacele, utilajele și materialele de intervenție să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător ;;
- participă la instruire, schimburi de experiență și cursuri de pregătire profesională organizate de instituțiile abilitate ;
- împreună cu personalul compartimentului de prevenire S.V.S.U participă la verificarea modului de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și la operatorii economici de pe raza municipiului ;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminare a situațiilor de pericol ;
- întocmește raportul anual al compartimentului pentru situații de urgență ;
- urmărește permanent execuția bugetară și face propuneri de rectificare, dacă este cazul
- exercită atribuțiile prevăzute în actele normative care reglementează activitatea din domeniile protecției civile, situațiilor de urgență și al prevenirii și stingerii incendiilor ;
- informarea și pregătirea preventivă a populației, cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență ;
- organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție optime a serviciilor pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate cu atribuții în domeniu ;
- înștiințarea autorităților publice și alarmarea populației în situațiile de urgență ;
- protecția populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate ;
- asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației în situații de urgență sau de conflict armat ;
- asigurarea capacității operative a Inspectoratului de Protecție Civilă și de intervenție a formațiunilor de Protecție Civilă ;
- planificarea și desfășurarea activităților conform planului cu activitățile de protecție civilă anuale ;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobată, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative ;
- să asigure, să verifice și să mențină în mod permanent starea de funcționare a locului de conducere - punctul de comandă - de protecție civilă, să-l doteze cu materiale și documentele necesare, potrivit ordinelor în vigoare ;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele privind înștiințarea și aducerea personalului de conducere pe linie de protecție civilă în mod oportun, în caz de dezastre și la ordin;
- organizează și conduce comisiile de specialitate de Protecție Civilă;
- elaborează și aduce la îndeplinire planurile privind activitățile de Protecție Civilă anuale, lunare, pregătirea comisiilor și a populației, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale de instruire și să le prezinte spre aprobare șefului ierarhic ;

- conduce, prin comisiile de specialitate, pregătirea pentru protecția civilă a formațiilor de protecție civilă ;
- împreună cu comisiile de specialitate și alte unități specializate, întocmește planul de protecție civilă, planul de apărare împotriva dezastrelor ;
- asigură organizarea și înzestrarea comisiilor de specialitate de protecție civilă potrivit instrucțiunilor în vigoare;
- asigură baza materială a instruirii subordonăților ;
- pregătește și prezintă șefului ierarhic informări cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și alte probleme specifice ;
- participă la comunicări, bilanțuri, analize și alte activități desfășurate de organul superior ;
- ia măsuri, anual, prin compartimentul de investiții și aprovizionare, pentru aprovizionarea cu aparatură și materiale conform normelor ;
- prezintă propunerile pentru introducerea în planul financiar - bugetar a fondurilor necesare pentru înzestrarea formațiunilor și realizarea măsurilor de Protecție Civilă ;
- asigură respectarea regulilor de păstrare, numire și evidență a documentelor, hărților și literaturii de protecție civilă ;
- păstrează secretul din documentele cu caracter secret ;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual de Protecție Civilă ;
- are atribuțiile specifice privind prevenirea și stingerea incendiilor, aplică și execută actele normative, hotărârile consiliului local și ale primarului în acest domeniu ;

Art.2. Fișa postului funcționarului public va fi completată cu noile atribuții delegate.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului județului Tulcea Compartimentului resurse umane și doamnului Duduță Ștefan.

Emisă astăzi 29.09.2017

