



ROMANIA
UNITATEA TERRITORIAL ADMINISTRATIVA
COMUNA JIJILA
JUDETUL TULCEA
PRIMARUL COMUNEI JIJILA

Adress: Primaria Jijila, cod postal 827110, com.Jijila ,jud. Tulcea
Tel/Fax:0240/550002, 0240/550024, www.comunajijila.ro,
e-mail:prmrjijila@yahoo.com
CUI: 4508690



DISPOZIȚIA Nr.262 din data de 16.06.2017

privind instruirea salariaților în domeniul PSI și SU

Deacu Costică, Primar al comunei Jijila, județul Tulcea ;

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a)art. 120 alin. (2) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b)art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c)art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) art. 61 alin. (3), (4) și (5), art. 62 alin. (1), art. 63 alin. (1) lit. d) raportat la alin. (5) lit. a) și e), și art. 65, coroborate cu cele ale art. 74 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 307/2006, art. 19 lit. g), privind apărarea împotriva incendiilor, precum și în Legea 481/2004, art. 37 alin (1) privind protecția civilă;
- f) Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea „Normelor generale de apărare împotriva incendiilor”, art. 5 litera h) și în Ordinul MAI nr. 712/2005, modificat și completat de Ordinul MAI nr 786/2005, pentru aprobarea „Dispozițiilor Generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență”;

În temeiul dispozițiilor art.68 alin.(1) și art.117 lit.a din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, modificată și completată ulterior ;

DISPUN:

Art. 1. Instruirea, în domeniul apararii împotriva incendiilor și situațiilor de urgență ,a salariaților angajați permanent sau temporar în aparatul de specialitate al primarului comunei Jijila, este obligatorie și constituie, conform legii, parte componentă a pregătirii profesionale.

Art. 2. Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se va realiza prin următoarele categorii de instructație:

- instructajul introductiv general;

- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic;
- instructajul pentru personalul din afara unității.

Art. 3. (1). *Instructajul introductiv general* va avea o durată de 8 ore și se va executa cu următoarele categorii de persoane:

- nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau forma contractului de muncă;
- salariații transferați de la alte unități;
- lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;
- studenții aflați în practica de specialitate.

(2). Instructajul introductiv general se efectuează de către S.C. H.C. – H.R. CONSULTING TEAM S.R.L. - serviciul extern de prevenire și protecție. La încheierea instructajului introductiv general, persoanele instruite vor fi verificate asupra cunoștințelor acumulate. Nu vor fi admise la locurile de muncă persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe.

Art. 4. (1). *Instructajul specific locului de muncă* se execută individual de către șeful locului de muncă, astfel:

Domnul DEACU COSTICĂ – Primar, conducător loc de muncă pentru tot personalul angajat din aparatul de specialitate al primarului comunei Jijila;

- (2). Durata instruirii este de 8 ore și se va desfășura de regulă în perioada de lucru de probă.
- (3). Instructajul specific locului de muncă se efectuează și în următoarele cazuri:

- când un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de muncă;
- la reluarea activității după producerea unui incendiu, explozii sau situații de urgență.

(4). La încheierea instructajului specific locului de muncă, persoanele instruite vor fi verificate asupra cunoștințelor acumulate de către S.C. H.C. – H.R. CONSULTING TEAM S.R.L. - serviciul extern de prevenire și protecție. Nu vor fi admise la locurile de muncă persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe.

Art. 5. (1). *Instructajul periodic* se va executa de către conducătorii locurilor de muncă nominalizați la art. 4 din prezenta decizie.

(2). Instruirea periodică se efectuează astfel:

- la un interval de **6 (șase) luni, timp de 2 ore**, pentru Primar, Viceprimar, Secretar și lucrătorii cu funcțiile de inspectori, consilieri sau referenți, bibliotecar, asistenti medicali comunitari și asistenți personali;
- la un interval de **3 (trei) luni, timp de 2 ore**, pentru tot personalul muncitor din cadrul primariei, respectiv femeie de serviciu, sofer, etc;
- (3). Instructajul periodic se execută pe baza unei tematici anuale și a graficului de instruire întocmite de către S.C. H.C. – H.R. CONSULTING TEAM S.R.L. – serviciul extern de prevenire și protecție și aprobată de primar, care vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

Art. 6. Personalul institutiei va putea începe lucrul numai după ce și-a însușit următoarele cunoștințe minime:

- regulamentul de ordine interioară al societății;
- prevederile legislației în domeniul situațiilor de urgență, în părțile ce-i privesc;
- normele de prevenire și stingere a incendiilor, exploziilor, și altor evenimente negative specifice locului de muncă;
- cunoașterea și mânuirea mijloacelor de primă intervenție din dotarea locului de muncă;
- modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență.

Art. 7. (1). *Instructajul pentru personalul din afara unității* se efectuează, după caz, de către S.C. H.C. – H.R. CONSULTING TEAM S.R.L. - serviciul extern de prevenire și protecție ori de către conducătorii locului de muncă nominalizați la art. 4 din prezenta dispoziție.

(2). Instructajul pentru personalul din afara unității se desfășoară cu persoanele care execută temporar activități în locurile din incinta unității unde sunt prezenți factori generatori de situații de urgență, după cum urmează:

- personalul societăților comerciale de construcții-montaj și instalații;
- personalul societăților comerciale de reparații, revizii, întreținere și de service;
- personalul de pază aparținând altor societăți comerciale sau firme specializate.

Art. 8. Instruirea în domeniul situațiilor de urgență se certifică prin înscrișuri realizate cu cerneală sau pastă, în fișele individuale de instructaj. După completare, fișa individuală de instructaj se semnează atât de persoana instruită cât și de cea care a efectuat instructajul.

Art. 9. Participarea salariaților la instructajele și activitățile organizate în domeniul situațiilor de urgență este obligatorie, absența nejustificată se sanctionează conform regulamentului de ordine interioară și a prevederilor legale în vigoare.

Art. 10. Conținutul prezentei decizii va fi adus la cunoștința întregului personal în părțile care îi privesc.

Art.11.- Prezenta dispoziție se comunică , Prefectului Județului Tulcea, persoanelor nominalizate care au obligația ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet a comunei Jijila.



Avizat pentru legalitate,
Secretarul comunei Jijila,
Acriș Dumitru