



ROMANIA  
UNITATEA TERITORIAL ADMINISTRATIVA  
COMUNA JIJILA  
JUDETUL TULCEA  
PRIMARUL COMUNEI JIJILA

Adress: Primaria Jijila, cod postal 827110, com.Jijila jud. Tulcea  
Tel/Fax:0240/550002, 0240/550024, [www.comunajijila.ro](http://www.comunajijila.ro),  
e-mail:prmrjijila@yahoo.com  
CUI: 4508690



**DISPOZIȚIA Nr.118/10.02.2017**

*cu privire la reorganizarea structurilor pentru situații de urgență la nivelul comunei Jijila, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestora*

Deacu Costică - primar al comunei Jijila, județul Tulcea;

**În baza prevederilor:**

- O.U.G nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor;
- H.G.R nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

În temeiul art.68 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, republicată, emit următoarea,

**DISPOZIȚIE :**

- Art. 1.** Se reorganizează Comitetul Local pentru Situații de Urgență, la nivelul comunei Jijila, în componența prevăzută în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție;
- Art.2.** Se constituie Centru operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență, la nivelul comunei Jijila, în componența prevăzută în anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție;
- Art.3.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor pentru situații de urgență, prevăzute la art.1 și art.2, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta dispoziție;
- Art.4.** Se aprobă Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului local și Centrului operativ constituite la nivelul comunei Jijila, conform anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta dispoziție;
- Art. 5.** Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului –județul Tulcea și persoanei desemnate să exercite atribuțiile, șefului SVSU, care are obligația de a comunica prezenta dispoziție tuturor persoanelor implicate;

Emisă astăzi 10.02.2017



Avizat pentru legalitate

Secretarul comunei Jijila

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A  
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ  
AL COMUNEI JIJILA**

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Funcția in CLSU	Funcția și institutia unde lucrează		Adresa domiciliu	Tel. serviciu
			Funcția	Institutia		
1	DEACU COSTICĂ	Presedinte	Primar	Primaria Jijila	Comuna JIJILA, str. Toamnei, nr.12	0740187897
2	RACHELEANU IONEL	Vicepresedinte	Viceprimar	Primaria Jijila	Comuna JIJILA, str. Toamnei, nr.12	0744396434
3	ACRIȘ DUMITRU	Secretar	Secretar	Primaria JIJILA	Sat Garvăn, str. Jijilei, nr.	0741238961
4	VASILE MARIOARA	Membru	Contabil	Primaria Jijila	Comuna JIJILA, str. Victoriei, nr.24	0762247599
5	OBANCIA PETRICĂ	Membru	Director scoala	Primaria Jijila	Comuna Jijila, str. Primăverii, nr. 8	0745647409
6	UNGUREANU VIOREL	Membru	Preot paroh	Parohia Jijilai	Comuna Jijila, str. Principală, nr.71	0745771481
7	ADAM DUMITRU	Membru	Administrator	SC ADAM AGRORENT SRL	Comuna Jijila, str. Principală, nr.	0744594161
8	MOGLAN COSTEL	Membru	Administrator	SC AGROCOM ȘOIMUL SRL	Sat. Garvăn, str. Șoimului, nr. 3	0744706298
9	NEAGU ALIN	Membru	Preot paroh	Parohia Garvăn	Sat Garvăn, str. Școlii, nr. 2	0745835333
10	DUDUȚĂ VIOLETA	Membru	Sef SVSU	Primaria Jijila	Comuna Jijila, str. Int. Parcului, nr. 1	0745207534



PRESEDINTE C.L.S.U.,  
PRIMAR, DEACU COSTICĂ

*[Handwritten signature]*

Întocmit,  
Sef. SVSU, Duduță Violeta

*[Handwritten signature]*

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
A CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
AL COMUNEI JIJILA**

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Funcția in COMISIE	Funcția si institutia unde lucreaza		Adresa domiciliu	Tel. serviciu
			Funcția	Institutia		
1	DUDUȚĂ VIOLETA	SEF CENTRU OPERATIV	Inspector	Primaria Jijila	Comuna JIILA, str. Int. Parcului, nr.1	0240/550002
2	CALUSCHI ION	MEMBRU	Inspector Registru Agricol	Primaria Jijila	Comuna JIILA, str. Principală, nr.26	0766055713
3	ENACHE VIOREL	MEMBRU	Consilier Resurse Umane	Primaria JIJILA	Comuna JIILA, str. Principală, nr.78	0762247598
4	SIMA NICOLETA	MEMBRU	Consilier Stare Civilă	Primaria Jijila	Comuna JIILA, str. Principală, nr.131	0762247599
5	DUDUȚĂ ȘTEFAN	MEMBRU	Referent	Primaria Jijila	Comuna Jijila, str. Libertății, nr. 6A	0762247597



PRIMAR,  
DEACU COSTICĂ

Întocmit,  
Sef. SVSU, Duduță Violeta

**Regulamentul de Organizare și Funcționare  
a structurilor pentru situații de urgență constituite la nivelul comunei**

**CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

**Art. 1.** Comitetul Local și Centrul Operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență de la nivelul comunei se constituie și funcționează în baza O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, și sunt organisme și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență care fac parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

**Art. 2.** (1) Comitetul Local pentru situații de urgență al comunei este organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

(2) Comitetul Local al comunei se constituie prin dispoziție a Primarului Comunei, cu avizul Prefectului.

**Art. 3.** (1) Centrul Operativ cu activitate temporară al comunei este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrul Operativ cu activitate temporară al comunei se constituie din personalul aparatului propriu al Consiliului Local al Comunei.

(3) Centrul Operativ cu activitate temporară al comunei asigură și organizează secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru situații de urgență, constituit la nivelul comunei.

**Art. 4.** Centrul Operativ temporar se constituie prin dispoziție a Primarului Comunei.

**CAPITOLUL II  
Structura organizatorică și funcționarea  
structurilor pentru situații de urgență de la nivelul comunei**

**Art. 5.** (1) Comitetul Local pentru situații de urgență are în componența un președinte, un vicepreședinte, membri și consultanți.

(2) Președintele Comitetului Local pentru situații de urgență este Primarul Comunei.

(3) Vicepreședintele Comitetului Local pentru situații de urgență este Viceprimarul Comunei.

(4) Membrii Comitetului Local pentru situații de urgență sunt: Secretarul Comunei și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții .

(5) Consultanți în Comitetul Local pentru situații de urgență sunt:

a) experți și specialiști din aparatul propriu al Consiliului Local al Comunei, sau din instituții și unități în subordine;

b) reprezentanți ai altor instituții cu atribuții în domeniu, care desfășoară activități în domeniul de competență respectiv.

**Art. 6.** (1) Comitetul Local pentru situații de urgență se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele Comitetului Local pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile Comitetului Local pentru situații de urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetul Local pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planului anual elaborat de secretariatul tehnic permanent.

**Art. 7.** Persoanele din componenta Comitetului Local pentru situații de urgență au următoarele **obligații principale:**

a) **președintele:** convoacă întrunirea Comitetului Local, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

b) vicepreședintele îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia precum și cele care îi revin ca membru al Comitetului Local;

c) **membrii:** participă la ședințele Comitetului Local; prezintă informații și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

d) **consultanții:** participă la ședințele Comitetului Local; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

### CAPITOLUL III Atribuții

**Art. 8.** Comitetul Local al comunei îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.24 din O.U.G. nr. 21/2004, respectiv:

- a) informează prin Centrul Operativ cu activitate temporara al comunei, privind stările potențial generatoare de situații de urgenta si iminenta amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgenta produse pe teritoriul comunei, stabilește masuri si acțiuni specifice pentru gestionarea acestora si urmărește îndeplinirea lor;
- c) declara, cu acordul Prefectului, starea de alerta pe teritoriul comunei;
- d) analizează si avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale si financiare necesare gestionarii situației de urgenta;
- e) informează Comitetul Local pentru Situații de Urgenta si Consiliul Local al Comunei asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinește orice alte atribuții si sarcini stabilite de lege sau de organismele si organele abilitate.

**Art. 9.** Centrul Operativ cu activitate temporara, al comunei se constituie numai la declararea stării de alerta, pe timpul funcționarii, îndeplinind următoarele atribuții:

- a) centralizează si transmite operativ la Centrul Operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgenta date si informații privind apariția si evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgenta;
- b) monitorizează situațiile de urgenta si informează Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgenta si celelalte centre operaționale si operative interesate;
- c) urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgenta si a planurilor de intervenție si cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) asigura transmiterea operativa a deciziilor, dispozițiilor si ordinelor, precum si menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale si operative implicate in gestionarea situațiilor de urgenta, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgenta si cu dispeceratele proprii serviciilor si forțelor care intervin in acest scop;
- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgenta si fac propuneri pentru asigurarea lor;
- f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgenta;
- g) îndeplinește orice alte atribuții si sarcini privind managementul situațiilor de urgenta, prevăzute de lege si de prezentul Regulament.

**Art. 10.** Atribuțiile specifice ale Comitetului Local si ale Centrului Operativ cu activitate temporara prevăzute la art. 8-9 sunt aprobate prin dispoziție a Primarului Comunei, cu avizul Prefectului.

**Art. 11.** Documentele si baza de date referitoare la situațiile de urgenta deținute de Centrul Operativ cu activitate temporara se gestionează de către persoane anume desemnate de Primarul Comunei din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local al Comunei.

**Art. 12.** Centrul Operativ cu activitate temporara asigura secretariatul tehnic permanent al Comitetului Local si îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a) asigura convocarea Comitetului Local pentru situații de urgenta si transmiterea ordinii de zi;
- b) primește si pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local pentru situații de urgenta si le prezinta președintelui si membrilor comitetului;
- c) executa lucrările si operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) asigura redactarea hotărârilor adoptate, precum si a proiectelor de dispoziții, pe care le prezinta spre aprobare;
- e) difuzează la componentele Sistemului National si la autoritățile interesate documentele emise de Comitetul Local privind activitatea preventiva si de intervenție;
- f) întocmește informări periodice privind situația operativa sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- g) întocmește proiecte de comunicate de presa;
- h) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor Comitetului Local pentru situații de urgenta;
- i) gestionează documentele Comitetului Local pentru situații de urgenta;
- j) asigura punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgenta;
- k) îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitetul Local si/sau de președintele acestuia.

**Art. 13.** Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul Centrului Operativ temporar este investit cu exercițiul autorității publice.

**Art. 14.** Coordonarea tehnica si de specialitate a Centrului Operativ temporar al sectorului 2 se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgenta, care asigura si menținerea permanenta a fluxului informațional cu acesta.

**Art. 15.** Pentru prevenirea si gestionarea unor riscuri majore, Comitetul Local pentru situații de urgenta poate iniția si elabora programe locale care se aproba de organele abilitate.

## **CAPITOLUL IV**

### **Dotarea**

**Art. 16.** (1) Lucrările Comitetului Local pentru situații de urgenta se desfășoară intra-un spațiu special amenajat prin grija Primarului Comunei.

(2) Spațiul de lucru va fi echipat cu mobilier, aparatura si echipament de comunicații, echipament de comunicații speciale si de cooperare, informatica si birotica, corespunzător componentei Comitetului Local si atribuțiilor acestuia.

(3) Aparatura si echipamentul de comunicații si informatica prevăzute la alin. (2), exceptând echipamentul de comunicații speciale si de cooperare, se conectează cu centrul operativ corespondent si fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automata si stocare a datelor necesare funcționării Sistemului National.

(4) Comitetul Local pentru situații de urgenta se asigura cu spațiu destinat conferințelor si comunicatelor de presa.

**Art. 17.** (1) Dotările pentru spațiile de lucru ale Comitetului Local și pentru mass-media se asigură de către Primarul Comunei prin Direcția Economică din cadrul Primăriei Comunei. .

(2) Dotările pentru Centrul Operativ temporar se asigură de către Primarul Comunei prin Direcția Economică din cadrul Primăriei Comunei.

(3) Costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi suportate de către Primăria Comunei.

**Art. 18.** Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților Comitetului Local și Centrului Operativ temporar pentru situații de urgență se asigură potrivit O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

PRIMAR,  
DEACU COSTICĂ



ÎNTOCMIT,  
SEF. SVSU, DUDUȚĂ VIOLETA



LISTA

cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență

**A. Comitetele pentru situații de urgență**

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu
2. Aparate radio și TV color
3. Mijloace de comunicații și informatice
4. Aparatură de multiplicat documente
5. Hărți ale României și județelor, planul municipiului București
6. Hărți și planuri topografice și cadastrale
7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului
8. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.
9. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice
10. Planuri și programe specifice
11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare
12. Echipamente de comunicații speciale și de cooperare

**B. Centre operative**

Nr. crt.	MIJLOACE ȘI MATERIALE	Locale existente
1.	Mobilier: birouri, scaune, fișet, masă de consiliu	x
2.	Aparate radio	x
3.	Mijloace de comunicații:	
	a) telefoane fixe	x
	b) telefoane mobile	x
	c) fax	x
	d) modem Internet	x
	e) dispecerat de urgență	x
4.	Mijloace informatice:	
	a) calculatoare	x
	b) software	x

5. Hărți ale:	
a) României și Europei	x
b) județelor	x
6. Planuri cadastrale	x
7. Planuri de situație ale localităților și construcțiilor, cuprinzând rețelele și instalațiile cu apă, gaze, energie electrică și canalizare	x
8. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului	x
9. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.	x
10. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice	x
11. Planuri și programe specifice	x
12. Bază de date privind situațiile de urgență	x
13. Aparatură de multiplicat documente	x
14. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare	x

**NOTĂ:**

În funcție de necesități, prezenta anexă se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.



PREȘEDINTE C.L.S.U.,  
PRIMAR,  
DEĂCU COSTICĂ

Întocmit,  
Sef. SVSU, Duduță Violeta