



ROMANIA
UNITATEA TERITORIAL ADMINISTRATIVA

COMUNA JIJILA
JUDETUL TULCEA
AUTORITATI ADMINISTRATIVE:
PRIMARUL COMUNEI JIJILA
CONSILIUL LOCAL JIJILA

Adresa: Primaria Jijila, cod postal 827110, com.Jijila jud. Tulcea
Tel/Fax:0240/550002, 0240/550024, www.comunajijila.ro,
e-mail:prmrjijila@yahoo.com
CUI: 4508690



HOTĂRÂREA NR. 23 / 31.10.2016

Privind aprobarea criteriilor, procedura pentru ocuparea și eliberarea din funcția de administrator public precum și atribuțiile specifice funcției de administrator public din cadrul Primăriei comunei Jijila, jud. Tulcea

Consiliul local al comunei Jijila, județul Tulcea, întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea unor criterii, proceduri și atribuții specifice privind numirea și eliberarea din funcție a administratorului public din cadrul Primăriei comunei Jijila – proiect din inițiativa primarului;

Analizând referatul nr. 4578 / 27.10.2016 întocmit de persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Resurse Umane, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea unor criterii, proceduri și atribuții specifice privind numirea și eliberarea din funcție a administratorului public din cadrul Primăriei comunei Jijila;

În baza dispozițiilor cuprinse în art. 112 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile HG nr. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

În urma dezbaterilor care au avut loc și a având avizul comisiei de specialitate;

Potrivit prevederilor art. 36, art. 39, alin. (1), art. 45 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă criteriile, procedura pentru ocuparea și eliberarea din funcția de administrator public precum și atribuțiile specifice funcției de administrator public din cadrul Primăriei comunei Jijila, județul Tulcea, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre;



ROMANIA
UNITATEA TERITORIAL ADMINISTRATIVA

COMUNA JIJILA
JUDETUL TULCEA
AUTORITATI ADMINISTRATIVE:
PRIMARUL COMUNEI JIJILA
CONSILIUL LOCAL JIJILA



Adress: Primaria Jijila, cod postal 827110, com.Jijila ,jud. Tulcea
Tel/Fax:0240/550002, 0240/550024, www.comunajijila.ro,
e-mail:prmrjijila@yahoo.com
CUI: 4508690

Art. 2 Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Primarul comunei Jijila, prin Compartimentul Resurse Umane, din cadrul Primăriei comunei Jijila.


Art. 3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Tulcea, Primarului comunei Jijila, Compartimentului Resurse Umane și va fi făcută publică prin afișare, în condițiile legii.

Hotărâre adoptată în ședința Consiliului local al comunei Jijila, din data de 31.10.2016, cu un număr de 12 voturi pentru, din totalul de 15 consilieri aleși.

Președinte de ședință
Geru Vasile



Contrasemnează,
Secretarul comunei Jijila
Acriș Dumitru





ROMANIA
UNITATEA TERITORIAL ADMINISTRATIVA

COMUNA JIJILA
JUDETUL TULCEA
AUTORITATI ADMINISTRATIVE:
PRIMARUL COMUNEI JIJILA
CONSILIUL LOCAL JIJILA



Adress: Primaria Jijila, cod postal 827110, com.Jijila ,jud. Tulcea
Tel/Fax:0240/550002, 0240/550024, www.comunajijila.ro,
e-mail:prmrjijila@yahoo.com
CUI: 4508690

Anexă la HCL nr. 23/31.10.2016

Criteriile, procedurile și atribuțiile specifice în baza cărora Primarul comunei Jijila, numește și eliberează din funcția de administrator public

Criterii generale:

- Are cetățenia română și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitatea deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani dovedit, dacă este cazul, cu copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință;
- Nu a desfășurat activitatea de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Criterii specifice:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul tehnic, economic, juridic sau administrativ;
- Experiență în administrația publică, minim 10 ani;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, minim 5 ani;
- Abilități, calități și aptitudini;
- Organizare și coordonare;
- Analiză și sinteză;
- Control și identificare a deficiențelor;
- Planificare și eficiență a problemelor;
- Comunicare eficace oral și scris;
- Lucrul eficient în echipă, atât ca lider, cât și ca membru al acesteia;



ROMANIA
UNITATEA TERITORIAL ADMINISTRATIVA

COMUNA JIJILA
JUDETUL TULCEA
AUTORITATI ADMINISTRATIVE:
PRIMARUL COMUNEI JIJILA
CONSILIUL LOCAL JIJILA



Adress: Primaria Jijila, cod postal 827110, com.Jijila jud. Tulcea
Tel/Fax:0240/550002, 0240/550024, www.comunajijila.ro,
e-mail:prmrjijila@yahoo.com
CUI: 4508690

- Bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul general;
- Bune abilități de gestionare a resurselor umane;
- Capacitatea de consiliere și îndrumare;
- Abilități de mediere și negociere;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate;

Procedura de selecție a candidaților:

Ocuparea postului de administrator public se face prin concurs organizat potrivit prevederilor HG 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată;

Numirea în funcția de administrator se face prin dispoziția primarului comunei Jijila, pe perioadă determinată, dar nu mai mult decât mandatul acestuia, aceasta fiind prevăzută în contractul de management.

Încetarea contractului de management se va realiza în următoarele situații:

- Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au negociat prelungirea lui;
- Revocarea din funcție a administratorului public, care se face la propunerea primarului comunei Jijila, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în contractul de management;
- Acordul de voință al părților semnatare, consemnat în scris;
- Apariția unei situații de incompatibilitate prevăzute de lege;
- Renunțarea de către administratorul public la mandatul încredințat, dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;
- Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului public.

Salarizarea administratorului public, se face conform prevederilor Legii nr. 484/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

Atribuții specifice:

- a. Coordonează aparatul de specialitate al primarului comunei Jijila, potrivit delegării de competență;



ROMANIA
UNITATEA TERITORIAL ADMINISTRATIVA

COMUNA JIJILA
JUDETUL TULCEA
AUTORITATI ADMINISTRATIVE:
PRIMARUL COMUNEI JIJILA
CONSILIUL LOCAL JIJILA



Adresa: Primaria Jijila, cod postal 827110, com.Jijila jud. Tulcea
Tel/Fax:0240/550002, 0240/550024, www.comunajijila.ro,
e-mail:prmrjijila@yahoo.com
CUI: 4508690

- b. Propune soluții pentru îmbunătățirea funcționării aparatului de specialitate al primarului comunei Jijila;
- c. Urmărește rezolvarea de către structurile din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jijila, a sarcinilor rezultate din corespondența repartizată;
- d. Face propuneri referitoare la asigurarea și managementul resurselor umane, financiare, tehnice și/sau materiale ale Primăriei comunei Jijila, pe care le gestionează în limita competențelor ce îi sunt delegate de primarul comunei Jijila;
- e. Propune planuri de acțiune pentru implementarea strategiilor Primăriei comunei Jijila și urmărește realizarea acestora;
- f. Reprezintă instituția la diferite evenimente, în baza delegării de către primarul comunei Jijila;
- g. Coordonează proiectele Primăriei comunei Jijila, cu finanțare din fonduri nerambursabile, de la bugetul local, de la bugetul de stat sau din alte surse;
- h. Semnează documentele necesare depunerii și implementării proiectelor Primăriei comunei Jijila, cu finanțare din fonduri nerambursabile, de la bugetul local, de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit delegării de atribuții;
- i. Poate exercita, prin delegare, atribuții de ordonator principal de credite;
- j. Asigură gestionarea și utilizarea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a comunei Jijila;
- k. Alte atribuții relevate postului, încredințate de primarul comunei Jijila, prin act administrativ.

Resp. Resurse Umane,
Enache Viorel