

PRIMĂRIA COMUNEI JIJILA

JUDEȚUL TULCEA

- PRIMAR -

AVIZAT

SECRETAR



**DISPOZIȚIA Nr.28**

*cu privire la delegarea unor atribuții din domeniul financiar contabil și modificarea fișei  
postului, domnului Enache Viorel*

**Nicoară Dumitru** – primar al comunei Jijila, județul Tulcea;

Având în vedere necesitatea creșterii veniturilor bugetului local;

Ținând cont de reorganizarea aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Jijila;

În baza prevederilor Legii nr.188/1999 –Statutul funcționarilor publici, legea nr.571/2003 privind Codul fiscal și legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul art. 68 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

**DISPUN:**

**Art.1** Începând cu 01.02.2013, pentru creșterea veniturilor bugetului local și pentru a sprijini ținerea la zi a debitelor, domnului Enache Viorel i se delegă atribuții din domeniul financiar contabil .

**Art.2** Atribuțiile ce urmează a fi exercitate de domnul Enache Viorel, și care vor fi înscrise în fișa postului, sunt următoarele:

- înmânează sub semnătură ,înștiințările de plată și procesele verbale de impunere a contribuabililor și predă inspectorului responsabil cu ținerea evidenței contribuabililor ,dovezile de înmânare a acestora;
- încasează de la contribuabili persoane fizice și juridice ,taxele și impozitele datorate ,în baza legii și a hotărârilor consiliului local, prin deplasare la domiciliul lor sau la sediul firmelor.
- înscrie și ține evidența zilnic a sumelor încasate în borderourile desfășurate pe surse de venituri și respectiv pe subdiviziunile clasificăției bugetare pe care le predă inspectorului responsabil cu ținerea evidenței , la data depunerii sumelor încasate;
- înregistrează debite și încasările din extrasul de rol;
- desfășoară activitatea de executare silită a persoanelor fizice și juridice și cea de stingere a creanțelor conform prevederilor legale în vigoare.

- Înființează popriri pe veniturile realizate de debitori ,urmărește respectarea popririlor înființate asupra terților popriți,precum și societăților bancare și stabilește după caz ,măsurile legale pentru executarea acestora.
- Evidențiază și urmărește debitele restante primite spre urmărire;
- Întocmește borderoul de debite pentru titlurile executorii primite de la alte unități în care prealabil au fost verificate și urmează să fie confirmate;
- Întocmește borderoul de scădere pentru actele de scădere aprobate ,procesele verbale de constatare a solvabilității și diferite referate ,precum și pentru debitele retrase de unitățile care le-au transmis;
- Întocmește dosare pentru debitele primite spre executare silită de la alte unități și asigură respectarea prevederilor locale privind identificarea debitorilor și confirmarea titlurilor executorii primite de la alte organe;
- Asigură încasarea creanțelor față de bugetul local ,în termenul de prescripție și propune măsurile prevăzute de lege cu privire la acestea;
- Calculează cheltuieli de executare silită și majorările de întârziere ,penalitățile sau alte sume ,când cuantumul acestora nu a fost stabilit în titlul executoriu;
- Pe baza datelor deținute ,analizează și hotărăște măsurile de executare silită în așa fel încât realizarea creanței să se facă cu rezultate cât mai avantajoase ,ținând cont de interesul imediat al comunei Jijila,cât și de drepturile și obligațiile debitorului urmărit;
- Întocmește actele necesare aplicării procedurii de executare silită;
- Asigură și organizează ridicarea atunci când este cazul ridicarea și depozitarea bunurilor sechestrate ,precum și valorificarea bunurilor sechestrate;
- Numește custodele și administratorul sechestrului și propune spre aprobare indemnizația acestora;
- Solicită efectuarea evaluării bunurilor sechestrate;
- Organizează și asigură în condițiile legii valorificarea bunurilor sechestrate;
- Propune ordonatorului principal de credite ,pe baza convenției încheiate cu debitorii sau cu terțe persoane ,transmiterea sau stingerea obligațiilor bugetului local prin modalitățile prevăzute de lege;
- Întocmește documentațiile și propunerile privind debitorii insolvabili;
- Verifică periodic contribuabilii înscriși în evidența separată și urmărește starea de insolvabilitate pentru aceștia,în cadrul termenului de prescripție legal;
- Soluționează cererile plătitorilor prin care se solicită relații referitoare la aplicarea executării silite și a modalităților de stingere a creanțelor;
- Elaborează pe baza datelor deținute,informări și situații privind realizarea creanțelor bugetare;
- Desfășoară activitatea de încasare pe teren a debitelor restante de la persoanele fizice și juridice ,amenzile aplicate de serviciile proprii ale Primăriei comunei Jijila și cele preluate de la instituții și agenți economici care se constituie venit la bugetul local;

- Preia în evidență debitele pentru titlurile executorii de la alte unități ,care în prealabil au fost verificate și urmează a fi confirmate;
- Asigură prevederile legale privind identificarea debitorilor și confirmarea titlurilor executorii primite de la alte organe ale statului.
- Colaborează cu organele Ministerului de Interne,Organele Ministerului Justiției și a altor instituții ale statului,în vederea încasării creanțelor prin executare silită sau alte modalități;
- Repartizează sumele realizate prin executare silită,potrivit ordinei de preferință prevăzută de lege ,în cazul în care ,la executarea silită participă mai mulți creditori.
- Soluționează și rezolvă orice alte lucrări privind încasarea creanțelor bugetului local, în baza sarcinilor din legislația fiscală ,repartizată de conducere;
- Asigură și răspunde de integritatea ,confidențialitatea și securitatea datelor din evidență privind impozitele și taxele locale;
- Îndeplinește orice alte atribuții repartizate de conducerea Primăriei comunei Jijila privind încasarea creanțelor bugetare;
- colaborează cu inspectorul responsabil cu ținerea evidenței contribuabililor ,la întocmirea conturilor de debite și încasări și a altor situații de raportare trimestrială ,semestrială ,anuală și a raportărilor statistice;

**Art.5** Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului județului Tulcea,persoanei desemnate ,doamna Enache Viorel,compartimentului financiar –contabil și compartimentului resurse umane;

Emisa astazi: 29.01.2015

**PRIMAR**  
**NICOARĂ DUMITRU**

