

DISPOZIȚIA Nr. 176/30.06.2016
privind reorganizarea structurilor pentru situații de urgență la nivelul comunei Jijila,
precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a acestora

DEACU COSTICĂ - primar al comunei JIJILA, județul Tulcea.

Analizând prevederile cuprinse în:

- O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență;
- H.G.R. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Legea nr. 24/ 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată

În temeiul dispozițiilor art. 63 alin. (5) lit. „b”, art.68 și art. 115 alin. (1) lit. „a” din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală,

DISPUNE:

Art.1: Se reorganizează *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*, la nivelul comunei Jijila, în componența prevăzută în anexa nr. 1.

Art.2: Se constituie *Centrul Operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență*, la nivelul comunei Jijila, în componența prevăzută în anexa 2.

Art.3: Se aprobă *Regulamentul de Organizare și Funcționare* a structurilor pentru situații de urgență prevăzute la art. 1 și art. 2, conform anexei nr. 3.

Art. 4: Se aprobă Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului Local și Centrului Operativ temporar constituite la nivelul comunei Jijila, conform anexei nr. 4.

Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

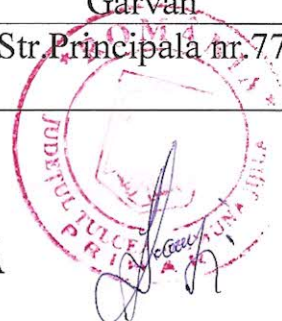
Emisă astăzi, 30.06.2016



**Structura organizatorică a
Comitetului Local pentru situații de urgență
al comunei JIJILA**

Nr. crt.	Nume și Prenume	Funcția		Adresa		Adresa de e-mail
		În comisie	La locul de muncă	La locul de muncă	La domiciliu	
1.	Deacu Costică	Președinte	Primar	Str.Principala nr.77	Str.Toamnei nr.12	prmrjijila@yahoo.com
2.	Racheleanu Ionel	Vicepreședinte	Viceprimar	Str.Principală nr.77	Str.Principala Nr.185	
3.	Acriș Dumitru	Secretar	Secretar	Str.Principală nr.77	Str.Principala Garvan	
4.	Vasile Marioara	Membru	Contabil	Str.Principală nr.77	Str.Victoriei nr.24	
5.	Obancia Petrică	Membru	Director școala	Str.Victoriei nr.31	Str.Primaverii nr.8	
6.	Ungureanu Viorel	Membru	Preot	Str.Principală nr.71	Str.Principala nr.71	
7.	Adam Dumitru	Membru	Administrator	Str.Principala nr.132	Str.Principala nr.9	
8.	Moglan Costel	Membru	Administrator	Str.Soimului nr.3	Str.Soimului nr.3	
9.	Neagu Alin	Membru	Preot	Str.Scolii nr.2 Garvan	Str.Scolii Nr.2 Garvan	
10.	Toader Angelica	Membru	Șef SVSU	Str.Principala nr.77	Str.Miorita Nr.19	

PRIMAR,
DEACU COSTICĂ



**Structura organizatorică a
Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru situații de urgență
al comunei JIJILA**

Nr. crt.	Nume și Prenume	Funcția		Adresa		telefon
		În comisie	La locul de muncă	La locul de muncă	La domiciliu	
1	TOADER ANGELICA	SEF CENTRU OPERATIV	Șef SVSU	Str.Principala Nr.77	Str.Miorița Nr.19	0766 055 713
2	CALUSCHI ION	MEMBRU	Inspector Registru agricol	Str.Principala Nr.77	Str.Principala Nr.26	0766 055 713
3	ENACHE VIOREL	MEMBRU	Consilier Resurse Umane	Str.Principala Nr.77	Str.Principala Nr.78	0762 247 598
4	SIMA NICOLETA	MEMBRU	Consilier Stare Civila	Str.Principala Nr.77	Str.Principala Nr.131	0762 247 599
5	DUDUȚĂ ȘTEFAN	MEMBRU	Referent	Str.Principala Nr.77	Str. Libertății nr.6A	0762 247 597

PRIMAR,
DEACU COSTICĂ



**Regulamentul de Organizare și Funcționare
a structurilor pentru situații de urgență constituite la nivelul comunei**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. Comitetul Local și Centrul Operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență de la nivelul comunei se constituie și funcționează în baza O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, și sunt organisme și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență care fac parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Art. 2. (1) Comitetul Local pentru situații de urgență al comunei este organism interinstitucional de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

(2) Comitetul Local al comunei se constituie prin dispoziție a Primarului Comunei, cu avizul Prefectului.

Art. 3. (1) Centrul Operativ cu activitate temporară al comunei este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrul Operativ cu activitate temporară al comunei se constituie din personalul aparatului propriu al Consiliului Local al Comunei.

(3) Centrul Operativ cu activitate temporară al comunei asigură și organizează secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru situații de urgență, constituit la nivelul comunei.

Art. 4. Centrul Operativ temporar se constituie prin dispoziție a Primarului Comunei.

**CAPITOLUL II
Structura organizatorică și funcționarea
structurilor pentru situații de urgență de la nivelul comunei**

Art. 5. (1) Comitetul Local pentru situații de urgență are în componență un președinte, un vicepreședinte, membri și consultanți.

(2) Președintele Comitetului Local pentru situații de urgență este Primarul Comunei.

(3) Vicepresedintele Comitetului Local pentru situatii de urgenta este Viceprimarul Comunei.

(4) Membrii Comitetului Local pentru situatii de urgenta sunt: Secretarul Comunei si reprezentanti ai serviciilor publice si ai principalelor institutii .

(5) Consultanti in Comitetul Local pentru situatii de urgenta sunt:

a) experti si specialisti din aparatul propriu al Consiliului Local al Comunei, sau din institutii si unitati in subordine;

b) reprezentanti ai altor institutii cu atributii in domeniu, care desfasoara activitati in domeniul de competenta respectiv.

Art. 6. (1) Comitetul Local pentru situatii de urgenta se intruneste semestrial si ori de cate ori situatia o impune, la convocarea presedintelui.

(2) Sedintele Comitetului Local pentru situatii de urgenta se desfasoara in prezenta majoritatii membrilor sau a inlocuitorilor desemnati.

(3) Hotararile Comitetului Local pentru situatii de urgenta se adopta cu votul a doua treimi din numarul membrilor prezenti, cu exceptia punerii in aplicare a planului de evacuare, care se face in baza deciziei presedintelui comitetului.

(4) Consultantii nu au drept de vot.

(5) Comitetul Local pentru situatii de urgenta isi desfasoara activitatea pe baza planului anual elaborat de secretariatul tehnic permanent.

Art. 7. Persoanele din componenta Comitetului Local pentru situatii de urgenta au urmatoarele **obligatii principale**:

a) **presedintele**: convoaca intrunirea Comitetului Local, stabileste ordinea de zi si conduce sedintele acestuia; semneaza hotararile, planurile, programele, regulamentele si masurile adoptate; semneaza avizele, acordurile, imputernicirile, protocoalele si proiectele de acte normative; il informeaza operativ pe presedintele Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta;

b) vicepresedintele indeplineste obligatiile presedintelui in lipsa acestuia precum si cele care ii revin ca membru al Comitetului Local;

c) **membrii**: participa la sedintele Comitetului Local; prezinta informari si puncte de vedere; ii informeaza operativ pe conducatorii institutiilor si unitatilor pe care le reprezinta asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotararilor si masurilor adoptate si urmaresc aplicarea acestora in sectoarele de competenta; mentin permanent legatura cu centrele operative corespondente;

d) **consultantii**: participa la sedintele Comitetului Local; ii consiliaza pe membrii acestora asupra problemelor tehnice si de specialitate; asigura documentarea tehnica de specialitate.

CAPITOLUL III

Atributii

Art. 8. Comitetul Local al comunei indeplineste atributiile prevazute la art.24 din O.U.G. nr. 21/2004, respectiv:

- a) informeaza prin Centrul Operativ cu activitate temporara al comunei, privind starile potential generatoare de situatii de urgenta si iminenta amenintarii acestora;
- b) evalueaza situatiile de urgenta produse pe teritoriul comunei, stabileste masuri si actiuni specifice pentru gestionarea acestora si urmareste indeplinirea lor;
- c) declara, cu acordul Prefectului, starea de alerta pe teritoriul comunei;
- d) analizeaza si avizeaza planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale si financiare necesare gestionarii situatiei de urgenta;
- e) informeaza Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta si Consiliul Local al Comunei asupra activitatii desfasurate;
- f) indeplineste orice alte atributii si sarcini stabilite de lege sau de organismele si organele abilitate.

Art. 9. Centrul Operativ cu activitate temporara, al comunei se constituie numai la declararea starii de alerta, pe timpul functionarii, indeplinind urmatoarele atributii:

- a) centralizeaza si transmite operativ la Centrul Operational al Inspectoratului Judetean pentru Situatii de Urgenta date si informatii privind aparitia si evolutia starilor potential generatoare de situatii de urgenta;
- b) monitorizeaza situatiile de urgenta si informeaza Inspectoratul Judetean pentru Situatii de Urgenta si celelalte centre operationale si operative interesate;
- c) urmareste aplicarea regulamentelor privind gestionarea situatiilor de urgenta si a planurilor de interventie si cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) asigura transmiterea operativa a deciziilor, dispozitiilor si ordinelor, precum si mentinerea legaturilor de comunicatii cu centrele operationale si operative implicate in gestionarea situatiilor de urgenta, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgenta si cu dispeceratele proprii serviciilor si fortelor care intervin in acest scop;
- e) centralizeaza solicitarile de resurse necesare pentru indeplinirea functiilor de sprijin pe timpul situatiilor de urgenta si fac propuneri pentru asigurarea lor;
- f) gestioneaza baza de date referitoare la situatiile de urgenta;
- g) indeplineste orice alte atributii si sarcini privind managementul situatiilor de urgenta, prevazute de lege si de prezentul Regulament.

Art. 10. Atributiile specifice ale Comitetului Local si ale Centrului Operativ cu activitate temporara prevazute la art. 8-9 sunt aprobate prin dispozitie a Primarului Comunei, cu avizul Prefectului.

Art. 11. Documentele si baza de date referitoare la situatiile de urgenta detinute de Centrul Operativ cu activitate temporara se gestioneaza de catre persoane anume desemnate de Primarul Comunei din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local al Comunei.

Art. 12. Centrul Operativ cu activitate temporara asigura secretariatul tehnic permanent al Comitetului Local si indeplineste urmatoarele atributii specifice:

- a) asigura convocarea Comitetului Local pentru situatii de urgenta si transmiterea ordinii de zi;
- b) primeste si pregateste materialele pentru sedintele Comitetului Local pentru situatii de urgenta si le prezinta presedintelui si membrilor comitetului;
- c) executa lucrarile si operatiunile de secretariat pe timpul sedintelor;
- d) asigura redactarea hotararilor adoptate, precum si a proiectelor de dispozitii, pe care le prezinta spre aprobare;
- e) difuzeaza la componentele Sistemului National si la autoritatile interesate documentele emise de Comitetul Local privind activitatea preventiva si de interventie;
- f) intocmeste informari periodice privind situatia operativa sau stadiul indeplinirii hotararilor adoptate;
- g) intocmeste proiecte de comunicate de presa;
- h) urmareste realizarea suportului logistic pentru desfasurarea sedintelor Comitetului Local pentru situatii de urgenta;
- i) gestioneaza documentele Comitetului Local pentru situatii de urgenta;
- j) asigura punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului Judetean pentru Situatii de Urgenta;
- k) indeplineste alte sarcini stabilite de Comitetul Local si/sau de presedintele acestuia.

Art. 13. Pe timpul indeplinirii atributiilor de serviciu personalul Centrului Operativ temporar este investit cu exercitiul autoritatii publice.

Art. 14. Coordonarea tehnica si de specialitate a Centrului Operativ temporar al sectoului 2 se realizeaza, potrivit legii, de catre Inspectoratul Judetean pentru Situatii de Urgenta, care asigura si mentinerea permanenta a fluxului informational cu acesta.

Art. 15. Pentru prevenirea si gestionarea unor riscuri majore, Comitetul Local pentru situatii de urgenta poate initia si elabora programe locale care se aproba de organele abilitate.

CAPITOLUL IV

Dotarea

Art. 16. (1) Lucrarile Comitetului Local pentru situatii de urgenta se desfasoara intr-un spatiu special amenajat prin grija Primarului Comunei.

(2) Spatiul de lucru va fi echipat cu mobilier, aparatura si echipament de comunicatii, echipament de comunicatii speciale si de cooperare, informatica si birotica, corespunzator componentei Comitetului Local si atributiilor acestuia.

(3) Aparatura si echipamentul de comunicatii si informatica prevazute la alin. (2), exceptand echipamentul de comunicatii speciale si de cooperare, se conecteaza cu centrul operativ corespondent si fac parte din sistemul de comunicatii, de prelucrare automata si stocare a datelor necesare functionarii Sistemului National.

(4) Comitetul Local pentru situatii de urgenta se asigura cu spatiu destinat conferintelor si comunicatelor de presa.

Art. 17. (1) Dotarile pentru spatiile de lucru ale Comitetului Local si pentru mass-media se asigura de catre Primarul Comunei prin Directia Economica din cadrul Primariei Comunei. .

(2) Dotarile pentru Centrul Operativ temporar se asigura de catre Primarul Comunei prin Directia Economica din cadrul Primariei Comunei.

(3) Costurile lucrarilor de telecomunicatii speciale vor fi suportate de catre Primaria Comunei.

Art. 18. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților Comitetului Local și Centrului Operativ temporar pentru situații de urgență se asigură potrivit O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

PRIMAR,

DEACU COSTICĂ



LISTA

cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență

A. Comitetul Local pentru Situații de Urgență

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu
2. Aparare radio și TV color
3. Mijloace de comunicații și informatice
4. Aparatură de multiplicat documente
5. Hărți ale României și județelor, planul municipiului București
6. Hărți și planuri topografice și cadastrale
7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului
8. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.
9. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice
10. Planuri și programe specifice
11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare
12. Echipamente de comunicații speciale și de cooperare

B. Centrul Operativ

Nr. crt.	MIJLOACE ȘI MATERIALE	Locale existente
1.	Mobilier: birouri, scaune, fișet, masă de consiliu	x
2.	Aparate radio	x
3.	Mijloace de comunicații:	
	a) telefoane fixe	x
	b) telefoane mobile	x
	c) fax	x
	d) modem Internet	x
	e) dispecerat de urgență	x
4.	Mijloace informatice:	
	a) calculatoare	x
	b) software	x
5.	Hărți ale:	
	a) României și Europei	
	b) județelor	x

6. Planuri cadastrale	x
7. Planuri de situație ale localităților și construcțiilor, cuprinzând rețelele și instalațiile cu apă, gaze, energie electrică și canalizare	x
8. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului	x
9. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.	x
10. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice	x
11. Planuri și programe specifice	x
12. Bază de date privind situațiile de urgență	x
13. Aparatură de multiplicat documente	x
14. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare	x

PRIMAR,
DEACU COSTICĂ

