



DISPOZIȚIA
Nr. 147 / 22 .05.2013

Nicoara Dumitru – primar al comunei Jijila

Având în vedere prevederile cuprinse în Legea nr. 307/2006, art. 19 lit. g), privind apărarea împotriva incendiilor, precum și în Legea 481/2004, art. 37 alin (1) privind protecția civilă;

Ținând cont de prevederile cuprinse în Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea „Normelor generale de apărare împotriva incendiilor”, art. 5 litera h) și în Ordinul MAI nr. 712/2005, modificat și completat de Ordinul MAI nr. 786/2005, pentru aprobarea „Dispozițiilor Generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență”;

În temeiul prevederilor art. 68 alin.1 al Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Comunei JIJILA emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Instruirea salariaților angajați permanent sau temporar din instituția noastră, în domeniul apărării împotriva incendiilor, situațiilor de urgență (incendii, cutremure, inundații, explozii, prăbușiri ale unor construcții sau instalații, etc.), este obligatorie și constituie, conform legii, parte componentă a pregătirii profesionale.

Art. 2. Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se va realiza prin următoarele categorii de instrucțiuni:

- instrucțiunea introductivă generală;
- instrucțiunea specifică locului de muncă;
- instrucțiunea periodică;
- instrucțiunea pentru personalul din afara unității.

Art. 3. (1). *Instrucțiunea introductivă generală* va avea o durată de 8 ore și se va executa cu următoarele categorii de persoane:

- nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau forma contractului de muncă;
- salariații transferați de la alte unități;
- lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;
- studenții aflați în practica de specialitate.

(2). Instrucțiunea introductivă generală se efectuează de către S.C. H.C. – H.R. CONSULTING TEAM S.R.L. - serviciul extern de prevenire și protecție. La încheierea instrucțiunii introductivă generală, persoanele instruite vor fi verificate asupra cunoștințelor acumulate. Nu vor fi admise la locurile de muncă persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe.

Art. 4. (1). *Instrucțiunea specifică locului de muncă* se execută individual de către șeful locului de muncă, astfel:

- Domnul DANILA LAZAR – Inspector S.U., conducător loc de muncă pentru tot personalul primăriei;
- (2). Durata instruirii este de 8 ore și se va desfășura de regulă în perioada de lucru de probă.

(3). Instrucțiunea specifică locului de muncă se efectuează și în următoarele cazuri:

când un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de muncă;

la reluarea activității după producerea unui incendiu, explozii sau situații de urgență.

(4). La încheierea instrucțiunii specifică locului de muncă, persoanele instruite vor fi verificate asupra cunoștințelor acumulate de către S.C. H.C. – H.R. CONSULTING TEAM S.R.L. - serviciul extern de prevenire și protecție. Nu vor fi admise la locurile de muncă persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe.

Art. 5. (1). *Instrucțiunea periodică* se va executa de către conducătorii locurilor de muncă nominalizați la art. 4 din prezenta decizie.

(2). Instruirea periodică se efectuează astfel:

- la un interval de 6 (șase) luni, timp de 2 ore, pentru Primar, Viceprimar și Secretar;
- la un interval de 3 (trei) luni, timp de 2 ore, pentru ceilalți lucrători din cadrul primăriei;

(3). Instructajul periodic se execută pe baza unei tematici anuale și a graficului de instruire întocmite de către S.C. H.C. – H.R. CONSULTING TEAM S.R.L. – serviciul extern de prevenire și protecție și aprobate de administrator, care vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

Art. 6. Personalul institutiei va putea începe lucrul numai după ce și-a însușit următoarele cunoștințe minime: regulamentul de ordine interioară al societății;

prevederile legislației în domeniul situațiilor de urgență, în părțile ce-i privesc;

normele de prevenire și stingere a incendiilor, exploziilor, și altor evenimente negative specifice locului de muncă;

cunoașterea și mărirea mijloacelor de primă intervenție din dotarea locului de muncă;

modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență.

Art. 7. (1). *Instructajul pentru personalul din afara unității se efectuează, după caz, de către S.C. H.C. – H.R. CONSULTING TEAM S.R.L. - serviciul extern de prevenire și protecție ori de către conducătorii locului de muncă nominalizați la art. 4 din prezenta decizie.*

(2). Instructajul pentru personalul din afara unității se desfășoară cu persoanele care execută temporar activități în locurile din incinta unității unde sunt prezenți factori generatori de situații de urgență, după cum urmează:

personalul societăților comerciale de construcții-montaj și instalații;

personalul societăților comerciale de reparații, revizii, întreținere și de service;

personalul de pază aparținând altor societăți comerciale sau firme specializate.

Art. 8. Instruirea în domeniul situațiilor de urgență se certifică prin înscrisuri realizate cu cerneală sau pastă, în fișele individuale de instructaj. După completare, fișa individuală de instructaj se semnează atât de persoana instruită cât și de cea care a efectuat instructajul.

Art. 9. Participarea salariaților la instructajele și activitățile organizate în domeniul situațiilor de urgență este obligatorie, absența nejustificată se sancționează conform regulamentului de ordine interioară și a prevederilor legale în vigoare.

Art. 10. Conținutul prezentei decizii va fi adus la cunoștința întregului personal în părțile care îi privesc.

Emisa astazi 22 . 05 . 2013

